

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"										
I giovani: formazione lavoro, cultura d'impresa, ricambio generazionale. Digitalizzazione e cultura informatica: nuove tecnologie, intelligenza artificiale. Pari opportunità										
Formazione lavoro. Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni, formazione d'impresa										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Realizzazione eventi/incontri/seminari relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e PCTO con scuole/famiglie/studenti	realizzazione eventi incontri seminari	>=20	24	21	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Cotti, De Felice,	Produttività	
Transizione digitale. Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese, intelligenza artificiale. Focus sullo sviluppo delle competenze digitali a supporto delle PMI. Cybersicurezza										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Realizzazione incontri informativi e di sensibilizzazione sulle attività dei Punti Impresa Digitale e sulla digitalizzazione delle imprese.	realizzazione eventi incontri seminari	>= 12	13	14	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Cotti, De Felice,	Produttività	
Ambiente e sviluppo sostenibile, politiche di genere pari opportunità										
Transizione ecologica. Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile. ESG. Politiche di genere, pari opportunità										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Realizzazione eventi/incontri/seminari di sensibilizzazione relativamente alla transizione ecologica delle imprese, criteri ESG, Politiche di genere, pari opportunità	realizzazione eventi incontri seminari	>= 10	12	21	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Cotti, De Felice,	Produttività	
Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"										
Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità										
Preparazione alla PMI per affrontare i mercati internazionali. Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I.										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Realizzazione eventi/incontri/seminari relativi per l'internazionalizzazione delle PMI	realizzazione eventi incontri seminari	>= 12	14	14	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Cotti, De Felice,	Produttività	
Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"										
Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale										
Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati	N.ore (totale CCIAA)	>= 150	1537	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	tutto il personale dell'Area	Produttività	
Revisione e aggiornamento testi sito web										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Revisione e aggiornamento testi sito web	Revisione e aggiornamento testi sito web del sito camerale	<= 31/12/2025	5, 14 e 15/05/2025	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Area comunicazione e statistica (coordinamento), Tutte le aree, azienda speciale	tutto il personale dell'Area	Produttività	Effettuato rinnovo sezioni Comunicazione e Statistica. 21/05/2025: riunione con dirigenti e caporegia su obiettivo testi sito web. Inviata bozza con suggerimenti per gli uffici per la valorizzazione dei contenuti del sito. Supporto redattori per aggiornamento testi pagine sito per obiettivo
Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali. Chiusura massiva fascicoli digitali conclusi dell' area	chiusura dei fascicoli conclusi dell'area	>=90%	95% (dato CCIAA)	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Area comunicazione e statistica, Area affari generali (coordinamento), tutte le aree	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Pappalardo	Produttività	In data 30 giugno 2025 è stata inviata all'ufficio protocollo una email contenente gli elenchi dei fascicoli da chiudere appartenenti all'Area (per area 100%)
Trasparenza/anticorruzione										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,77%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Pappalardo	Produttività	

## Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2025	24/12/2025 (dato CCIAA)	Aggiornamento 18/09/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	<u>Responsabile: Patrizia Zini</u>	Produttività	Nessun aggiornamento si è reso necessario nel 2025

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
10	Riorganizzazione degli spazi dei sotterranei e del piano terra della Biblioteca (20 m l riordino circa), sanificazione del quotidiano Il Resto del Carlino (57 m l circa, stanza 910) e dei periodici storici (17 m l, stanza 910) e al termine dell'intervento di sanificazione, ricollocazione delle collezioni al piano terra della Biblioteca, previo intervento di depolveratura, da parte dell'impresa affidataria, Frati e Livi Srl, da effettuare entro il 12 dicembre 2025*	realizzazione del progetto	<= 31/12/2025	05/12/2025	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio	<b>Area comunicazione e statistica e biblioteca e Ufficio Provveditorato</b>	<u>Responsabile: Patrizia Zini.</u> <u>Personale:</u> Franceschi, Pappalardo	Produttività	Obb modificato come da cdo 22 09 2025. Nella settimana tra l'1 e il 5 dicembre 2025 sono stati effettuati gli interventi di depolveratura e sanificazione. Il materiale è stato collocato in Biblioteca al piano terra. In precedenza erano stati riordinati alcuni ambienti (22 metri lineari di riordino)
11	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<= 1	0	0 (verifica ente certificatore 16 e 17 12/2024)	Ente certificatore	<b>Area comunicazione e statistica</b>	tutto il personale dell'Area	Produttività	Come da verifica DNV 4 e 5 dicembre 2025

Data  
16/02/2026Il Capo Area  
Dr.ssa Patrizia Zini  
(firmato digitalmente)Il Dirigente del I Settore  
Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100,00%

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

## Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati	N.ore (totale CCIAA)	>= 150	1537	(Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale pianificati dall'ente N.ore >= 150 (totale CCIAA) <b>992</b> )	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Mongelli, Simoncini ( fino al 31.08.2025), Tempesta (dal 01.05.2025)	Produttività	

## Revisione e aggiornamento testi sito web

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Revisione e aggiornamento testi sito web	Revisione e aggiornamento testi sito web dell'area	<= 31/12/2025	09/09/2025	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Staff controllo di gestione, Area comunicazione e statistica (coordinamento), Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Mongelli, Simoncini ( fino al 31.08.2025), Tempesta (dal 01.05.2025)	Produttività	

## Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali. Chiusura massiva fascicoli digitali conclusi dell'area	chiusura dei fascicoli conclusi dell'area	>=90%	95% (dato CCIAA)	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Staff controllo di gestione, Area affari generali (coordinamento), tutte le aree	Montagnana Personale: Mongelli, Simoncini ( fino al 31.08.2025), Tempesta (dal 01.05.2025)	Produttività	per area 100%

## Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,77%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Simoncini ( fino al 31.08.2025), Tempesta (dal 01.05.2025)	Produttività	

5	Partecipazione alla rete SmartBO	presentazione-provvedimento agli organi generali; presentazione report al SG	<=31/12/2025	10/10/2025	Indicatore introdotto nel 2025	software Gdel, Ge.Doc	Staff controllo di gestione	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Mongelli, Simoncini ( fino al 31.08.2025 ) Tempesta (dal 01.05.2025)	Produttività	indicatore variato come da cdo del 10/09/2025. Mail inviata a SG 10/10/2025
---	----------------------------------	--	--------------	------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------------	---	--------------	---

6	Prime analisi per l'impostazione bilancio d'esercizio CCIAA con criteri ESG	presentazione report alla dirigenza	<=31/12/2025	28/11/2025	Indicatore introdotto nel 2025	software Gdel, Ge.Doc, elaborazione ufficio	Staff controllo di gestione	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Mongelli, Simoncini ( fino al 31.08.2025), Tempesta (dal 01.05.2025)	Produttività	Mail inviata a SG 28/11/2025
---	---	-------------------------------------	--------------	------------	--------------------------------	---	-----------------------------	---	--------------	------------------------------

## Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2025	15/09/2025 (24/12/2025 dato CCIAA)	Aggiornamento 15/04/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Mongelli, Simoncini fino al 31.08.2025), Tempesta (dal 01.05.2025)	Produttività	Aggiornato trattamento <i>Selezione e nomina OIV</i>

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<= 1	0	0 (verifica ente certificatore 16 e 17 12/2024)	Ente certificatore	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Mongelli	Produttività	Come da verifica DNV 4 e 5 dicembre 2025
9	Coinvolgimento nuovi auditor abilitati nel 2024 nelle attività di audit 2025	coinvolgimento del 100% dei nuovi auditor disponibili nelle attività di audit 2025	100% dei nuovi auditor disponibili	100%	obiettivo introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc,	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Mongelli	Produttività	il totale auditor abilitati nel 2024 è 7 di cui 2 cessati. Coinvolti 5 su 5 (Gallini, Rosati, Pannacci, Teodoro, Mongelli A)

Data  
02/02/2026Il Capo Area  
Dott. Andrea Montagnana  
(firmato digitalmente)Il Dirigente del I Settore  
Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100,00%

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

## Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati	N.ore (totale CCIAA)	>= 150	1537	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	tutto il personale dell'Area	Produttività	

## Revisione e aggiornamento testi sito web

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Revisione e aggiornamento testi sito web	Revisione e aggiornamento testi sito web dell'area	<= 31/12/2025	29/08/2025	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Area affari generali, Comunicazione e statistica (coordinamento), tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Graziano Mattarozzi, Emiliano Nisi, Claudia Terravecchia	Produttività	Aggiornamento pagina Presidente; pagine Giunta e pagina Revisori

## Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
3	Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali. Chiusura massiva fascicoli digitali conclusi CCIAA	chiusura dei fascicoli conclusi CCIAA	>=90%	95% (dato CCIAA)	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Area affari generali (coordinamento), Legale, tutte le aree	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Livia Ferlini, Claudia Terravecchia	Produttività	

## Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,77%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Mario Gallini, Antonella Mongelli, Marilisa Strano, Graziano Mattarozzi, Emiliano Nisi, Claudia Terravecchia,	Produttività	
5	Verifica adempimenti trasparenza "titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo(...)" (D.lgs 33/2013 art. 14)	Publicazione documentazione resa disponibile dai soggetti di cui all'art.14 D.lgs 33/2013	>= 95%	100%	100%	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log sito web	Area affari generali, Legale, area controllo di gestione	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Mario Gallini, Marilisa Strano, Graziano Mattarozzi, Emiliano Nisi, Claudia Terravecchia	Produttività	La documentazione disponibile tutta pubblicata

## Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2025	17/12/2025 (24/12/2025 dato CCIAA)	Aggiornamento 23/12/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Mario Gallini, Graziano Mattarozzi	Produttività	Aggiornati e validati i trattamenti: 1AG-A2123 - 1AG-A2322 - 1AG-A3131. Concluso il trattamento 1AG-A2123A l'11/12/2025

## Infrastrutture e società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

## Monitoraggio e consolidamento degli asset camerali

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
7	N. provvedimenti presentati agli organi	>= 10	>= 10	50	48	software Gdel Ge.Doc,	Area affari generali, area risorse finanziarie	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Antonella Mongelli, Emiliano Nisi	Produttività	Delibere di Giunta n. 1 riun. del 21.01.25; nn. 23-24-25-26-27 riun. del 25.02.25; nn. 43-44 riun. del 18.03.25; nn. 59-60 riun. del 01.04.25; n. 63 riun. del 17.04.25; nn. 70-71-72-74-75-76-78-79-81-82 riun. del 20.05.25; nn. 88-89-90 riun. del 17.06.25; nn.104-105-106-107-108-109 riun. del 22.07.25; nn. 122-123-126-127 riun. del 23.09.25; nn.133-134-136 riun. del 14.10.25; nn. 140-141-142-152 riun. dell'11.11.25; nn. 165-170- 171-172-173 riun. del 02.12.25; nn. 175-176-179-189 riun. del 18.12.25.

## Nuovo assetto azienda speciale CTC. Piano industriale e di sviluppo delle attività

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Realizzazione nuovo assetto CTC. Presentazione provvedimento agli organi	<= 31/12/2025	<= 31/12/2025	02/12/2025	(data presentazione agli organi camerali del piano industriale e di sviluppo delle attività <= 31/12/2024 Delibera di Giunta n.161 del 19/12/2024)	software Gdel Ge.Doc,	Area affari generali, area risorse finanziarie, azienda speciale	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Antonella Mongelli	Produttività	Delibera di Giunta n. 170 riunione del 02.12.2025

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0 (verifica ente certificatore 16 e 17 12/2024)	Ente certificatore	Area affari generali, Legale	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Mario Gallini, Antonella Mongelli, Marilisa Strano, Livia Ferlini, Marinella Malaguti, Graziano Mattarozzi, Emiliano Nisi, Claudia Terravecchia	Produttività	Come da verifica DNV 4 e 5 dicembre 2025
10	Redazione del manuale di gestione documentale	<= 31/12/2025	<= 31/12/2025	11/11/2025	Indicatore introdotto nel 2025	Elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Area affari generali	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Livia Ferlini, Marinella, Malaguti, Claudia Terravecchia	Produttività	Delibera di Giunta n. 145 riunione dell'11.11.2025
11	Pareri legali	N. pareri legali forniti agli Uffici interni (entro 5 giorni lavorativi) / N.totale pareri legali richiesti dagli uffici interni	>= 90%	100%	Indicatore introdotto nel 2025	Elaborazione ufficio	Legale	Responsabile: Mario Gallini	Produttività	Parere richiesto dal Conservatore il 05.12.2025 (prot. 144073). Evaso il 12.12.2025 (prot. 146394) entro i 5 giorni lavorativi
12	Attività recupero crediti	N. procedure avviate per il recupero / N. 10 totale crediti da recuperare	>= 80%	100%	Indicatore introdotto nel 2025	Elaborazione ufficio	Legale	Responsabile: Mario Gallini	Produttività	Allegato: "Gestione dei crediti vantati dall'Ente in fase di recupero" - Avviate le procedure per il recupero di tutti i crediti.

Data  
12/02/2026Il Capo Area  
Dott. Angelo Maria Volpe  
(firmato digitalmente)Il Segretario Generale  
Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100,00%

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

Organizzazione e processi										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Sistemazione posizioni su PASSWEB anche attraverso generazione di flussi a variazione	sistemazione posizioni	>=20	21	20	applicativo INPS Passweb, elaborazione ufficio	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Nicoletta Lovattini, Francesca Pannacci	Produttività	
2	Attuazione delle misure previste per il 2025 idonee alla realizzazione della programmazione del fabbisogno di personale di cui al PIAO	data realizzazione misure	<=31/12/2025	30/12/2025	100%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Manuela Molinari, Eva Bonaveri, Monica Passerini	Produttività	effettuata mobilità obbligatoria (prot. 21106 del 4/2/25); effettuate progressioni verticali (det. 84 del 3/3/25); effettuata mobilità disabili e categorie protette (det. 83 del 28/2/25), bandito concorso disabili (det. 162 del 6/5/2025); bandita mobilità funzionario metrico (det. 278 del 23/7/2025), bandita mobilità funzionario stipendi (det. 279 del 23/7/2025); bandito concorso categorie protette (det. 291 del 7/8/2025); assunto istruttore informatico (scorrimo graduatoria det. 249 dell'1/7/2025), bandito concorso da istruttore gestionale (det. 494 del 29/12/2025) e bandito concorso da funzionario gestionale (det. 495 del 29/12/2025), chiesta e ottenuta la proroga della convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro per l'assunzione dei disabili e della categoria protetta in quanto con i concorsi non è stato trovato nessuno (pec del 30/12/2025 protocollo n. 1878 del 12/1/2026)
3	Gestione eca (estratti conto contributivi) dell'INPS	liquidazione ECA dovuti	=100%	100%	100%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, applicativo INPS	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Monica Passerini, Nicoletta Lovattini, Francesca Pannacci	Produttività	31/12/2025 nessun ECA presentava squadrature
4	Note di regolarizzazione INPS	contestazione note di regolarizzazione	=100%	100%	100%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, applicativo INPS	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Nicoletta Lovattini, Francesca Pannacci	Produttività	tutte le note in scadenza nell'anno (29) sono state contestate nei termini
5	Vademecum/linee guida L. 104/1992	data approvazione linee guida	<= 30/9/2025	30/09/2025	Obiettivo/Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Intranet	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Eva Bonaveri, Monica Passerini	Produttività	ods Segretario Generale n. 9 del 30/9/2025
6	Vademecum/linee guida malattia/congedi parentali	data diffusione	<=30/6/2025; <= 30/9/2025	30/09/2025	Obiettivo/Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, Intranet	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano,Manuela Molinari, Francesca Pannacci	Produttività	target variato come da verbale conf org 19 06 2025 - ods Segretario Generale n. 9 del 30/9/2025
Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati	N.ore (totale CCIAA)	>= 150	1537	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	
Revisione e aggiornamento testi sito web										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Revisione e aggiornamento testi sito web	Revisione e aggiornamento testi sito web dell'area	<= 31/12/2025	vedi campo note	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Area gestione e sviluppo risorse umane, Area comunicazione e statistica (coordinamento), Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	L'area non ha testi da aggiornare sul sito web salvo le pubblicazioni dei concorsi e della trasparenza
Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali. Chiusura massiva fascicoli digitali conclusi dell'area	chiusura dei fascicoli conclusi dell'area	>=90%	95% (dato CCIAA)	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Area gestione e sviluppo risorse umane, Area affari generali (coordinamento), tutte le aree	Responsabile: Claudia Caselli Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	(per area 100%)
Trasparenza/anticorruzione										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
10	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,77%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	
Privacy										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
11	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2025	24/12/2025	Aggiornamento 17/06/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	In data 24/12/2025 è stato aggiornato il trattamento TRU-A1324 Gestione servizi al personale (welfare aziendale, rapporti con cassa mutua interna, etc.)

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
12	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<= 1	0	0 (verifica ente certificatore 16 e 17 12/2024)	Ente certificatore	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: <b>Claudia Caselli</b> Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	Come da verifica DNV 4 e 5 dicembre 2025

Data  
06/02/2026

Il Capo Area  
Dott.ssa Claudia Caselli  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del I Settore  
Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività	<b>100%</b>
-----------------------------------	-------------

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

## Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati	N.ore (totale CCIAA)	>= 150	1537	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'area Paola Tubertini (fino al 31/12/2025 )	Produttività	
<b>Revisione e aggiornamento testi sito web</b>										
2	Revisione e aggiornamento testi sito web	Revisione e aggiornamento testi sito web dell'area	<= 31/12/2025	05/06/2025	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Area risorse finanziarie, Area comunicazione e statistica (coordinamento), Tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'area Paola Tubertini (fino al 31/12/2025 )	Produttività	La pagina del diritto annuale è stata revisionata su indicazioni dell'ufficio Comunicazione in concomitanza con l'invio dell'informativa di giugno
<b>Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali</b>										
3	Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali. Chiusura massiva fascicoli digitali conclusi dell'area	chiusura dei fascicoli conclusi dell'area	>=90%	95% (dato CCIAA)	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Area risorse finanziarie, Area affari generali (coordinamento), tutte le aree	Tutto il personale dell'area	Produttività	Trasmessi alla Segreteria il 30 maggio 2025 gli elenchi dei fascicoli dell'Area da chiudere in maniera massiva (per area 100%)
<b>Trasparenza/anticorruzione</b>										
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,77%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'area Paola Tubertini (fino al 31/12/2025 )	Produttività	
<b>Privacy</b>										
5	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2025	24/12/2025 dato CCIAA	1 trattamento completato e 1 modificato al 31/12/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'area Paola Tubertini (fino al 31/12/2025 )	Produttività	Nessun aggiornamento si è reso necessario nel 2025
<b>Infrastrutture e società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali</b>										
<b>Monitoraggio e consolidamento degli asset camerali</b>										
6	N. provvedimenti presentati agli organi	>= 10	>= 10	50	48	software Gdel Ge.Doc,	Area risorse finanziarie, area affari generali,	Tutto il personale dell'area Paola Tubertini (fino al 31/12/2025 )	Produttività	Delibere di Giunta n. 1 riun. del 21.01.25; nn. 23-24-25-26-27 riun. del 25.02.25; nn. 43-44 riun. del 18.03.25; nn. 53-60 riun. del 01.04.25; n. 63 riun. del 17.04.25; nn. 70-71-72-74-75-76-78-79-81-82 riun. del 20.05.25; nn. 88-89-90 riun. del 17.06.25; nn.104-105-106-107-108-109 riun. del 22.07.25; nn. 122-123-126-127 riun. del 23.09.25; nn.133-134-136 riun. del 14.10.25; nn. 140-141-142-152 riun. dell'11.11.25; nn. 165-170- 171-172-173 riun. del 02.12.25; nn. 175-176-179-189 riun. del 18.12.25.
<b>Nuovo assetto azienda speciale CTC. Piano industriale e di sviluppo delle attività</b>										
7	Realizzazione nuovo assetto CTC. Presentazione provvedimento agli organi	<= 31/12/2025	<= 31/12/2025	02/12/2025	(data presentazione agli organi camerali del piano industriale e di sviluppo delle attività <= 31/12/2024 Delibera di Giunta n.161 del 19/12/2024)	software Gdel Ge.Doc,	Area risorse finanziarie, area affari generali, azienda speciale	Tutto il personale dell'area Paola Tubertini (fino al 31/12/2025 )	Produttività	Delibera di Giunta n. 170 riunione del 02.12.2025

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<= 1	0	0 (verifica ente certificatore 16 e 17 12/2024)	Ente certificatore	Area risorse finanziarie	Tutto il personale dell'area Paola Tubertini (fino al 31/12/2025 )	Produttività	Come da verifica DNV 4 e 5 dicembre 2025
9	Mantenimento tempestività riscossione entrate: controlli delle posizioni non in regola con il versamento sul diritto annuale	Emissione per tardati, incompleti e omessi pagamenti 2022	<= 31/12/2025	07/10/2025	08/10/2024		Disar, elaborazione ufficio	Tutto il personale dell'ufficio diritto annuale Paola Tubertini (fino al 31/12/2025 )	Produttività	
10	ACCRUAL: formazione contabilità MEF	superamento corsi	>= 10 da parte di >= 4 unità di personale	superamento di >= 10 corsi per 6 unità di personale	Indicatore introdotto nel 2025		Disar, elaborazione ufficio	Tutto il personale uffici contabilità e bilancio e fisco Paola Tubertini (fino al 31/12/2025 )	Produttività	

Data  
18/02/2026

Il Capo Area  
Dott.ssa Stefania Dal Bono  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del II Settore  
Dott. Franco Baraldi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico  
produttività

100%

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

## Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare: alienazione immobili e efficientamento energetico

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Impianto climatizzazione Palazzo Mercanzia	Stato avanzamento lavori	>=50% entro il 31/08/2025	31/08/2025 (100% lavori)	(data consegna cantiere all'impresa appaltatrice <= 31/10/2024: 17/09/2024)	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Area provveditorato	Responsabile: <b>Leonello Solini</b> Personale: Tutto il personale dell'Area Cappelletti Sergio ( fino al 31/10/2025 ) Staniscia Silvia ( fino all' 08/12/2025 )	Produttività	Pervenuto certificato di ultimazione lavori (100%) da parte del DL (trasm. 29/8 con prot 21616_DL_194358 del 28/08)
2	Pulizia facciata Palazzo Mercanzia: analisi statica di Palazzo Mercanzia	verifica della sicurezza strutturale di Palazzo Mercanzia (ricezione perizia)	<= 30/06/2025	19/06/2025	Indicatore introdotto nel 2025	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Area provveditorato	Responsabile: <b>Leonello Solini</b> Personale: Tutto il personale dell'Area Cappelletti Sergio ( fino al 31/10/2025 ) Staniscia Silvia ( fino all' 08/12/2025 )	Produttività	Target 30/06/2025 cfr Verbale Co 11/06/2025. Protocollo in entrata in data 19/06/2025 (prot.0077479) il documento "Relazione e rilievo geometrico strutturale Palazzo Mercanzia" trasmesso dall'ing. Capito
3	Pulizia facciata Palazzo Mercanzia: primo livello di progettazione	primo livello di progettazione. acquisizione studio di fattibilità	<= 31/12/2025	19/12/2025	Indicatore introdotto nel 2025	software Gdel Ge.Doc	Area provveditorato	Responsabile: <b>Leonello Solini</b> Personale: Tutto il personale dell'Area Cappelletti Sergio ( fino al 31/10/2025 ) Staniscia Silvia ( fino all'08/12/2025 )	Produttività	Il 19/12 protocollato in entrata documento PTFE che chiude la prima fase di progetto (prot. 149641 del 19/12/2025)

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

## Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	1537	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Leonello Solini</b> Personale: Tutto il personale dell'Area Cappelletti Sergio ( fino al 31/10/2025 ) Staniscia Silvia ( fino all'08/12/2025 )	Produttività	

## Revisione e aggiornamento testi sito web

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Revisione e aggiornamento testi sito web	Revisione e aggiornamento testi sito web dell'area	<= 31/12/2025	Le pagine risultano già aggiornate. Non necessitano di revisione	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Area provveditorato, Area comunicazione e statistica (coordinamento), Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Leonello Solini</b> Personale: Tutto il personale dell'Area Cappelletti Sergio ( fino al 31/10/2025 ) Staniscia Silvia ( fino all' 08/12/2025 )	Produttività	

## Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali. Chiusura massiva fascicoli digitali conclusi dell'area	chiusura dei fascicoli conclusi dell'area	>=90%	95% (dato CCIAA)	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Area provveditorato, Area affari generali (coordinamento), tutte le aree	Responsabile: <b>Leonello Solini</b> Personale: Tutto il personale dell'Area Cappelletti Sergio ( fino al 31/10/2025 ) Staniscia Silvia ( fino all' 08/12/2025 )	Produttività	Alla data del 9/7 come Provveditorato trasmessi a IC per chiusura massiva n. 160 fascicoli rispetto all'elenco trasmesso dal Protocollo di 167 complessivi, corrispondente al 90,39%

## Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,77%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Leonello Solini</b> Personale: Tutto il personale dell'Area Cappelletti Sergio ( fino al 31/10/2025 ) Staniscia Silvia ( fino all' 08/12/2025 )	Produttività	

## Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2025	24/12/2025 dato CCIAA	Non rilevato alcun nuovo trattamento al 31/12/2024 - nessuna variazione alle registrazioni in essere	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Leonello Solini</b> Personale: Tutto il personale dell'Area Cappelletti Sergio ( fino al 31/10/2025 ) Staniscia Silvia ( fino all' 08/12/2025 )	Produttività	Nessun aggiornamento si è reso necessario nel 2025

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<= 1	0	0 (verifica ente certificatore 16 e 17 12/2024)	Ente certificatore	Area provveditorato	Responsabile: <b>Leonello Solini</b> Personale: Tutto il personale dell'Area Cappelletti Sergio ( fino al 31/10/2025 ) Staniscia Silvia ( fino all' 08/12/2025 )	Produttività	Come da verifica DNV 4 e 5 dicembre 2025
10	BPR per adeguamento alle nuove regole sulla digitalizzazione dei contratti pubblici in vigore da 1/1/2024	Redazione e distribuzione nuove linee guida per gli affidamenti In House -	entro 31/10/2025	16/06/2025	Obiettivo introdotto nel 2025	Elaborazione ufficio	Area provveditorato	Responsabile: <b>Leonello Solini</b> Personale: Tutto il personale dell'Area Cappelletti Sergio ( fino al 31/10/2025 ) Staniscia Silvia ( fino all' 08/12/2025 )	Produttività	CDS 16/06/2025 n. 6 con LG in house aggiornate

Data  
02/03/2026Il Capo Area  
Dott. Leonello Solini  
(firmato digitalmente)Il Dirigente del II Settore  
Dott. Franco Baraldi  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100%

+

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

## Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Supporto sistemistico e assistenza al personale camerale per la migrazione delle postazioni virtuali VDI al sistema operativo Windows 11	Migrazione operativa	>= 95% VDI entro il 31/08/2025	100% VDI in data 17/06/2025	Indicatore introdotto nel 2025	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, report InfoCamere	Staff Informatico e Transizione Digitale	Responsabile: Efreem Guaraldi Personale: Adalberto Zini, Andrea Pizzonia	Produttività	
2	Ricognizione dispositivi di stampa non dipartimentali rispetto all'assessment tecnologico di InfoCamere. Revisione modalità operativa.	Report di ricognizione entro il 30/04/2025. ----- Riduzione numero dei dispositivi e sostituzione degli apparati obsoleti >=15 entro il 2025.	entro il 30/04/2025. ----- >=15 entro il 2025.	24/04/2025, 17/09/2025 installazione di n. 35 stampanti multifunzione locali di rete.	Indicatore introdotto nel 2025	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Staff Informatico e Transizione Digitale	Responsabile: Efreem Guaraldi (fino al 31.08.2025) Leonello Solini (dall'1.9.2025) Personale: Adalberto Zini, Andrea Pizzonia, Matteo Spolzino (dall'1.8.2025)	Produttività	
3	Analisi delle nuove soluzioni di servizi on-line forniti dalla società consortile InfoCamere in estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale e valutazione dell'eventuale loro introduzione.	Realizzazione di un incontro di analisi e valutazione con il Focal Point InfoCamere per i Servizi On Line	entro il 30/04/2025.	12/03/2025	Indicatore introdotto nel 2025	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Staff Informatico e Transizione Digitale	Responsabile: Efreem Guaraldi Personale: Adalberto Zini, Andrea Pizzonia, Elena Giorgia Cotti, Ignazio Terlizzi	Produttività	
4	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	1537	992	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Efreem Guaraldi (fino al 31.08.2025) Leonello Solini (dall'1.9.2025) Personale: Adalberto Zini, Andrea Pizzonia, Matteo Spolzino (dall'1.8.2025)	Produttività	

## Revisione e aggiornamento testi sito web

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Revisione e aggiornamento testi sito web	Revisione e aggiornamento testi sito web dell'area	<= 31/12/2025	Nessuna pagina a carico dello Staff.	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Staff Informatico e Transizione Digitale, Area comunicazione e statistica (coordinamento), Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Efreem Guaraldi Personale: Adalberto Zini, Andrea Pizzonia	Produttività	

## Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali. Chiusura massiva fascicoli digitali conclusi dell'area	chiusura dei fascicoli conclusi dell'area	>=90%	95% (dato CCIAA)	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Staff Informatico e Transizione Digitale, Area affari generali (coordinamento), tutte le aree	Responsabile: Efreem Guaraldi (fino al 31.08.2025) Leonello Solini (dall'1.9.2025) Personale: Adalberto Zini	Produttività	Per area chiusura del 100% dei fascicoli conclusi

## Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,77%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Efreem Guaraldi (fino al 31.08.2025) Personale: Adalberto Zini, Andrea Pizzonia, Matteo Spolzino (dall'1.8.2025)	Produttività	

## Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2025	24/12/2025	aggiornato al 31.12.2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Efreem Guaraldi (fino al 31.08.2025) Personale: Adalberto Zini, Andrea Pizzonia, Matteo Spolzino (dall'1.8.2025)	Produttività	Nessun aggiornamento si è reso necessario nel 2025

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<= 1	0	0 (verifica ente certificatore 16 e 17 12/2024)	Ente certificatore	Staff Informatico e Transizione Digitale	Responsabile: Efreem Guaraldi (fino al 31.08.2025) Personale: Adalberto Zini, Andrea Pizzonia, Matteo Spolzino (dall'1.8.2025)	Produttività	Come da verifica DNV 4 e 5 dicembre 2025

Data

Il Capo Area ad interim Dott.  
Leonello Solini  
(firmato digitalmente)Il Dirigente del II Settore Dott. Franco  
Baraldi  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100%

**Missione 012 - "Regolazione dei mercati"**

**Registro Imprese. Misure per la semplificazione e l'innovazione digitale, per la trasparenza e la legalità**

**Tempestività di evasione delle pratiche Registro imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	% media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase	% media Bo >= % media nazionale; (se inferiore: margine di scostamento max. 7 punti % rispetto a media nazionale)	% media Bo >= % media nazionale; (se inferiore: margine di scostamento max. 7 punti % rispetto a media nazionale)	BO 88,53% dato Naz. 91,625 %	BO 95,63% dato Naz. 94,73%	cruscotto Infocamere Priamo (1)	Area registro imprese	<b>Responsabili:</b> Annamaria Venturi, Piera Prati, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco, Stefano Rizzi, Luisa Carta. <b>Personale:</b> Benedetta Rosati (fino al 31/05/2025), Lucrezia Scialpi, Elena Molinari, Fabiana Fattori, Marco Delle Fave, Federica Fiori, Daniela Guarrasi, Laura Tempesta (fino al 30/04/2025), Silvia Lipparini, Paola Bonisoli, Fabiola Tomesani ( fino al 30/12/2025), Marzia Zannini, Maria Grazia Circella, Concetta Dieli, Luca Morara, Maria Bartolotta, Domenico Ferraro, Nives Wirz, Elena Pattaro, Viviana Donvito, Leonardo Tolaro, Francesco Rana, Valentina Bica, Andrea Serra (fino al 31/05/2025), Laura Carlini, Serena Occhi ( dal 23/06/2025 )	Produttività	modificato a seguito delibera di Giunta n. 110 riunione del 22/07/2025

**Fascicolo informatico d'impresa**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	report periodici alla dirigenza sullo stato di avanzamento attività	n. Report	>=2	3	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc,	Area registro imprese	<b>Responsabili:</b> Annamaria Venturi <b>Personale:</b> Francesco Rana	Produttività	Report n. 1/2025 inviato a mezzo mail in data 31/01/2025 a Segretario Generale e Controllo di Gestione. Report n. 2/2025 inviato a mezzo mail in data 30/05/2025 a Segretario Generale e Controllo di Gestione. Report n. 3/2025 inviato a mezzo mail in data 25/11/2025 a Segretario Generale e Controllo di Gestione.
3	n. comunicazioni inviate agli enti coinvolti (SUAP/enti terzi) per la realizzazione dell'attività	n. comunicazioni inviate agli enti coinvolti	>= 4	7	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc,	Area registro imprese	<b>Responsabili:</b> Annamaria Venturi <b>Personale:</b> Francesco Rana	Produttività	n. 4 comunicazioni inviate in data: 28/01/2025 (n. 30 Comuni), 17/02/2025 (n. 136 Enti Terzi), 25/03/2025 (Prefettura e Questura), n. 2 note del 28/03/2025 (n. 30 Enti) e 07/04/2025 (n. 25 Comuni) relative ad inviti a webinar SUAP/SSU. n. 1 comunicazione inviata in data 6/10/2025 (n. 16 Comuni e n. 1 Unione di 4 Comuni) <b>Totale n. 243 Enti di destinazione.</b>

**Qualità dei Servizi**

**Migliorare la qualità dei servizi/procedimenti del settore**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi del settore e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 95% dei procedimenti selezionati del settore (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati del settore	>=95%	100%	100%	elaborazione ufficio (3)	Area registro imprese	Vedi allegato	Produttività	Vedi allegato
5	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione finale del servizio (telematico e sportello RI)	IS	>= 88%	93%	98%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA), comprensivo di customer on line	Area registro imprese	<b>Responsabili:</b> Annamaria Venturi, Piera Prati, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco, Stefano Rizzi, Luisa Carta, <b>Personale:</b> Tutto il personale di Area.	Produttività	
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<= 1	0	0	Ente certificatore	Area registro imprese	<b>Responsabile:</b> Annamaria Venturi. <b>Personale:</b> Tutto il personale di Area.	Produttività	Come da verifica DNV 4 e 5 dicembre 2025

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale**

**Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati	N.ore (totale CCIAA)	>= 150	1.537	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'area	Produttività	Monitoraggio Staff Controllo di Gestione e Qualità

**Revisione e aggiornamento testi sito web**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Revisione e aggiornamento testi sito web	Revisione e aggiornamento testi sito web dell'area	<= 31/12/2025	05/12/2025	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Area registro imprese, Area comunicazione e statistica (coordinamento) , Tutte le aree, azienda speciale	<b>Responsabili:</b> Annamaria Venturi, Piera Prati, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco, Stefano Rizzi, Luisa Carta, <b>Personale:</b> Alessia Ori, Silvia Lipparini, Francesco Rana, Anna Brundolino.	Produttività	Revisionate pagine sito web relative a: ALBI E RUOLI Requisiti Mediatori, Agenti, Conducenti, Periti. ATTIVITA' ARTIGIANE Facchinaggio (campo applicazione e SCIA) e Impiantisti. REGISTRO IMPRESE Imprese culturali e creative (ICC), PEC AMMINISTRATORI, ATECO. Attività conclusa in data 5/12/2025

Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
9	Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali. Chiusura massiva fascicoli digitali conclusi dell'area	chiusura dei fascicoli conclusi dell'area	>=90%	95% (dato CCIAA)	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Area registro imprese, Area affari generali (coordinamento), tutte le aree	Responsabili: Annamaria Venturi, Piera Prati, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco, Stefano Rizzi, Luisa Carta. Personale: Istruttori e operatori responsabili del singolo fascicolo Gedoc	Produttività	In data 1/7/2025 conclusa la revisione dei fascicoli di competenza dell' Area ed individuati quelli soggetti a chiusura massiva da parte di InfoCamere (e-mail inviata all'ufficio protocollo in data 27/06/2025 e integrata in data 1/7/2025). 100% fascicoli dell'area

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
10	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013. "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,77%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabili: Annamaria Venturi, Piera Prati, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco, Stefano Rizzi, Luisa Carta. Personale: Silvia Lipparini, Francesco Rana	Produttività	

Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
11	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2025	24/12/2025 (dato CCIAA)	In data 17/04/2024 ultimata l'implementazione del registro dei trattamenti con nuovo trattamento relativo alle pratiche di Titolare Effettivo. In data 6/11/2024 il DPO ha espresso parere favorevole alla DPIA predisposta dall'ufficio. In data 3/12/2024 l'ufficio ha provveduto alla validazione del trattamento sul registro dei trattamenti.	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabili: Annamaria Venturi, Piera Prati, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco, Stefano Rizzi, Luisa Carta, Ester Maria Pia Paradisi (ATTIVITA' TRASVERSALE). Personale: Alessia Ori (ATTIVITA' TRASVERSALE).	Produttività	Nessun aggiornamento si è reso necessario nel 2025

Data  
05/03/2026

Il Capo Area  
Dott.ssa Annamaria Venturi  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del III Settore  
Dott.ssa Cinzia Romagnoli  
(firmato digitalmente)

(1) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

(2) termine 31/12/2024 inserito a seguito eventuale proroga normativa di conclusione delle comunicazioni da parte delle imprese

(3) i tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione

Livello Sintetico produttività	100%
--------------------------------	------

**Missione 012 - "Regolazione dei mercati"**

**Registro Imprese. Misure per la semplificazione e l'innovazione digitale, per la trasparenza e la legalità**

**Adempimenti decreto semplificazioni Legge 11/09/2020 n. 120. Pulizia e cancellazioni dal Registro imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Gestione delle cancellazioni delle società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c	avvio e conclusione procedimenti per società in liquidazione (con data liquidazione fino all'anno 2021) da elenco al 31/12/2024: = 100% delle posizioni (totale n. 131 posizioni dato al 06/11/2024 a cui si andranno ad aggiungere altre posizioni risultanti al 31/12/2024).	= 100% delle posizioni (totale n. 131 posizioni dato al 06/11/2024 a cui si andranno ad aggiungere altre posizioni risultanti al 31/12/2024).	100% 122 posizioni	(100%, 131 al 31/12/2024)	Cruscotto Qualità Infocamere	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: <b>Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi.</b> Personale: Benedetta Rosati (dal 1/6/2025), Alessandra Iustina, Serena Occhi (fino al 23/06/2025), Roberta Brunelli, Valentina Forni, Claudia Passerini	Produttività	Con determinazione Dirigente III Settore n.149/2025 cancellate n. 122 società (su 132 posizioni avviate) corrispondenti al 100% delle posizioni cancellabili effettivamente a seguito di istruttoria
2	Gestione delle procedure di cancellazione ex D.P.R. n. 247/2004	avvio e conclusione procedimenti per cancellazione imprese	>= 1.700 posizioni	1.728	1.816	Cruscotto Qualità Infocamere	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: <b>Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi.</b> Personale: Benedetta Rosati (dal 1/6/2025), Alessandra Iustina, Serena Occhi (fino al 23/06/2025), Roberta Brunelli, Valentina Forni, Claudia Passerini	Produttività	Cancellate con determinazioni Dirigente III Settore: - nn. 32 società (determine n. 23/2025 e 91/2025); - nn. 1.696 imprese (determine nn. 28/2025, 86/2025, 105/2025, 154/2025, 9/2025, 22/2025, 74/2025, 106/2025, 121/2025, 153/2025;161/2025;158/2025; 301/2025; 362/2025; 404/2025; 377/2025; 378/2025; 389/2025; 390/2025; 429/2025; 498/25; 499/25)
3	Gestione delle procedure di cancellazione dalla sezione speciale del Registro Imprese delle startup innovative e P.M.I. Innovative per perdita dei requisiti	iscrizione della cancellazione per 100% delle posizioni (n. 7 dato al 06/11/2024 e da riconsiderare le posizioni a chiusura campagna bilanci 2025)	100% delle posizioni (n. 7 dato al 06/11/2024 e da riconsiderare le posizioni a chiusura campagna bilanci 2025)		(100% 67 al 31/12/2024)	Cruscotto Qualità Infocamere	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: <b>Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi.</b> Personale: Alessandra Iustina, Serena Occhi (fino al 23/06/2025), Roberta Brunelli, Valentina Forni, Claudia Passerini	Produttività	eliminato a seguito delibera di Giunta n. 110 riunione del 22/07/2025

**Qualità dei Servizi**

**Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi dell'area e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 95% dei procedimenti selezionati dell'area (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati dell'area	>=95%	100%	100%	elaborazione ufficio (1)	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: <b>Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi.</b> Personale: Benedetta Rosati (dal 1/6/2025), Alessandra Iustina, Serena Occhi (fino al 23/06/2025), Roberta Brunelli, Alessia Ori, Valentina Forni, Giulia Pegoli, Claudia Passerini	Produttività	Vedi allegato
5	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<=1	0	0	Ente certificatore	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabile: <b>Alfredo Amato.</b> Personale:Tutto il personale di Area.	Produttività	Come da verifica DNV 4 e 5 dicembre 2025

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale**

**Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati	N.ore >= 150 (totale CCIAA)	>= 150	1.537	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Alfredo Amato.</b> Personale:Tutto il personale di Area.	Produttività	Monitoraggio Staff Controllo di Gestione e Qualità

**Revisione e aggiornamento testi sito web**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Revisione e aggiornamento testi sito web	Revisione e aggiornamento testi sito web dell'area	<= 31/12/2025	11/07/2025	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Area semplificazione e servizi qualificati, Area comunicazione e statistica (coordinamento). Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Alfredo Amato.</b> Personale: Alessia Ori, Alessandra Iustina	Produttività	in data 11/7/2025 conclusa la revisione della sezione relativa alle cancellazioni d'ufficio

Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali. Chiusura massiva fascicoli digitali conclusi dell'area	chiusura dei fascicoli conclusi dell'area	>=90%	95% (dato CCIAA)	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Area semplificazione e servizi qualificati, Area affari generali (coordinamento), tutte le aree	Responsabile: <b>Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi.</b> Personale: Istruttori responsabili del singolo fascicolo Gedoc	Produttività	conclusa la revisione dei fascicoli di competenza dell' Area ed individuati quelli soggetti a chiusura massiva da parte di InfoCamere (e-mail inviata all'ufficio protocollo in data 18/06/2025). Per i fascicoli generati automaticamente dal sistema (verbali accertamento), soggetti a chiusura automatica, Infocamere ha confermato la chiusura con mail del 17/07/2025. (100% per l'area)

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,77%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Alfredo Amato.</b> Personale:Tutto il personale di Area.	Produttività	

Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
10	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2025	24/12/2025 (dato CCIAA)	Nel 2024 non esistono trattamenti dell'Area che necessitano di modifica o implementazioni	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi.</b> Personale: Alessia Ori	Produttività	Nessun aggiornamento si è reso necessario nel 2025

Data  
27/02/2026

Il Capo Area  
Dott. Alfredo Amato  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del III Settore  
Dott.ssa Cinzia Romagnoli  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico  
produttività

100%

**Missione 012 - "Regolazione dei mercati"**

**Qualità dei Servizi**

**Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi Interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Procedimenti relativi all'attività sanzionatoria (verbali di accertamento R/REA e AIA)	N. procedimenti evasi nel 2025 +7% > procedimenti evasi 2024 (al netto delle ordinanze emesse nel 2024 con procedura massiva per omessa pec)	= n. 1739	1756	1.625	Elaborazione ufficio, Prosa	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: Mangano, El iraroui, Ricci, Gallo	Produttività	
2	Contenimento tempi procedurali	Evasione di tutti i verbali organi accertatori diversi dal R.I.recanti data al 31/01/2024	= n. 63	80	98	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: Mangano, El iraroui, Gallo, Ricci	Produttività	
3	Contenimento tempi procedurali	n. procedimenti avviati alla notifica al 31/12/2025 = tutte le ordinanze emesse al 31/12/2024	= n. 1625	2080	Indicatore introdotto nel 2025	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: Mangano	Produttività	Oltre alle 1625 ordinanze indicate nel target, rientrano nell'obiettivo n. 370 ordinanze 2023 residuali. Al 31/12 tutte le ordinanze in obiettivo risultano avviate alla notifica, con la conclusione dei controlli preliminari. Il dato indicato (2080) comprende tutte le ordinanze
4	Contenimento tempi procedurali	gestione e avvio alla notifica al 31/12/2025 delle ordinanze omessa pec non notificate da Infocamere con procedura massiva >= 70% delle ordinanze omessa pec 2025 non notificate da Infocamere con procedura massiva	>= 70% delle ordinanze omessa pec 2025	100%	Indicatore introdotto nel 2025	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: Mangano, El iraroui, Gallo, Ricci	Produttività	Sono state notificate tutte le ordinanze numerate ma non inviate con procedura massiva (n.432 ordinanze 2025 + n.587 ordinanze datate 2024)
5	Esecuzione attività di vigilanza/sorveglianza in materia di metrologia e sicurezza prodotti	n. ispezioni	>=70	metrico=62 ispettivo= 30 totale= 92	92	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: Casini, Prata, Petrocchi	Produttività	
6	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti con tempi medi in linea o migliori di standard /N. procedimenti totali dell'area	>= 95%	>= 95%	100%	100%	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	
7	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione del servizio	IS >= 88%	>= 88%	100%	100%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA), comprensivo di customer on line	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: uffici coinvolti	Produttività	Rilevazione effettuata su ambiente, carte tachigrafiche, brevetti e marchi, protesti. Per ciascuna attività l'indice di soddisfazione è 100% con diversi apprezzamenti per la disponibilità e
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0 (verifica ente certificatore 16 e 17 12/2024)	Ente certificatore	Area tutela del mercato	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	Come da verifica DNV 4 e 5 dicembre 2025

**Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale**

**Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi Interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati	N.ore >= 150 (totale CCIAA)	N.ore >= 150	1537	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	

**Revisione e aggiornamento testi sito web**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi Interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
10	Revisione e aggiornamento testi sito web	Revisione e aggiornamento testi sito web dell'area <= 31/12/2025	<= 31/12/2025	15/12/2025	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Area tutela del mercato, Area comunicazione e statistica (coordinamento). Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale coinvolto	Produttività	Sono stati effettuati più di 30 interventi di aggiornamento delle pagine del sito di pertinenza dell'Area (il dato indica la data dell'ultimo aggiornamento)

**Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi Interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
11	Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali. Chiusura massiva fascicoli digitali conclusi dell'area	chiusura >=90% dei fascicoli conclusi dell'area	>=90%	95% ( dato CCIAA )	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Area tutela del mercato, Area affari generali (coordinamento), tutte le aree	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale coinvolto	Produttività	Entro il mese di luglio è stata effettuata la trasmissione ad Infocamere di tutti i file verificati per la chiusura dei fascicoli di competenza dell'Area (per area 100%)

**Trasparenza/anticorruzione**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi Interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
12	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.Lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96,5%	>= 96,5%	96,77%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale coinvolto	Produttività	

Privacy										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
13	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento <= 31/12/2025	<= 31/12/2025	07/10/2025 (24/12/2025 dato CCIAA)	Aggiornamento 22/04/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale coinvolto	Produttività	Approvati/aggiornati n. 11 trattamenti 7/8: inseriti e approvati n. 3 nuovi trattamenti relativi all'iscrizione a: Rentri, Registro Pneumatici, Renap; 26/8: aggiornati n. 4 trattamenti relativi a: Elenchi protesti, Cancellazione protesti, Deposito brevetti e marchi, Commissione e comitati usi e consuetudini; 27/8: aggiornato n. 1 trattamento relativo a: Richiesta carte tachigrafiche; 29/8: inserito e approvato n. 1 nuovo trattamento relativo a: Selezioni esperti per collaborazioni in proprietà industriale 07/10: inseriti e

Data  
17/02/2026

Il Capo Area  
Dott.ssa Grazia Fisichella  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del IV Settore  
Dott. Giuseppe Iannacone  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico  
produttività

100%

**Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"**

I giovani: formazione lavoro, cultura d'impresa, ricambio generazionale. Digitalizzazione e cultura informatica: nuove tecnologie, intelligenza artificiale. Pari opportunità

**Formazione lavoro. Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni, formazione d'impresa**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Azioni di networking tra stakeholder. Organizzazione e realizzazione incontri tra stakeholder relativi alla formazione lavoro e azioni info orientative per favorire la transizione studio lavoro	n. incontri/ attività di network territoriale	>= 10	13	13	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.	Responsabile: Benassai Personale: Borghi	Produttività	1/4 tavolo orientamento post-diploma, 30/4 rete IPSS convocazione per convegno di rete, 30/05 incontro di rete festival Cultura tecnica, 16/05 tavolo territoriale cert. Comp. Imprenditorialità, 05/06 tavolo cert. comp. cittadinanza, 23/07 commissione cert. comp. citt. imprenditiva, sett commissione cert. comp., 1/10 incontro web con le scuole programmazione attività as 2025/2026, 22/10 desk- giornata apertura festival, 29/10 orienta carne incontro nell'ambito del festival, 11/11 cerimonia premio stie di allenanza, 24/11 evento formativo web in collaborazione con USR ITS Olivetti, 9/12 rete ITE alma futuro intervento CCIAA, 17/12 comm cert. compe. mod. olivetiano. La Camera partecipa al Comitato scientifico ECCOI, alla rete REMAP, alle reti ITE, CAT, IPSS.

**Transizione digitale. Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese, intelligenza artificiale. Focus sullo sviluppo delle competenze digitali a supporto delle PMI. Cybersicurezza**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Voucher digitali PID (individuazione beneficiari)	<= 90gg da data chiusura bando (con det.assegnazione contributi)	<= 90 gg	87	80	software Gdel, Ge.Doc, Agef, elaborazione ufficio	Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.	Responsabile: Benassai	Produttività	Apertura bando 10/9-17/9. Con determina n. 488 del 23/12/25 sono stati assegnati i voucher a n. 77 imprese, al netto dei 10 gg per sospensione termini istruttoria in attesa risposte da parte delle imprese, previsto dall'art. 10 c. 5 del Regolamento

**Contributi alle imprese - bandi con rendicontazione**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Liquidazione dei contributi alle imprese beneficiarie (dalla data di Calcolo dei contributi a seguito di rendicontazione)	tempi medi calcolo dei contributi a seguito di rendicontazione	<= 80gg	51	52	software Gdel, Ge.Doc, Agef, elaborazione ufficio	Area promozione internazionalizzazione mediazione	Responsabile: Benassai Personale: Bendini, Ventrici, Menza	Produttività	Bando voucher digitali 2024: 58 rendicontazioni liquidate in 77 gg. Bando fotovoltaico 2024: 25 rendicontazioni in 28 gg. Bando decoro urbano 2024: 24 rendicontazioni in 49 gg. -

**Ambiente e sviluppo sostenibile****Transizione ecologica. Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile. ESG**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Bando contributi alle imprese per il bilancio di sostenibilità	Pubblicazione bando	<= 31/03/2025	24/01/2025	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.	Responsabile: Benassai Personale: Bendini, Menza	Produttività	Bando approvato dalla Giunta in data 21/1/2025 delibera n. 11 - bando aperto dal 18/2 al 28/3

**Attrattività della città per i giovani di tutta europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie****Sostegno alle attività di impresa interessate dai cantieri della Città Metropolitana**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Contributi alle imprese interessate dai cantieri della Città Metropolitana	<= 90gg da data chiusura bando (con det.assegnazione contributi)	<= 90 gg	55	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2025	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, Agef	Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica	Responsabile: Benassai Personale: Menza	Produttività	Bando approvato dalla Giunta in data 01/04/2025 delibera n. 52 e dal Consiglio in data 17 aprile - bando aperto dal 11/9 al 8/10. 136 domande ammesse e liquidate su 163 pervenute.

**Politiche di genere, pari opportunità****Sostegno alle politiche di genere/pari opportunità delle imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Bando contributi per il sostegno alla neo genitorialità	Pubblicazione bando	<= 31/03/2025	24/01/2025	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica,	Responsabile: Benassai Personale: Ventrici	Produttività	Bando approvato dalla Giunta il 21/01/2025 con delibera n. 12 - bando aperto dal 4/3 al 31/3

**Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"****Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità****Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I.**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenere un adeguato numero di imprese partecipanti alle iniziative del progetto SEI (webinar + check up aziendali)	n. azioni di promozione delle iniziative	>= 3	5	Indicatore introdotto nel 2025	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, Unioncamere	Area promozione, internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale	Responsabile: Benassai Personale: Borgatti, Bonfè	Produttività	Con delibera n. 9 in data 21/1/2025 la Giunta ha approvato il Minimaster Sirio con affidamento al CTC. 23/1 pubblicazione notizia pagina web seminari, 24/1 mail capo area di pubblicazione notizia sul sito iniziative export, 3/2 mail CTC di promozione alle imprese, newsletter del 31/1, 07/2, 19/2. Export kit sessione webinar di Promos: 9/6 caricati pagine web + mail a redazione web

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

## Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati	N.ore >= 150 (totale CCIAA)	>= 150	1537	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'Area	Produttività	

## Revisione e aggiornamento testi sito web

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Revisione e aggiornamento testi sito web	Revisione e aggiornamento testi sito web dell'area	<= 31/12/2025	09/09/2025	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, sito web	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione, Area comunicazione e statistica (coordinamento), Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Benassai Personale: Borgatti, Bonfè, Bendini, Ventrici, Trevisani, Patelli	Produttività	mail del 9/9/25 dell'ufficio comunicazione che le pagine web dell'area sono state tutte aggiornate

## Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
10	Gestione documentale. Chiusura massiva fascicoli digitali. Chiusura massiva fascicoli digitali conclusi dell'area	chiusura >=90% dei fascicoli conclusi dell'area	>=90%	95% ( dato CCIAA)	Indicatore introdotto nel 2025	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione, Area affari generali (coordinamento), tutte le aree	Responsabile: Benassai Personale: Borgatti, Bendini, Trevisani, Patelli	Produttività	12/6 mail capo area trasmissione elenchi fascicoli con chiusura massiva (per area 100%)

## Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
11	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013; "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,77%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'Area	Produttività	

## Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
12	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2025	29/08/2025 (24/12/2025 dato CCIAA)	gli aggiornamenti vengono effettuati dal mese di settembre	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'Area	Produttività	Aggiornamenti approvati in Regi in data 7/8 (Conciliazioni in materia di trasporti) e 29/8 (Attività PID Next)

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2025	Dato al 31/12/2025	Risultato 2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
13	Rilascio tempestivo delle certificazioni per l'estero	Rispetto dei tempi medi di rilascio nell'anno 2025	Rispetto dei tempi medi di rilascio nell'anno 2025	100%	100%	software Cert'O, Ge.Doc, elaborazione ufficio, log internet	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione	Responsabile: Benassai Personale: Borgatti, Bonfè, Rimondi, Badini, Parnolfi, Luppi	Produttività	Rispetto dei seguenti tempi di rilascio: CO e visti con stampa in azienda: entro 2 gg.; CO e visti stampati in Camera: entro 3 gg.; CO e visti a sportello: a vista, Pratiche urgenti: prioritarie rispetto alle altre. Attestati libera vendita: entro 4 gg.; Carnet Ata: entro 4 gg. I giorni (gg.) si intendono lavorativi. Il rilascio si intende entro x gg successivi alla richiesta. Al termine di ogni quadrimestre viene monitorato l'andamento
14	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<=1	0	0 (verifica ente certificatore 16 e 17 12/2024)	Ente certificatore	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione	Tutto il personale dell'Area	Produttività	Come da verifica DNV 4 e 5 dicembre 2025

Data  
16/02/2026Il Capo Area  
Dott.ssa Barbara Benassai  
(firmato digitalmente)Il Dirigente del IV Settore  
Dott. Giuseppe Iannaccone  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico produttività  
100%IL SEGRETARIO GENERALE  
Giada GrandiIL PRESIDENTE  
Valerio Veronesi