

ALLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA  
Piazza Mercanzia, 4  
40125 – BOLOGNA

**Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità esterna volontaria per n. 4 posti di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale “assistente amministrativo-contabile”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (1),  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, barrando le caselle ove richiesto,

DICHIARA

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (2));
3. di essere residente in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_;
4. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (da indicare solo se diverso dalla residenza) impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire circa il recapito presso cui intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
6. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
7. di essere attualmente inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_  
a far data dal \_\_\_\_\_ posizione di lavoro (part-time/full-time) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:

8. di prestare servizio presso il Settore/Ufficio \_\_\_\_\_  
e di svolgere le seguenti attività lavorative: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

10. di avere le seguenti conoscenze informatiche: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

11. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente \_\_\_\_\_  
natura del rapporto \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ causa risoluzione \_\_\_\_\_  
ufficio di assegnazione \_\_\_\_\_ mansioni \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_  
natura del rapporto \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ causa risoluzione \_\_\_\_\_  
ufficio di assegnazione \_\_\_\_\_ mansioni \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_  
natura del rapporto \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ causa risoluzione \_\_\_\_\_  
ufficio di assegnazione \_\_\_\_\_ mansioni \_\_\_\_\_

12.  di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali

oppure

di avere riportato le seguenti condanne (specificare gli estremi delle sentenze di condanna o la natura dei procedimenti penali pendenti): \_\_\_\_\_;

oppure

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (specificare gli estremi delle sentenze di condanna o la natura dei procedimenti penali pendenti): \_\_\_\_\_;

13.  di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari e di non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli

ovvero

di aver procedimenti disciplinari in corso e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (specificare i procedimenti): \_\_\_\_\_;

14. di avere preso visione e di accettare le disposizioni dell'avviso di mobilità;

15. che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità corrispondono al vero;

16. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Bologna cui verrà assegnato, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

17. con riferimento al nulla-osta per il trasferimento per mobilità da rilasciare da parte della Amministrazione di provenienza:

- di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento;
- di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto;
- di non avere ancora chiesto il consenso/nulla-osta;

*(barrare la casella che interessa)*

18. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del .Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.Lgs.101/2018 e del RGPD UE 679/2016.

Si allega:

1. fotocopia leggibile di valido documento d'identità;
2. curriculum vitae;
3. nulla-osta se già in possesso.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_ (3)

- (1) Le donne coniugate dovranno indicare il proprio cognome da nubile.
- (2) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- (3) La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Trattandosi di presentazione della domanda a mezzo posta o mediante consegna a mano, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica leggibile di un valido documento di identità.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Claudia Caselli

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Giada Grandi