

La Camera di Commercio di Bologna intende svolgere una indagine di mercato ai sensi del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione di (Elementi essenziali del contratto) Attribuzione funzioni di RPD (Responsabile delle protezione dei dati) ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR) per il per un periodo di anni due con opzione a richiesta della Camera di Commercio per un periodo di ulteriori due anni

Scegliere una voce fra le seguenti:

- Mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a (affidamenti di importo minore di € 40.000)
- Mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b (procedura negoziata di importo compreso fra € 40.000 e € 150.000 per i lavori, oppure fra € 40.000 e la soglia di rilevanza comunitaria per forniture e servizi)
- Mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c (per affidamenti di lavori da € 150.000 a € 1.000.000)

Fino al 31/12/2021 in deroga alle voci precedenti, ai sensi del D.L. 76/2020 (D. semplificazioni) conv. in L. 120/2020,

scegliere una voce fra le seguenti:

- Mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. 76/2020 (affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 75.000 e di lavori di importo inferiore a € 150.000)
- Mediante procedura negoziata senza bando, ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) D.L. 76/2020 (affidamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, di servizi e forniture di importo compreso tra € 75.000 e la soglia comunitaria e di lavori di importo compreso tra € 150.000 e € 350.000)
- Mediante procedura negoziata senza bando, ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) D.L. 76/2020 (affidamento, previa consultazione di almeno 10 operatori economici, di lavori di importo compreso tra € 350.000 e € 1.000.000)
- Mediante procedura negoziata senza bando, ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) D.L. 76/2020 (affidamento, previa consultazione di almeno 15 operatori economici, di lavori di importo compreso tra € 1.000.000 e la soglia comunitaria).

Per un importo stimato pari a € 10.200,00 oltre ad IVA

Le specifiche dell'acquisizione di cui sopra sono le seguenti:

Si veda il capitolato allegato

Il fornitore / operatore economico deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e deve essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 comma 1 del D. Lgs. 81/2008.

I fornitori dovranno necessariamente essere iscritti (scegliere una voce fra le seguenti):

- al mercato elettronico MePA di Consip
- al mercato elettronico MERER di IntercentEr
- non occorre iscrizione al mercato elettronico (avendo riscontrato l'assenza del metaprodotto)

Altri requisiti richiesti Si veda il capitolato allegato (es.: qualificazione SOA lavori)

Eventuale numero massimo partecipanti alla procedura che verranno selezionati mediante sorteggio =====

Gli operatori economici interessati, purché in possesso dei requisiti di cui sopra, potranno far pervenire idonea manifestazione di interesse all'indirizzo e-mail: [provveditorato@bo.camcom.it](mailto:provveditorato@bo.camcom.it), comunicando le proprie generalità e il Codice Fiscale.

- entro le ore 12.00 del 31/05/2021 (quindicesimo giorno dopo la pubblicazione dell'avviso)
- entro le ore 12.00 del        (quinto giorno dopo la pubblicazione dell'avviso) per la seguente motivata urgenza:       .

Per informazioni è possibile contattare il Provveditorato camerale al numero 051 6093448 (dr. Leonello Solini)

Il presente avviso viene pubblicato a titolo di mera indagine di mercato e non costituisce in alcun modo indizione di procedura di affidamento.

DATA DI PUBBLICAZIONE

17/05/2021

Si richiede contestualmente alla manifestazione di interesse un preventivo economico relativo all'acquisizione sopra indicata L'importo dovrà essere riferito al compenso annuo e non potrà essere superiore alla somma stimata di € 2.550,00 oltre ad IVA

*Si allega il capitolato speciale e le condizioni generali della CCIAA di Bologna*

**CAPITOLATO SPECIALE INERENTE ALL’AFFIDAMENTO  
DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)  
DI CUI ALL’ART. 37 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO  
EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016  
– CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BOLOGNA –**

**PREMESSE**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR) – pienamente applicabile a partire dal 25 maggio 2018 – stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Nel rispetto di quanto previsto dall’art. 37 del GDPR ed in considerazione della natura della Camera di Commercio I.A.A. di Bologna (di seguito Camera di Commercio) quale ente autonomo di diritto pubblico, si rende necessaria la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito l’RPD).

L’RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39 del GDPR.

A sensi del GDPR, può assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizio.

Il presente capitolato speciale stabilisce i criteri e le modalità prestazionali minime richieste per l’affidamento delle funzioni di RPD della Camera di Commercio.

**ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

1. L’affidamento in argomento comporta lo svolgimento di tutte le funzioni/attività/compiti previste per l’RPD dal GDPR ed, in particolare, i compiti di cui all’art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:
  - informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
  - sorvegliare l’osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del GDPR;
  - cooperare con l’autorità di controllo; e
  - fungere da punto di contatto per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
2. Il predetto affidamento ha ad oggetto, altresì, tutte le attività inerenti alla valutazione dell’attuale stato di adeguamento privacy della Camera di Commercio nonché alla pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli obblighi previsti dal GDPR ed ai principi applicabili al trattamento dei dati personali.
3. A titolo meramente indicativo e non esaustivo, si segnalano tra i compiti dell’RPD:
  - esame del contesto in cui opera la Camera di Commercio e mappatura generale delle attività di trattamento; verifica, adeguamento ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati; riesame delle attività di trattamento dei dati personali al fine di verificare se soddisfano tutti i requisiti del GDPR; valutazione dei rischi poste dalle attività di trattamento di dati personali; gestione dei trattamenti che possono comportare un “rischio elevato” per i diritti e le libertà delle persone fisiche; assistenza nel monitoraggio interno della conformità al GDPR; gestione della violazione dei dati personali, compresa la tenuta del Registro dei data breach; compiti di indagine sulle questioni e fatti direttamente collegati con l’esercizio delle proprie funzioni (compresa la gestione dei reclami interni ed esterni); funzioni di consulenza; sostegno e promozione dei principi di “Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita (data protection by design and by default)” – che include anche quella di “security by design and by default”; consulenza e monitoraggio della conformità delle politiche di protezione dei dati, dei contratti di contitolarità, titolare-titolare e titolare-responsabile, norme vincolanti di imprese e clausole per il trasferimento dei dati; coinvolgimento nei codici di condotta e nelle eventuali certificazioni; cooperare con l’Autorità di protezione dei dati; gestione delle richieste e reclami dell’interessato; compiti di informazione e sensibilizzazione (interna ed esterna).

## **ART. 2 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA-PROFESSIONALE DELL'RPD**

- Diploma di laurea in discipline giuridiche, economiche, scientifiche o informatiche.
- Adeguata conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza approfondita e specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali;
- Esperienza professionale biennale quale RPD in enti autonomi di diritto pubblico, senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, con particolare riferimento al sistema camerale.
- Adeguata conoscenza delle tecnologie informatiche, con riferimento anche al software "PIA", e delle misure di sicurezza dei dati personali.

## **ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO**

1. La prestazione di servizio avrà durata di due anni (24 mesi) – a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e comunque dall'1 luglio 2021, con possibilità di opzione alle medesime condizioni – solo su richiesta della Camera di Commercio – per ulteriori due anni (24 mesi).

## **ART. 4 – IMPORTO PRESUNTO**

1. Il valore stimato complessivo a base d'asta è pari ad € 10.200,00, oneri previdenziali ed IVA esclusi, così ripartito:
  - valore stimato complessivo a base d'asta per due anni: € 5.100,00 (€ 2.550,00 annui), oneri previdenziali ed IVA esclusi;
  - valore stimato complessivo per eventuale opzione di ulteriori due anni: € 5.100,00 (€ 2.550,00 annui), oneri previdenziali ed IVA esclusi.
2. Il predetto valore stimato complessivo include ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive. Non sono ammessi rimborsi spese.
3. L'importo effettivo del servizio sarà quello risultante dalla procedura di affidamento diretto mediante MEPA di Consip S.p.a..

## **ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DUVRI**

1. Il servizio sarà svolto personalmente dall'RPD in piena autonomia e indipendenza, salvo il necessario coordinamento con la Camera di Commercio che, in ogni caso, non assegnerà allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o in conflitto di interesse. A titolo meramente indicativo ma non esaustivo:
  - l'RPD dovrà fornire alla Camera di Commercio i propri recapiti telefonici, indirizzo mail ed indirizzo P.E.C., al fine di poter essere direttamente, facilmente e rapidamente contattato;
  - l'RPD dovrà garantire un numero illimitato di interventi (se richiesti anche in presenza fisica presso le sedi della Camera di Commercio) nonché risposte tempestive (e comunque nel rispetto dei termini che saranno indicati dalla Camera di Commercio) afferenti al servizio – per tutta la durata dello stesso;
  - le analisi compiute dall'RPD e le azioni correttive o migliorative dovranno risultare da documenti scritti;
  - l'RPD dovrà svolgere annualmente audit interni presso le sedi della Camera di Commercio i cui risultati dovranno essere rappresentati in verbali con indicazione di eventuali non conformità nonché di prescrizioni o raccomandazioni necessarie od opportune;
  - ogni anno l'RPD dovrà documentare le attività svolte attraverso una relazione scritta, con indicazione tra l'altro dello stato di adeguamento della Camera di Commercio rispetto all'attuazione dei principi e della normativa in materia di privacy;
  - il servizio richiederà la partecipazione ad incontri presso altri Enti/Organismi, tra i quali Unioncamere Italiana in Roma;
  - il servizio potrebbe prevedere incontri formativi annuali per il personale della Camera di Commercio. Tale servizio potrebbe essere espletato presso le sedi della Camera di Commercio o altra sede da concordare;
  - al termine dell'affidamento, l'RPD dovrà mettere a disposizione tutte le informazioni e tutta la documentazione inerente al servizio al nuovo RPD successivamente individuato dalla Camera di Commercio.
2. Il servizio non comporta rischi da interferenza trattandosi di lavoro intellettuale.
3. Nell'adempimento dei propri compiti, l'RPD dovrà attenersi al segreto professionale e alla riservatezza, ed evitare qualsivoglia situazione di conflitto di interesse.

## **ART. 6 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il compenso sarà liquidato per anno solare per i relativi mesi di competenza - a partire dal mese di luglio 2021. Il relativo pagamento sarà a trenta giorni dalla data di ricezione della fattura posticipata rispetto al periodo di riferimento, previa regolare esecuzione del servizio reso (in base a verifica della regolarità della

prestazione da parte dei singoli Dirigenti ognuno per le rispettive competenze) e previa verifica del DURC regolare.

#### **ART. 7 – OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i..
2. Il mancato rispetto della presente clausola comporterà l'automatica risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

#### **ART. 8 – RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

1. La Camera di Commercio sarà espressamente esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'affidatario a persone e/o cose derivanti dall'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato.
2. Nel caso in cui la Camera di Commercio, pur avendo dato seguito alle indicazioni fornite dall'RPD, venga sanzionata per non aver ottemperato a disposizioni di legge nazionali o comunitarie in materia di protezione e trattamento dei dati personali, le derivanti sanzioni pecuniarie potranno essere poste a carico dell'RPD.

#### **ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI E SUBAPPALTO**

1. E' fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, anche parzialmente, il contratto.
2. E' vietato il subappalto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

#### **ART. 10 – PRIVACY**

1. I dati personali relativi all'affidatario verranno trattati dalla Camera di Commercio unicamente ai fini dell'espletamento delle prestazioni del contratto. L'informativa, su come vengono trattati i dati personali e quelli giudiziari, e dell'obbligatorietà di tale trattamento per verificare l'idoneità dell'affidatario a contrarre con la Camera di Commercio e per la gestione del contratto, è pubblicata sul sito web istituzionale camerale, [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it), ai sensi art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

1. Il contratto sarà stipulato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
2. Il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda, annessa al D.P.R. n. 26.04.1986, n. 131, a cura e spese della parte richiedente.
3. Tutte le spese relative al contratto in caso d'uso saranno a carico dell'affidatario.
4. Gli estremi dell'affidamento oggetto del contratto saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Camera di Commercio nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e delle indicazioni dell'ANAC.
5. Il nominativo e i dati di contatto dell'RPD saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali con modulistica predisposta dal Garante stesso.
6. Il nominativo ed i dati di contatto dell'RPD saranno pubblicati nell'apposita sezione "Privacy" del sito web istituzionale della Camera di Commercio, nonché – nei casi previsti dalla normativa – nella documentazione dell'Ente camerale.
7. Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle Condizioni Generali di Contratto della Camera di Commercio di Bologna, alle Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi presenti su MEPA Consip S.p.a., integralmente richiamate anche se non materialmente allegate.

# CONDIZIONI GENERALI

## della Camera di Commercio di Bologna

1. **NORME APPLICABILI:** Le forniture, i servizi, i lavori **commissionati** dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna (di seguito "Camera di Commercio di Bologna") sulla base del presente affidamento sono disciplinati dal regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, dal D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., dal Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia della Camera di Commercio di Bologna e dalle disposizioni del Codice Civile.
2. **CONTRATTO:** In caso di indicazioni contrastanti fra offerta ed affidamento prevale quanto indicato nel contratto. Le presenti Condizioni Generali prevalgono rispetto ogni eventuale clausola contrattuale difforme proposta dal fornitore, salvo deroga espressa. Il contratto è esente da registrazione fiscale, salvo il caso d'uso, con spese a carico dell'impresa.
3. **RUP:** l'acquisizione di forniture, servizi e lavori viene attivata dal Responsabile del Procedimento (RUP) nominato dal Dirigente competente per budget. Il RUP vigila sulla corretta esecuzione del contratto, svolgendo le funzioni di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
4. **TRACCIABILITÀ PAGAMENTI:** L'impresa è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'impresa non assolva a detti obblighi il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della L. 136/2010.
5. **CONSEGNA FRANCO LOCALI, ESECUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI:** La merce va consegnata e, se richiesto, messa in opera franco locali indicati; pertanto non saranno riconosciute spese di trasporto, sosta, imballaggio, interventi di caso di spedizione né altre ragioni di spesa che non abbiano la preventiva approvazione della Camera di Commercio di Bologna. La custodia dei beni camerali eventualmente ritirati dal fornitore e da restituire dopo l'esecuzione di un servizio è a carico del fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile nei confronti della Camera di Commercio di Bologna dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. La Camera di Commercio di Bologna si riserva, anche dopo avvenuta la consegna dei beni o l'esecuzione del servizio o del lavoro, il diritto di rifiutarli in tutto o in parte qualora non risultino accettati al collaudo/alla regolare esecuzione, con facoltà di chiederne l'immediata sostituzione o ripetizione ovvero di procedere all'acquisto della merce o all'esecuzione del servizio o del lavoro presso altra impresa in danno dell'inadempiente. Possono essere dichiarati rivedibili i prodotti che presentano difetti di lieve entità, ma che si ritiene possano essere posti nelle condizioni prescritte, con limitati interventi dell'impresa, salvo applicazione di eventuali penali per ritardata consegna. In via eccezionale, la Camera di Commercio di Bologna, su proposta del collaudatore, può accettare, con adeguata riduzione del prezzo, le forniture di beni non perfettamente conformi ai campioni od alle prescrizioni tecniche.

La merce rifiutata dovrà essere immediatamente ritirata a cura e spese del fornitore e, in ogni caso, dal momento in cui verrà comunicato il rifiuto, la merce si intenderà giacente presso l'ufficio camerale al quale è stata consegnata, a rischio e pericolo del fornitore, che non potrà pretendere risarcimento dei danni neppure nel caso di completa distruzione della merce stessa. La Camera di Commercio di Bologna ha facoltà di spedire in assegno i beni rifiutati, comprendendo nell'assegno anche le spese di spedizione e/o di facchinaggio.

L'impresa, nell'esecuzione del contratto, si impegna al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali minimi) di cui all'art. 34 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di prestazioni non conformi la Camera di Commercio di Bologna si riserva di applicare le penali di cui all'art. 113 bis del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., salvo il contratto non disponga diversamente.

6. **FATTURAZIONE E PAGAMENTI:** La fattura non può essere emessa prima dell'esecuzione della fornitura, del servizio o del lavoro. La trasmissione della fattura nei termini stabiliti è parte integrante della regolare esecuzione del contratto. I pagamenti per forniture e servizi sono disposti entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento fiscale, ovvero, dalla data di attestazione di regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio, come prevista da contratto, se successiva alla data di ricevimento del documento fiscale. Ove ne sussistano le condizioni la regolare esecuzione sarà attestata nel termine massimo di 30 giorni dal completamento dell'esecuzione contrattuale. I termini di pagamento e di attestazione di regolare esecuzione saranno sospesi qualora si riscontrino irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione del contratto e riprenderanno a decorrere dopo che tali irregolarità / inadempimenti saranno sanate. I pagamenti relativi ai lavori sono disciplinati dalla normativa in materia di Lavori Pubblici. La Camera di Commercio non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" di cui al DM 55/2013 (codice univoco ufficio è O6LZ6Y). La Camera di Commercio può operare la ritenuta dello 0,50% con le modalità e nei casi previsti dall'art. 30 commi 5 e 5 bis del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., ritenuta che dovrà essere indicata in fattura e verrà svincolata in sede di liquidazione finale.
7. **DURC:** Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, la Camera di Commercio di Bologna verifica la regolarità contributiva dell'impresa in sede di affidamento, in sede di liquidazione delle fatture mediante acquisizione del DURC. Se saranno rilevate irregolarità contributive la Camera dei Commercio potrà disporre il mancato affidamento o la risoluzione del contratto e il blocco del pagamento delle fatture, con le modalità di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
8. **CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI:** Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti necessari a sottoscrivere un contratto pubblico. L'autodichiarazione contenente tali requisiti e sottoscritta dal Fornitore potrà essere sottoposta a controllo da parte della Camera di Commercio di Bologna. In assenza di verifiche positive, la Camera di Commercio di Bologna recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite. Procederà inoltre all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o all'applicazione di una penale del 10 %, nonché alle segnalazioni alle competenti autorità.
9. **RISCHI DA INTERFERENZA E SICUREZZA:** Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008, in caso di rischi da interferenza, il contratto viene integrato da DUVRI e/o Nota di coordinamento, con eventuali costi a carico della Camera di Commercio di Bologna, costi che dovranno essere indicati a parte in fattura. Il DVR dell'Ente è visionabile nel sito web camerale ([www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it)).
10. **SICUREZZA:** L'impresa, nell'esecuzione del contratto, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza (D. Lgs. N. 81/2008) e ad adempiere a tutti gli obblighi assicurativi previdenziali, retributivi e in genere derivanti dal rapporto di lavoro con i propri addetti. La Camera di Commercio di Bologna non avrà obblighi di sorta in rapporto alle norme di tutela delle persone, essendo di esclusiva spettanza dell'impresa a cui compete il pieno rispetto degli obblighi di legge in merito all'incolumità del proprio personale addetto ai servizi e/o lavori e dei terzi con ogni responsabilità civile e penale in caso di infortunio. Pertanto tutti i danni subiti dalla impresa, dal suo personale e quelli causati alla Camera ed ai terzi saranno indennizzati dall'impresa stessa ed in nessun caso addebitati alla Camera di Commercio di Bologna.
11. **GARANZIE:** La Camera di Commercio di Bologna si riserva di chiedere eventuali garanzie per l'esecuzione del contratto, che dovranno essere presentate prima della sottoscrizione del contratto stesso, ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.
12. **SUBAPPALTO:** È vietato il subappalto senza preventiva autorizzazione della Camera di Commercio di Bologna. Si applica l'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..
13. **RECESSO DAL CONTRATTO:** La Camera di Commercio di Bologna si riserva la facoltà di recedere in tutto o in parte dalla fornitura, servizio o lavoro oggetto del presente atto, nei casi che verranno opportunamente segnalati alla impresa a mezzo pec. Per servizi e forniture sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile ed a tacitazione di ogni pretesa al riguardo, il corrispettivo dovuto per la fornitura effettuata o il servizio / lavoro svolto fino al momento del recesso medesimo. Per i lavori si applica l'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.  
Resta esclusa la facoltà per l'impresa di risolvere il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dagli artt. 1453, 1463 e 1467 del Codice Civile. In tali casi (escluso quello previsto dall'art. 1453) l'impresa dovrà corrispondere una penale pari al 10% dell'importo dell'ordine al netto dell'IVA a titolo di risarcimento del danno.  
La Camera di Commercio di Bologna ha diritto di recedere dal contratto nel caso n cui i parametri convenzioni Consip siano migliorativi rispetto al contratto stipulato, ai sensi del D.L. 95/2012 art. 1 comma 13.
14. **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:** La risoluzione del contratto trova disciplina nell'art. 108 del D. Lgs 50/2016 e negli artt. 1453 e ss. del Codice Civile. in caso di mancato adempimento entro il termine concordato il presente ordinativo si annulla tacitamente senza che l'impresa possa avanzare pretesa alcuna, riservandosi la Camera di Commercio di Bologna il diritto di esperire l'azione di danno ponendo a carico dell'impresa inadempiente il maggior onere eventualmente sostenuto presso altra impresa per la fornitura/servizio/lavoro in rassegna.

---

È inoltre causa di risoluzione del contratto la violazione di uno dei seguenti obblighi, che il fornitore si assume con la stipula del contratto:

- Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del DL 95/2012 conv. In L. 135/2012, i fornitori non possono ricevere contributi dalla Camera di Commercio di Bologna.
  - Ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del DL 165/2001 i fornitori non possono concludere contratti di lavoro/incarichi con ex dipendenti camerali con poteri autorizzativi.
  - I fornitori sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dalla Giunta camerale ai sensi dell'art. 54 comma 5 DL 165/2001 e visionabile nel sito web camerale ([www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it)).
  - I fornitori sono inoltre tenuti al rispetto del Patto di Integrità (ex art. 1 comma 17 L.,190/2012) in materia di appalti pubblici, che è visionabile nel sito web camerale ([www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it)).
15. **CONTROVERSIE:** Le controversie che dovessero insorgere nell'ambito dell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto sono oggetto di un tentativo preliminare di conciliazione, secondo il regolamento del servizio di conciliazione della Camera di Commercio di Bologna. Per ogni controversia non risolta tramite conciliazione è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

*Informativa "Privacy" (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs 101/2018) :*

*I dati personali relativi al fornitore vengono trattati dalla Camera di Commercio I.A.A. di Bologna unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di appalto. L'informativa, su come vengono trattati i dati personali e quelli giudiziari e dell'obbligatorietà di tali trattamenti per verificare l'idoneità del fornitore a contrarre con l'Ente e per la gestione del contratto, è presente sul sito web camerale ([www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it)), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679.*

---