

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale dell'Emilia Romagnan.12713 del 16/2/2023

Alla CCIAA di: BOLOGNA

PEC CCIAA: ufficio.metrico@bo.legalmail.camcom.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a a Prov. il

residente nel Comune di

Prov. CAP

Via n.

legale rappresentante dell'impresa

P. I.V.A./C.F

con sede legale nel Comune di Prov.

CAP Via n.

PEC Tel.

e con sede operativa nel Comune di Prov.

CAP Via n.

Titolare dell'autorizzazione:

| Digitali n. del

(eventuale) Estensione intelligenti n. del

(eventuale) Variazione/i (con numero e data):

| Analogici n. del

(eventuale) Variazione/i (con numero e data):

(eventuale) come accorpate in Autorizzazione Unica n. del

CHIEDE

ai sensi del D.M. 23/02/2023, del Regolamento (UE) n. 165/2014, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 2020/1054, e del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/799, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 2018/502, il **rinnovo** dell' Autorizzazione a effettuare operazioni di:

R-DI | | calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi digitali

(e con estensione) R-DI2 | | installazione, attivazione, calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi intelligenti

(e con estensione) R-DI3 | | calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi analogici

R-AN | | calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi analogici per intervenuto adeguamento.

A tal fine, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 della medesima norma e dall'Art. 496 del Codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa,

DICHIARA

- che la ditta è iscritta dal al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di al n.REA

- di aver eseguito gli opportuni adeguamenti ai requisiti ai sensi dell'articolo 26 del DM 23/02/2023;

- di aver preso visione della normativa di settore o di essere comunque edotto dei requisiti, condizioni e limiti per il mantenimento dell'Autorizzazione di cui alla presente istanza;

- di aver ricevuto l'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), concernente il trattamento dei dati personali

- di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dell'All. 7 al D.M. 23/02/2023, concernente il trattamento dei dati personali;

- di aver consentito, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR), la visione del contenuto dell'informativa a tutti gli ulteriori soggetti interessati cui si riferiscano i dati personali inseriti nella presente istanza e nei suoi allegati.

A corredo della presente domanda allega la documentazione pertinente alla tipologia dell'istanza

R-DI | | **R- DI2** | | **R- DI3** | | **R-AN** | |

Luogo e data

Firma del Titolare/Legale rappresentante

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (di seguito *Ministero*), le Camere di commercio territorialmente competenti e Unioncamere, trattano i dati personali contenuti nel presente modulo e nei suoi allegati nell'ambito dei procedimenti e sub procedimenti di propria competenza.

Relativamente al trattamento dei dati personali effettuato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, si informa che il titolare del trattamento è il Ministero stesso con sede in Roma (Italia), via Veneto, 33 - 00187.

Relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da Unioncamere, si informa che il titolare del trattamento è Unioncamere con sede in Roma (Italia) Piazza Sallustio, 21 - 00187.

Relativamente al trattamento dei dati personali effettuato dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, si informa che il titolare è la Camera stessa, che rende disponibile la propria informativa nei modi di legge.

Si informa, inoltre, che il Ministero e Unioncamere tratteranno i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'esame dell'istruttoria. I dati acquisiti nell'ambito della procedura di esame della domanda saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Ministero, di Unioncamere o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Ministero, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata ai seguenti recapiti: e-mail: protezionedati@mise.gov.it, Pec: protezionedati@pec.mise.gov.it, indirizzo: via V. Veneto, n. 33, 00187 – Roma (ITALIA).

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Unioncamere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato da Unioncamere contattare il Responsabile della Protezione dei dati utilizzando i seguenti riferimenti: e-mail: rpd-privacy@unioncamere.it; Pec: rpd-privacyunioncamere@legalmail.it; indirizzi: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma.

Per quanto non esplicitato, si rimanda al contenuto del DM 23 febbraio 2023 e alla normativa di settore vigente.

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ISTANZA R-DI)

Elenco allegati istanza rinnovo autorizzazione installazione, attivazione, calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi digitali di ogni generazione

- a1. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (*);
- a2. Autocertificazioni antimafia (cfr. Art. 88 co. 4-bis e Art. 89 D. Lgs. n. 159/2011), ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'Art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, sottoscritte dai soggetti interessati di cui all'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*);
- a3. Dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritte dai soggetti di cui all'Art. 6 del D.M. 23/02/2023, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), dirette ad assicurare:
 - l'assenza di conflitti d'interesse attuali o potenziali, **oppure**
 - che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli di sua proprietà e/o delle imprese a cui il dichiarante partecipa fornendo elenco delle predette imprese;Tali documenti includono la dichiarazione che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli in uso a qualsiasi altro titolo.
- a4. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, e dal personale tecnico del Centro, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla riservatezza (cfr. All. 1 p. 2.8 al D.M. 23/02/2023);
- a5. Dichiarazioni del Responsabile tecnico e dei tecnici del Centro presente in organigramma, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), in cui attestano:
 - di non essere sospesi senza riabilitazione all'esercizio dell'attività di intervento tecnico sui tachigrafi;
 - di impegnarsi a seguire le procedure di corretta esecuzione degli interventi stabilite nei relativi manuali di qualità;
- a6. Dichiarazione del legale rappresentante/titolare dell'impresa, corredata da copia del documento d'identità (*), ai fini del mantenimento dei requisiti formativi, di impegno a fornire adeguata formazione ai tecnici inseriti nell'organigramma del Centro;
- a7. Dichiarazioni sottoscritte dal personale tecnico del Centro, e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla non divulgazione del PIN assegnato (cfr. Art. 14 del D.M. 23/02/2023);
- a8. Certificato del sistema di gestione per la qualità - ISO 9001:2015 in corso di validità, relativo in particolare alle operazioni sui tachigrafi per i quali si chiede autorizzazione;
- a9. Organigramma nominativo funzionale del personale tecnico del Centro, datato e firmato;
- a10. Orario di lavoro, Tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere;
- a11. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi digitali/intelligenti, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;
- a12. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti, datato e firmato;
- a13. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti;
- a14. Attestazione del versamento a favore della C.C.I.A.A.

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ISTANZA R-DI) + R-AN)

Se contestuale istanza rinnovo autorizzazione a operare su tachigrafi analogici, si allega anche:

- b1. Organigramma nominativo funzionale del personale che opererà sui tachigrafi analogici, datato e firmato;
- b2. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi analogici, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;
- b3. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi analogici, datato e firmato;
- b4. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi analogici, per la quale sono necessari;
- b5. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività, con particolare riferimento della pista di prova;
- b6. Orario di lavoro, tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere per l'attività sui tachigrafi analogici.

(*) allegare una sola copia del documento d'identità di ogni soggetto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ISTANZA SOLO R-AN) - Rinnovo autorizzazione solo calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi analogici

1. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità ¹(*);
2. Autocertificazioni antimafia (cfr. Art. 88 co. 4-bis e Art. 89 D. Lgs. n. 159/2011), ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'Art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, sottoscritte dai soggetti interessati di cui all'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*);
3. Dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritte dai soggetti di cui all'Art. 6 del D.M. 23/02/2023, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), dirette ad assicurare:
4. l'assenza di conflitti d'interesse attuali o potenziali, **oppure**
5. che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli di sua proprietà e/o delle imprese a cui il dichiarante partecipa fornendo elenco delle predette imprese;
6. Tali documenti includono la dichiarazione che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli in uso a qualsiasi altro titolo;
7. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, e dal personale tecnico del Centro, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla riservatezza (cfr. All. 1 p. 2.8 al D.M. 23/02/2023);
8. Dichiarazioni del Responsabile tecnico e dei tecnici del Centro presente in organigramma, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), in cui attestano:
 - di non essere sospesi senza riabilitazione all'esercizio dell'attività di intervento tecnico sui tachigrafi;
 - di impegnarsi a seguire le procedure di corretta esecuzione degli interventi stabilite nei relativi manuali di qualità;
9. Dichiarazione del legale rappresentante/titolare dell'impresa, corredata da copia del documento d'identità (*), ai fini del mantenimento dei requisiti formativi, di impegno a fornire adeguata formazione ai tecnici inseriti nell'organigramma del Centro;
10. Certificato del sistema di gestione per la qualità ISO 9001 in corso di validità, relativo in particolare alle operazioni sui tachigrafi per i quali si chiede autorizzazione;
11. Organigramma nominativo funzionale del personale che opererà sui tachigrafi analogici, datato e firmato;
12. Orario di lavoro, Tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere;
13. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi analogici, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;
14. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi analogici, datato e firmato;
15. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi analogici, per la quale sono necessari;
16. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività, con particolare riferimento della pista di prova;
17. Orario di lavoro, tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere per l'attività sui tachigrafi analogici.
18. Attestazione del versamento a favore della C.C.I.A.A.

¹ (*) allegare una sola copia del documento d'identità di ogni soggetto