

PARTE IV - APPENDICI

**Appendice 1 - Le professioni richieste nel 2007
(classificazione delle professioni ISCO)**

(I dati qui presentati derivano dalla conversione automatica dei dati espressi secondo la classificazione ISTAT a 4 cifre nel corrispondente "minor group" ISCO a 3 cifre, secondo una tavola di raccordo definita dall'ISTAT)

Tavola A1 - Assunzioni previste dalle imprese per il 2007 per macro gruppi professionali (secondo la classificazione ISCO), settore di attività e classe dimensionale

Provincia di Bologna

	Totale assunzioni 2007 (v.a.)*	di cui: (valori %)							
		dirigenti e direttori	professioni intellettuali e scientifiche	professioni tecniche	professioni esecutive amministrative e gestione	professioni vendita e servizi fam.	operai specializzati (1)	conduttori impianti e macchine	personale non qualificato
TOTALE	19.310	0,3	4,7	18,4	11,4	24,0	12,5	13,4	15,3
INDUSTRIA	5.990	0,7	4,5	17,3	7,4	1,0	36,0	26,7	6,4
Industrie della stampa ed editoria	130	0,0	8,7	33,3	9,5	3,2	40,5	2,4	2,4
Fabbricazione di macchine e apparecchiature elettriche ed elettroniche	470	1,1	7,0	20,3	5,7	0,0	38,8	26,2	1,1
Fabbricazione di apparecchi medicali e di precisione	210	0,9	20,3	29,2	9,9	0,0	9,9	29,2	0,5
Fabbricazione di macchinari industriali ed elettrodomestici	910	1,1	7,6	26,8	10,7	0,2	27,5	24,7	1,4
Industrie dei mezzi di trasporto	300	0,0	6,0	17,0	5,0	0,0	29,7	39,7	2,7
Trattamento dei metalli e fabbricazione oggetti e minuteria in metallo	830	0,4	0,7	10,5	4,8	0,0	33,6	48,6	1,4
Industrie della gomma e delle materie plastiche	200	0,0	1,0	11,0	8,5	0,5	2,5	73,0	3,5
Industrie dei metalli, chimica, lavor.minerali, energia	640	0,5	4,1	13,6	15,4	0,3	23,9	37,6	4,7
Altre industrie (tessile-abbigliamento, alimentari, legno-mobili, carta)	840	2,0	5,8	21,9	10,3	5,7	29,4	21,7	3,2
Costruzioni	1.450	0,1	1,0	11,2	2,1	0,0	60,2	6,4	19,1
SERVIZI	13.330	0,2	4,7	18,9	13,2	34,4	1,9	7,4	19,2
Commercio al dettaglio e all'ingrosso; riparazioni	2.660	0,1	3,9	14,7	10,5	43,1	5,6	13,3	8,9
Alberghi, ristoranti, servizi di ristorazione e servizi turistici	2.110	0,1	0,3	2,7	3,8	83,7	0,1	0,0	9,3
Trasporti e attività postali	1.560	0,3	1,2	14,1	19,3	7,0	0,4	29,5	28,2
Informatica e telecomunicazioni	740	0,5	24,0	37,1	37,9	0,0	0,5	0,0	0,0
Servizi avanzati alle imprese (esclusa informatica)	920	0,4	24,7	47,1	10,4	0,5	0,9	8,7	7,3
Credito, assicurazioni e servizi finanziari	720	1,1	8,3	25,5	59,0	0,0	0,0	4,5	1,7
Servizi operativi (servizi immobiliari, noleggio, pulizie, vigilanza)	1.780	0,0	0,2	7,2	6,1	4,5	3,5	0,0	78,5
Sanità e istruzione	1.790	0,0	1,4	27,7	1,2	60,3	1,1	0,0	8,2
Altri servizi alle persone	750	0,0	1,1	26,1	4,4	52,9	0,0	8,4	7,1
Studi di consulenza amministrativa e legale, studi tecnici e studi medici	290	0,0	0,3	49,7	46,9	0,0	0,0	0,0	3,1
CLASSE DIMENSIONALE									
1-9 dipendenti	5.350	0,2	4,3	21,5	9,5	18,5	20,3	17,6	8,0
10-49 dipendenti	3.600	0,2	5,6	15,1	9,6	14,1	16,5	19,2	19,7
50 dipendenti e oltre	10.360	0,5	4,6	18,0	13,1	30,3	7,0	9,2	17,5
Emilia Romagna	79.370	0,2	4,2	16,4	11,5	23,7	15,3	14,8	13,8
NORD EST	205.090	0,2	3,7	14,7	10,6	24,7	18,1	14,6	13,4
ITALIA	839.460	0,2	4,1	13,8	11,5	23,0	19,6	13,8	13,9

*Valori arrotondati alle decime.

(1) Comprende i giardinieri e i vivaisti, classificati da ISCO nella categoria 6113 (Lavoratori specializzati nell'agricoltura e nella pesca).

Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior, 2007

Tavola A2.1 - Assunzioni previste nel 2007, in complesso e secondo l'esperienza richiesta, per macro gruppi professionali (secondo la classificazione ISCO) e macrosettore di attività

Provincia di Bologna							
Specifica esperienza richiesta							
	Totale assunzioni 2007		di cui con specifica esperienza (valori %):			Totale assunzioni 2006	
	(v.a.)*	distr. %	professionale	nello stesso settore	Totale	(v.a.)*	distr. %
TOTALE	19.310	100,0	20,1	28,1	48,2	17.020	100,0
Dirigenti, impiegati con elevata specializzazione e tecnici	4.530	23,5	28,7	33,3	62,0	3.610	21,2
1 Dirigenti e direttori	70	0,3	82,1	17,9	100,0	40	0,2
2 Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione	900	4,7	28,6	23,5	52,0	930	5,4
3 Professioni tecniche	3.560	18,4	27,8	36,1	63,8	2.640	15,5
Impiegati esecutivi, addetti vendite e servizi alle famiglie	6.840	35,4	19,3	29,6	48,9	6.350	37,3
4 Professioni esecutive relative all'amministrazione e gestione	2.210	11,4	12,2	32,5	44,7	2.190	12,9
5 Professioni relative alle vendite e ai servizi per le famiglie	4.640	24,0	22,7	28,2	50,9	4.160	24,5
Operai specializzati e conduttori di impianti e macchine	4.990	25,8	21,5	29,4	50,9	4.670	27,5
7 Operai specializzati (1)	2.410	12,5	27,4	35,9	63,3	2.620	15,4
8 Conduttori di impianti, operatori di macchinari fissi e mobili	2.590	13,4	16,0	23,4	39,4	2.050	12,1
Personale non qualificato	2.950	15,3	6,2	14,2	20,4	2.390	14,0
di cui INDUSTRIA E COSTRUZIONI	5.990	100,0	24,7	31,6	56,3	5.720	100,0
Dirigenti, impiegati con elevata specializzazione e tecnici	1.350	22,5	38,5	35,6	74,1	1.350	23,6
1 Dirigenti e direttori	40	0,7	92,7	7,3	100,0	--	--
2 Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione	270	4,5	42,4	35,4	77,9	410	7,2
3 Professioni tecniche	1.040	17,3	35,3	36,7	72,0	930	16,2
Impiegati esecutivi, addetti vendite e servizi alle famiglie	500	8,4	21,5	28,9	50,4	470	8,3
4 Professioni esecutive relative all'amministrazione e gestione	450	7,4	24,0	29,9	53,9	350	6,0
5 Professioni relative alle vendite e ai servizi per le famiglie	60	1,0	1,8	21,1	22,8	130	2,2
Operai specializzati e conduttori di impianti e macchine	3.750	62,7	22,7	29,4	52,1	3.670	64,1
7 Operai specializzati (1)	2.150	36,0	28,7	34,6	63,4	2.180	38,1
8 Conduttori di impianti, operatori di macchinari fissi e mobili	1.600	26,7	14,7	22,3	36,9	1.490	26,0
Personale non qualificato	380	6,4	0,5	42,7	43,2	230	4,0
di cui SERVIZI	13.330	100,0	18,0	26,5	44,5	11.300	100,0
Dirigenti, impiegati con elevata specializzazione e tecnici	3.180	23,9	24,6	32,3	56,9	2.260	20,0
1 Dirigenti e direttori	30	0,2	65,4	34,6	100,0	30	0,3
2 Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione	630	4,7	22,6	18,4	41,0	510	4,5
3 Professioni tecniche	2.520	18,9	24,7	35,8	60,5	1.710	15,1
Impiegati esecutivi, addetti vendite e servizi alle famiglie	6.340	47,6	19,2	29,6	48,8	5.880	52,0
4 Professioni esecutive relative all'amministrazione e gestione	1.760	13,2	9,2	33,2	42,4	1.840	16,3
5 Professioni relative alle vendite e ai servizi per le famiglie	4.580	34,4	23,0	28,3	51,3	4.040	35,7
Operai specializzati e conduttori di impianti e macchine	1.240	9,3	17,9	29,5	47,3	1.000	8,9
7 Operai specializzati (1)	250	1,9	16,3	46,4	62,7	440	3,9
8 Conduttori di impianti, operatori di macchinari fissi e mobili	990	7,4	18,3	25,2	43,4	570	5,0
Personale non qualificato	2.560	19,2	7,1	9,9	17,0	2.160	19,1

*Valori arrotondati alle decime.

(1) Comprende i giardinieri e i vivaisti, classificati da ISCO nella categoria 6113 (Lavoratori specializzati nell'agricoltura e nella pesca).

Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior, 2007

Tavola A2.2 - Assunzioni previste nel 2007, in complesso e secondo l'esperienza richiesta, per macro gruppi professionali (secondo la classificazione ISCO) e macrosettore di attività

Provincia di Bologna
Senza specifica esperienza richiesta

	Totale assunzioni 2007		di cui senza specifica esperienza (valori %):			Totale assunzioni 2006	
	(v.a.)*	distr. %	generica esper. lavoro	senza esperienza	Totale	(v.a.)*	distr. %
TOTALE	19.310	100,0	14,9	36,9	51,8	17.020	100,0
Dirigenti, impiegati con elevata specializzazione e tecnici	4.530	23,5	12,5	25,4	38,0	3.610	21,2
1 Dirigenti e direttori	70	0,3	0,0	0,0	0,0	40	0,2
2 Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione	900	4,7	5,2	42,7	48,0	930	5,4
3 Professioni tecniche	3.560	18,4	14,6	21,5	36,2	2.640	15,5
Impiegati esecutivi, addetti vendite e servizi alle famiglie	6.840	35,4	12,9	38,2	51,1	6.350	37,3
4 Professioni esecutive relative all'amministrazione e gestione	2.210	11,4	15,2	40,1	55,3	2.190	12,9
5 Professioni relative alle vendite e ai servizi per le famiglie	4.640	24,0	11,8	37,3	49,1	4.160	24,5
Operai specializzati e conduttori di impianti e macchine	4.990	25,8	14,8	34,2	49,1	4.670	27,5
7 Operai specializzati (1)	2.410	12,5	10,6	26,2	36,7	2.620	15,4
8 Conduttori di impianti, operatori di macchinari fissi e mobili	2.590	13,4	18,8	41,7	60,6	2.050	12,1
Personale non qualificato	2.950	15,3	23,6	56,0	79,6	2.390	14,0
di cui INDUSTRIA E COSTRUZIONI	5.990	100,0	13,7	30,0	43,7	5.720	100,0
Dirigenti, impiegati con elevata specializzazione e tecnici	1.350	22,5	7,9	18,1	25,9	1.350	23,6
1 Dirigenti e direttori	40	0,7	0,0	0,0	0,0	--	--
2 Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione	270	4,5	3,3	18,8	22,1	410	7,2
3 Professioni tecniche	1.040	17,3	9,4	18,6	28,0	930	16,2
Impiegati esecutivi, addetti vendite e servizi alle famiglie	500	8,4	24,3	25,3	49,6	470	8,3
4 Professioni esecutive relative all'amministrazione e gestione	450	7,4	22,5	23,6	46,1	350	6,0
5 Professioni relative alle vendite e ai servizi per le famiglie	60	1,0	38,6	38,6	77,2	130	2,2
Operai specializzati e conduttori di impianti e macchine	3.750	62,7	14,2	33,7	47,9	3.670	64,1
7 Operai specializzati (1)	2.150	36,0	9,8	26,8	36,6	2.180	38,1
8 Conduttori di impianti, operatori di macchinari fissi e mobili	1.600	26,7	20,0	43,0	63,1	1.490	26,0
Personale non qualificato	380	6,4	15,9	40,9	56,8	230	4,0
di cui SERVIZI	13.330	100,0	15,5	40,0	55,5	11.300	100,0
Dirigenti, impiegati con elevata specializzazione e tecnici	3.180	23,9	14,5	28,5	43,1	2.260	20,0
1 Dirigenti e direttori	30	0,2	0,0	0,0	0,0	30	0,3
2 Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione	630	4,7	6,0	53,0	59,0	510	4,5
3 Professioni tecniche	2.520	18,9	16,8	22,7	39,5	1.710	15,1
Impiegati esecutivi, addetti vendite e servizi alle famiglie	6.340	47,6	12,0	39,2	51,2	5.880	52,0
4 Professioni esecutive relative all'amministrazione e gestione	1.760	13,2	13,3	44,3	57,6	1.840	16,3
5 Professioni relative alle vendite e ai servizi per le famiglie	4.580	34,4	11,5	37,2	48,7	4.040	35,7
Operai specializzati e conduttori di impianti e macchine	1.240	9,3	16,9	35,7	52,7	1.000	8,9
7 Operai specializzati (1)	250	1,9	17,1	20,2	37,3	440	3,9
8 Conduttori di impianti, operatori di macchinari fissi e mobili	990	7,4	16,9	39,7	56,6	570	5,0
Personale non qualificato	2.560	19,2	24,7	58,3	83,0	2.160	19,1

*Valori arrotondati alle decime.

(1) Comprende i giardinieri e i vivaisti, classificati da ISCO nella categoria 6113 (Lavoratori specializzati nell'agricoltura e nella pesca).

Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior, 2007

Tavola A3.1 - Assunzioni previste nel 2007 e nel 2006 per macro gruppi professionali (secondo la classificazione ISCO), professioni più richieste di ciascun gruppo e principali caratteristiche

Provincia di Bologna
Dirigenti e direttori - Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione - Professioni tecniche - Professioni esecutive relative all'amministrazione e gestione - Professioni relative alle vendite e ai servizi per le famiglie

	Totale assunz. 2007 (v.a.)*	di cui (% sul totale)			Totale assunz. 2006 (v.a.)*	di cui (% sul tot.)	
		di difficile reperimento	in sostituz. di analoga figura	non in sostituz. e non presente in azienda		di difficile reperm.	in sostituz. di analoga figura
TOTALE	19.310	35,4	44,9	6,2	17.020	32,2	39,8
1. Dirigenti e direttori	70	35,8	32,8	47,8	40	19,5	39,0
123 Dirigenti altre aree aziendali	40	38,1	31,0	59,5	--	--	--
Altre professioni	30	32,0	36,0	28,0	30	15,4	26,9
2. Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione	900	21,7	40,5	6,0	930	43,5	26,4
241 Specialisti aziendali	270	14,2	50,0	11,3	210	33,2	18,2
213 Specialisti informatici	230	22,7	18,3	2,6	220	33,3	31,1
214 Architetti, ingegneri e specialisti affini	140	48,9	45,4	12,1	190	62,2	9,8
211 Fisici, chimici e assimilati	110	14,7	78,9	0,0	40	16,7	55,6
222 Specialisti delle scienze della salute (eccetto assistenza infermieristica)	80	0,0	0,0	0,0	40	0,0	100,0
235 Altri specialisti dell'insegnamento	40	21,6	64,9	0,0	--	--	--
Altre professioni	40	33,3	36,1	0,0	220	60,8	24,4
3. Professioni tecniche	3.560	26,3	41,6	9,1	2.640	31,9	35,0
343 Tecnici amministrativi	1.340	19,4	46,9	3,5	470	20,0	35,2
341 Tecnici finanziari e delle vendite	750	28,4	47,5	7,0	750	27,6	30,7
311 Tecnici delle scienze fisiche e di ingegneria	660	46,5	34,7	21,1	590	48,4	39,1
333 Insegnanti di sostegno specializzati	230	20,5	44,0	0,0	260	14,9	45,5
342 Addetti ai servizi alle imprese e intermediari commerciali	190	17,8	24,1	23,0	200	13,8	22,4
322 Tecnici paramedici (eccetto assistenza infermieristica)	130	44,3	48,1	12,2	130	64,4	54,5
332 Assistenti didattici: scuola materna, asili nido e affini	60	0,0	0,0	0,0	80	0,0	2,5
312 Tecnici informatici e affini	60	1,8	17,9	17,9	110	58,6	26,1
346 Assistenti sociali	40	5,3	21,1	0,0	--	--	--
Altre professioni	90	13,8	38,3	14,9	40	75,7	48,6
4. Professioni esecutive relative all'amministrazione e gestione	2.210	24,2	36,3	9,6	2.190	8,9	43,0
421 Operatori di cassa, di sportello e affini	470	10,1	32,0	1,3	430	8,1	20,4
413 Impiegati addetti alla registrazione dei materiali ed ai trasporti	420	32,5	66,0	3,1	690	8,3	73,0
412 Impiegati addetti alla gestione dei dati numerici	410	40,1	18,8	5,1	80	12,3	27,2
411 Addetti alla segreteria e operatori office	370	19,8	33,6	39,6	420	8,0	24,6
422 Addetti alle informazioni ai clienti	340	28,6	38,7	2,7	340	15,2	50,7
Altre professioni	210	8,5	21,2	8,5	220	2,7	22,9
5. Professioni relative alle vendite e ai servizi per le famiglie	4.640	35,8	42,8	3,5	4.160	34,4	37,0
512 Addetti ai servizi di ristorazione	1.670	31,1	37,7	1,7	1.350	32,5	44,2
522 Addetti alle vendite: commessi e dimostratori	1.310	15,4	38,9	0,3	1.520	19,1	41,7
513 Altri operatori dell'assistenza	1.080	62,0	62,5	3,0	930	59,4	24,7
514 Altri addetti ai servizi personali	360	54,2	33,6	13,6	220	25,2	9,5
516 Addetti ai servizi di sicurezza personale	160	46,0	26,1	1,2	50	67,3	57,7
511 Addetti all'assistenza ai passeggeri e affini	50	0,0	14,8	85,2	90	62,9	31,5
Altre professioni	--	--	--	--	--	--	--

Il segno (-) indica un valore statisticamente non significativo. I totali comprendono comunque i dati non esposti.

*Valori arrotondati alle decime.

Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior, 2007

Tavola A3.2 - Assunzioni previste nel 2007 e nel 2006 per macro gruppi professionali (secondo la classificazione ISCO), professioni più richieste di ciascun gruppo e principali caratteristiche

Provincia di Bologna
Operai specializzati - Conduttori di impianti, operatori di macchinari fissi e mobili, operai di montaggio industriale - Personale non qualificato

	Totale assunz. 2007 (v.a.)*	di cui (% sul totale)			Totale assunz. 2006 (v.a.)*	di cui (% sul tot.)	
		di difficile reperimento	in sostituz. di analoga figura	non in sostituz. e non presente in azienda		di difficile reperim.	in sostituz. di analoga figura
TOTALE	19.310	35,4	44,9	6,2	17.020	32,2	39,8
7. Operai specializzati (1)	2.410	53,8	33,3	2,5	2.620	49,9	36,9
712 Addetti all'edilizia	460	53,7	4,1	0,7	350	52,4	39,3
713 Addetti alle rifiniture degli edifici e affini	420	58,1	51,2	0,0	460	27,3	29,5
723 Meccanici e riparatori di macchinari	340	40,5	38,8	5,5	550	47,9	35,2
721 Modellisti stampi in metallo, saldatori, lattonieri e lamieristi, carpentieri in metallo e affini	340	62,3	30,6	3,3	330	67,7	60,4
724 Installatori e manutentori di apparecchiature elettromeccaniche ed elettroniche	240	47,1	33,3	4,2	160	34,6	30,9
722 Fabbri, addetti alla costruzione utensili e prodotti metallici e affini	190	69,1	28,3	5,2	240	75,5	32,5
714 Decoratori, addetti alla pulizia delle strutture edili e affini	110	17,9	67,0	0,9	80	73,8	14,3
741 Addetti alla lavorazione alimentare	80	3,6	59,5	2,4	180	63,0	22,8
743 Addetti al settore tessile, abbigliamento e affini	70	94,2	50,7	0,0	100	53,7	49,5
742 Addetti al trattamento del legno, falegnami, ebanisti, costruttori mobili e altri articoli in legno e affini	50	76,6	4,3	0,0	40	0,0	90,7
734 Addetti alla stampa e affini	50	63,0	54,3	0,0	80	42,7	37,3
Altre professioni	60	89,1	20,3	7,8	60	34,5	15,5
8. Conduttori di impianti, operatori di macchinari fissi e mobili, operai di montaggio industriale	2.590	53,3	39,9	8,7	2.050	42,3	47,1
832 Conducenti di veicoli a motore	550	71,3	54,1	2,6	580	37,9	68,5
828 Assemblatori	430	44,0	15,0	0,7	450	26,0	38,3
829 Altri addetti alle macchine e assemblatori	380	64,1	71,9	0,5	130	42,2	17,2
821 Addetti alle macchine per la produzione di oggetti in metallo e di prodotti minerali	330	77,1	47,9	17,2	270	56,8	40,2
817 Addetti alle linee di produzione automatizzate ed ai robot industriali	210	36,6	16,0	6,1	250	76,0	32,0
833 Conduttori di macchine agricole ed altri impianti mobili	140	21,5	17,8	60,0	40	21,4	76,2
823 Addetti alle macchine per la lavorazione di prodotti in gomma e in plastica	130	18,3	32,8	3,1	50	61,5	19,2
812 Addetti agli impianti per la lavorazione dei metalli	120	44,4	23,9	5,1	70	41,1	58,9
827 Addetti alle macchine per le lavorazioni alimentari e affini	100	52,6	8,4	0,0	40	40,0	27,5
831 Macchinisti ferroviari ed affini	50	0,0	63,8	36,2	--	--	--
813 Addetti agli impianti per la produzione di vetro, ceramica e laterizi	40	0,0	26,3	71,1	30	6,5	29,0
Altre professioni	120	55,4	50,4	0,0	120	37,1	57,3
9. Personale non qualificato	2.950	27,7	74,0	4,2	2.390	17,7	49,4
914 Custodi di edifici, addetti alle pulizie delle finestre e affini	1.750	26,2	83,0	2,6	1.350	17,2	50,7
933 Manovali nel settore dei trasporti e addetti al carico / scarico delle merci	410	21,9	81,0	0,0	290	36,1	61,5
931 Manovali nel settore minerario e delle costruzioni	230	4,3	0,4	31,6	40	9,3	58,1
921 Manovali dell'agricoltura, della pesca e affini	220	100,0	100,0	0,0	--	--	--
915 Fattorini, portabagagli, portieri e affini	150	3,4	45,5	0,0	190	4,7	47,4
Altre professioni	190	16,4	57,1	2,6	510	14,3	39,0

Il segno (--) indica un valore statisticamente non significativo. I totali comprendono comunque i dati non esposti.

*Valori arrotondati alle decime.

(1) In questo grande gruppo sono stati inseriti i giardinieri e i vivaisti anche se classificati da ISCO nella categoria 6113 (Lavoratori specializzati nell'agricoltura e nella pesca).

Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior, 2007

**Appendice 2 - Classificazione delle attività economiche
nei settori "EXCELSIOR"**

CLASSIFICAZIONE DELLE DIVISIONI E DEI GRUPPI DI ATTIVITA' ECONOMICA (ATECO 2002) NEI SETTORI "EXCELSIOR"

SETTORI "EXCELSIOR" (PROVINCIA DI BOLOGNA)	Divisioni, gruppi e classi di attività ATECO 2002
Industrie della stampa ed editoria	22 Editoria, stampa e riproduzione di supporti registrati
Fabbricazione di macchine e apparecchiature elettriche ed elettroniche	31 Fabbricazione di macchine ed apparecchi elettrici n.c.a. 32 Fabbricazione di apparecchi radiotelevisivi e di apparecchiature per le comunicazioni
Fabbricazione di apparecchi medicali e di precisione	33.1 <i>Fabbricazione di apparecchi medicali e chirurgici e di apparecchi ortopedici</i> 33.2 <i>Fabbr. strumenti e apparecchi di misurazione e simili, escluse le appar. di controllo dei processi industriali</i> 33.3 <i>Fabbricazione di apparecchiature per il controllo dei processi industriali</i> 33.5 <i>Fabbricazione di orologi</i>
Fabbr. di macchinari industriali ed elettrodomestici	29 Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici
Industrie dei mezzi di trasporto	30 Fabbricazione di macchine per ufficio, di elaboratori e sistemi informatici 33.4 <i>Fabbricazione di strumenti ottici e di attrezzature fotografiche</i> 34 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi 35 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
Trattamento dei metalli e fabbricazione oggetti e minuteria in metallo	28.4 <i>Fucinatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri</i> 28.5 <i>Trattamento e rivestimento dei metalli; lavorazioni di meccanica generale</i> 28.6 <i>Fabbricazione di articoli di coltelleria, utensili e oggetti diversi in metallo</i> 28.7 <i>Fabbricazione di altri prodotti metallici</i>
Industrie della gomma e delle materie plastiche	25 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche 37.2 <i>Recupero e preparazione per il riciclaggio di cascami e rottami non metallici</i>
Industrie dei metalli, chimica, lavor. minerali, energia	10 Estrazione di carbon fossile, lignite, torba 11 Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale; servizi connessi all'estrazione 12 Estrazione di minerali di uranio e di torio 13 Estrazione di minerali metalliferi 14 Altre industrie estrattive 23 Fabbricazione di coke, raffinerie di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari 24 Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali 26 Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi 27 Metallurgia 28.1 <i>Fabbricazione di elementi da costruzione in metallo</i> 28.2 <i>Fabbr. cisteme, serbatoi e contenitori in metallo, radiatori e caldaie per il riscaldamento centrale</i> 28.3 <i>Fabbricazione di generatori di vapore, escluse le caldaie per il riscaldamento centrale ad acqua calda</i> 37.1 <i>Recupero e preparazione per il riciclaggio di cascami e rottami metallici</i> 40 Produzione e distribuzione di energia elettrica, di gas, di calore 41 Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
Altre industrie (tessile-abbigliamento, alimentari, legno-mobili, carta)	15 Industrie alimentari e delle bevande 16 Industria del tabacco 17 Industrie tessili 18 Confezione di articoli di abbigliamento; preparazione, tintura e confezione di pellicce 19 Preparazione e concia del cuoio; fabbricazione di articoli da viaggio, borse, calzature 20 Industrie del legno e dei prodotti in legno e sughero, esclusi i mobili; fabbr. articoli in materiali da intreccio 21 Fabbricazione della pasta-carta, della carta e dei prodotti di carta 36 <i>Fabbricazione di mobili; altre industrie manifatturiere</i>
Costruzioni	45 Costruzioni
Commercio al dettaglio e all'ingrosso; riparazioni	50 Commercio, manutenzione e riparaz. di autoveicoli e motocicli, vendita al dettaglio di carburante 51 Commercio all'ingrosso e intermediari del commercio (esclusi autoveicoli e motocicli) 52 Commercio al dettaglio, escluso quello di autoveicoli e di motocicli; riparazione di beni personali e per la casa
Alberghi, ristoranti, servizi di ristorazione e servizi turistici	55 Alberghi e ristoranti 63.3 <i>Attività delle agenzie di viaggio e degli operatori turistici; attività di assistenza turistica</i>
Trasporti e attività postal	60 Trasporti terrestri; trasporti mediante condotte 61 Trasporti marittimi e per vie d'acqua 62 Trasporti aerei 63.1 <i>Movimentazione merci e magazzinaggio</i> 63.2 <i>Altre attività connesse ai trasporti</i> 63.4 <i>Attività delle altre agenzie di trasporto</i> 64.1 <i>Attività postali e di corriere</i>
Informatica e telecomunicazioni	72 Informatica e attività connesse 64.2 <i>Telecomunicazioni</i>
Servizi avanzati alle imprese (esclusa informatica)	73 Ricerca e sviluppo 74.1 <i>Attività legali, contabilità, consulenza fiscale, commerciale e di gestione</i> 74.2 <i>Attività di architettura, ingegneria e altre attività tecniche</i> 74.3 <i>Collaudi e analisi tecniche</i> 74.4 <i>Pubblicità</i> 74.5 <i>Servizi di ricerca, selezione e fornitura di personale</i> 74.85 <i>Servizi di reprografia e traduzione</i> 74.86 <i>Attività dei call center</i> 74.87 <i>Altri servizi alle imprese</i>
Credito, assicurazioni e servizi finanziari	65 Intermediazione monetaria e finanziaria 66 Assicurazioni e fondi pensione 67 <i>Attività ausiliarie dell'intermediazione finanziaria e delle assicurazioni</i>
Servizi operativi (servizi immobiliari, noleggio, pulizie, vigilanza)	70 Attività immobiliari 71 Noleggio di macchinari e attrezzature senza operatore e di beni per uso personale e domestico 74.6 <i>Servizi di investigazione e vigilanza</i> 74.7 <i>Servizi di pulizia e disinfestazione</i> 74.81 <i>Attività fotografiche</i> 74.82 <i>Imballaggio e confezionamento per conto terzi</i>
Sanità e istruzione	80 Istruzione (servizi di istruzione privati) 85 <i>Servizi sanitari privati; altri servizi sociali privati</i>
Altri servizi alle persone	90 Smaltimento dei rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili 92 Attività ricreative, culturali e sportive 93 <i>Servizi alle famiglie</i>
Studi di consulenza amministrativa e legale, studi tecnici e studi medici	74.1, 74.2 <i>limitatamente a: studi legali; studi di consul. amministrativa-fiscale, studi di architettura e di ingegneria</i> 85.1, 85.2 <i>limitatamente a: studi medici, odontoiatrici e veterinari</i>

Appendice 3 - Classificazione dei titoli di studio

La classificazione Excelsior dei titoli di studio è strutturata in livelli, indirizzi e gruppi. I livelli sono: laurea, diploma di scuola superiore, istruzione professionale tecnica, qualifica professionale regionale, scuola dell'obbligo (prevista dalla normativa in vigore fino all'anno scolastico 2006-2007). Per i titoli universitari la classificazione deriva da un'elaborazione dei corsi di laurea esistenti nelle università italiane noti al momento dell'effettuazione dell'indagine; questi sono stati raggruppati in gruppi di laurea omogenei, successivamente aggregati in indirizzi; questi ultimi vengono utilizzati per l'esposizione dei dati

Analogamente per i diplomi di scuola media superiore la classificazione deriva dai titoli di studio elementari che vengono accorpati in gruppi (ca. 50) e successivamente in indirizzi (10). Ai soli fini espositivi viene utilizzato un elenco di 23 voci - riportato nella tabella allegata - pensato per esprimere l'area formativa, prescindendo talvolta dalla distinzione per tipologia di scuola (ad esempio vengono accorpati i dati relativi agli istituti tecnici e professionali nell'area turistica).

Per comodità di lettura, i titoli universitari e i diplomi sono elencati in ordine alfabetico.

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Indirizzi e gruppi	Indirizzi e gruppi	Indirizzi e gruppi
<p>Agrario, alimentare e zootecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicina veterinaria - Scienze e tecnologie agrarie e forestali - Scienze e tecnologie zootecniche - Sanità animale - Scienze e tecnologie agro-alimentari - Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali <p>Architettura, urbanistico e territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Architettura - Pianificazione territoriale, urbanistica ambientale - Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali - Disegno industriale, moda, design, grafica e comunicazione <p>Chimico - farmaceutico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chimica - Farmacia - Informazione scientifica del farmaco - Erboristeria - Nutrizione - Cosmesi - Tossicologia <p>Difesa e Sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze strategiche e della sicurezza <p>Economico - statistico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Economia del turismo - Economia marittima e dei trasporti - Scienze economico aziendali del marketing e dell'amministrazione - Scienze economico-sociali e economico-politiche - Economia bancaria, finanziaria e assicur. - Economia del commercio internazionale - Economia delle amministrazioni pubbliche - Economia per l'ambiente e la cultura - Scienze statistiche - Scienze statistico-sociali - Statistica economica, finanziaria e attuariale <p>Geo-biologico e biotecnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze biologiche - Biotecnologie - Scienze geologiche e della terra - Scienze ambientali e della natura - Scienze geografiche e del territorio 	<p>Giuridico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giurisprudenza - Scienze dei servizi giuridici <p>Ingegneria civile e ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingegneria edile e civile - Ingegneria per l'ambiente e il territorio <p>Ingegneria elettronica e dell'informazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingegneria elettronica - Ingegneria informatica - Ingegneria dell'automazione - Ingegneria delle telecomunicazioni <p>Ingegneria industriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingegneria meccanica, mineraria e navale - Ingegneria aerospaziale e aeronautica - Ingegneria medica, biomedica e clinica - Ingegneria chimica - Ingegneria elettrica - Ingegneria energetica e nucleare <p>Altri indirizzi di ingegneria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingegneria gestionale e logistica - Ingegneria dei metalli - Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria - Altre lauree in ingegneria - Ingegneria (generico) <p>Insegnamento e Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze dell'educazione - Scienze della formazione primaria - Scienze della formazione aziendale e degli adulti - Scienze per responsabili ed esperti dei servizi educativi <p>Letterario, filosofico, storico e artistico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze e conservazione di beni culturali, archeologia - Filosofia, scienze delle religioni e antropologia - Lettere (classiche/moderne) e materie letterarie - Storia - Musicologia e spettacolo 	<p>Linguistico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduzione e mediazione linguistica - Lingue, letterature e culture straniere <p>Medico e odontoiatrico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicina e chirurgia - Odontoiatria e protesi dentarie <p>Sanitario e paramedico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze della programmazione sanitaria - Scienze dell'alimentazione e nutrizione, dietologia - Assistenza sanitaria, infermieristica, ostetricia - Fisioterapia, logopedia, riabilitazione - Prevenzione sanitaria e della sicurezza sul lavoro - Tecniche di laboratorio medico, radiologia, ortopedia <p>Politico - sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze della comunicazione - Scienze dell'amministrazione - Scienze politiche e delle relazioni internazionali e diplomatiche - Sociologia e ricerca sociale - Servizio sociale - Scienze turistiche (escl.ind.economico) <p>Psicologico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psicologia <p>Scientifico, matematico e fisico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fisica e astronomia - Matematica - Informatica - Scienze dei materiali - Discipline nautiche <p>Scienze Motorie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educazione fisica e scienze motorie <p>Indirizzo Non Specificato (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea non specificata

(1) Ai fini della somministrazione del questionario alle imprese, è stato aggiunto l'indirizzo "Non specificato", per cogliere i casi in cui l'impresa esprime l'intenzione di assumere un laureato ma non è interessata a uno specifico indirizzo di studio.

DIPLOMI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Indirizzi - Titoli di studio	Indirizzi - Titoli di studio	Indirizzi - Titoli di studio
<p>Aeronautico e nautico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perito nautico - Perito aeronautico <p>Agrario-alimentare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perito in tecnologie alimentari - Perito agrario/agrotecnico <p>Amministrativo-commerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ragioniere - amministrativo - Ragioniere - programmatore comm.estero, ammin.industriale, ecc.) - Ragioniere (generico) - Perito aziendale/corresp. lingue estere - Analista contabile - Operatore commerciale - Segretario d'amministrazione <p>Artistico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maturità artistica - Decorazione pittorica e plastica - Rilegatura artistica e restauro del libro - Arte del mosaico <p>Biologico e biotecnologia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnico di laboratorio chimico-biologico <p>Cartario-cartotecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perito di industria cartaria <p>Chimico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perito/tecnico chimico industriale (e conciario) - Perito in materie plastiche - Tecnico (o chimico) delle industrie ceramiche <p>Edile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geometra - Perito edile <p>Elettronico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perito elettronico e in telecomunicazioni 	<p>Elettrotecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perito elettrotecnico <p>Generale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maturità classica - Maturità scientifica - Liceo socio-pedagogico (ex magistrale) - Liceo musicale-conservatorio <p>Grafico-pubblicitario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnico/perito industrie grafiche - Perito in arti fotografiche - Tecnico della cinematografia e della televisione - Disegnatore architettura, arredamento e ambiente - Tecnico delle comunicazioni visive - Tecnico/operatore della grafica pubblicitaria <p>Informatico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perito informatico <p>Lavorazione vetro e ceramica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arte e tecnologia della ceramica - Arte del vetro e del cristallo <p>Legno, mobile e arredamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnico industria del mobile e dell'arredamento <p>Linguistico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maturità linguistica <p>Meccanico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perito/tecnico meccanico - Perito ottico <p>Orafo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arte dei metalli, oreficeria e pietre dure 	<p>Socio-sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente di comunità - Assistente per comunità infantili - Econome dietiste - Odontotecnico - Ottico - Tecnico di radiologia medica <p>Stampa ed editoria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arte e tecnologia della stampa <p>Termoidraulico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perito in termotecnica <p>Tessile, abbigliamento e moda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perito tessile, tintorie e disegno tessuti - Disegnatrice stilista di moda - Moda e costume <p>Turistico-alberghiero</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operatore/perito turistico - Tecnico delle attività alberghiere <p>Indirizzo non specificato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma non specificato

Appendice 4 - Glossario Sistema Informativo Excelsior 2007

Glossario Sistema Informativo Excelsior 2007

Assunzioni con esperienza

E' una delle caratteristiche richieste per le figure professionali che le imprese prevedono di assumere ed è intesa come l'aver svolto precedenti attività lavorative da parte del candidato idoneo a ricoprire la figura professionale ricercata. Viene distinta in esperienza generica di lavoro, esperienza specifica nella professione, oppure esperienza specifica nel settore in cui opera l'azienda.

Al fine di approfondire tale caratteristica, all'impresa viene richiesto, inoltre, di indicare gli anni di esperienza (generica oppure specifica nella professione o nel settore) necessari per le figure professionali che si prevede di assumere.

Assunzioni di immigrati

Per assunzioni di immigrati si intende l'assunzione di personale di nazionalità non italiana. Le indicazioni di minimo e massimo sono da intendersi come previsione del numero di immigrati per i quali le imprese hanno già deciso l'assunzione (minimo) e il numero di assunzioni di personale extracomunitario per le quali le imprese non hanno escluso la possibilità, pur senza aver ancora deciso in tal senso (massimo).

Assunzioni per età

E' una delle caratteristiche richieste per le figure professionali che le imprese prevedono di assumere. Si ripartisce in diverse classi (Fino a 24 anni, 25-29 anni, 30-34 anni, 35-44 anni, oltre 44 anni, non rilevante).

Assunzioni per genere

E' una delle caratteristiche richieste per le figure professionali che le imprese prevedono di assumere ed è intesa come la preferenza segnalata dall'impresa del genere ritenuto più adatto (maschile, femminile, indifferente) allo svolgimento delle mansioni associate alla professione richiesta.

Assunzioni previste

Le assunzioni corrispondono al numero di lavoratori dipendenti (*compresi i contratti a termine ed esclusi i lavoratori stagionali, gli interinali, i collaboratori a progetto e gli stage*) che le imprese intervistate hanno previsto in entrata nel corso del 2007. Tali previsioni sono state formulate dalle imprese tra gennaio e aprile 2007.

Classificazione delle professioni ISTAT

A fini di analisi e di esposizione dei dati, le figure professionali richieste dalle imprese sono aggregate in un sistema classificatorio gerarchico. La classificazione ISTAT (www.istat.it) è lo strumento di riferimento utilizzato nel nostro Paese per rilevare le professioni.

L'attuale classificazione, prodotta nel 2001, tiene conto del doppio vincolo metodologico del raccordo con la precedente classificazione del 1991 e con la classificazione adottata a livello internazionale, la International Standard Classification of Occupation (ISCO88), ed è per questo motivo completamente raccordabile sia ad essa sia alla versione adottata a livello comunitario (ISCO88-COM).

La classificazione ISTAT si articola in:

- 9 grandi gruppi
- 37 gruppi
- 121 classi
- 519 categorie.

Per eventuali approfondimenti si veda la nota metodologica.

Vedi anche Classificazione delle professioni ISCO.

Classificazione delle professioni ISCO

A fini di analisi e di esposizione dei dati, le figure professionali richieste dalle imprese sono aggregate in un sistema classificatorio gerarchico. La classificazione ISCO (International Standard Occupational Classification), elaborata nel 1988 dall'"International Labour Office" (www.ilo.org), si articola in:

- 9 grandi gruppi (major groups)
- 24 gruppi (sub-major groups)
- 96 classi (minor groups)
- 290 categorie (unit groups).

Non viene esposto il grande gruppo delle "Forze armate", non appartenenti al campo di osservazione di Excelsior.

Per eventuali approfondimenti si veda la nota metodologica.

Collaboratori a progetto utilizzati e previsti

Per collaboratori a progetto, utilizzati e previsti, si intendono i lavoratori di cui l'impresa si è avvalsa nel 2006 o ha previsto di avvalersi nel corso del 2007 e con i quali ha stipulato (o stipulerà) un contratto secondo la normativa vigente sul lavoro a progetto (articolo 409, n. 3 del codice di procedura civile integrato dalle disposizioni del DLgs. 276/03 artt. 61-64). Si è richiesto all'impresa di indicare i collaboratori a progetto che svolgeranno attività prevalente per l'azienda intervistata.

Per eventuali approfondimenti sulla normativa vigente consultare il sito: www.welfare.gov.it/

Conoscenza lingue e informatica

E' una delle caratteristiche richieste per le figure professionali che le imprese prevedono di assumere. Si intendono le conoscenze linguistiche e/o informatiche *necessarie* per lo svolgimento dell'attività richiesta alla figura professionale da assumere. Per le conoscenze informatiche, inoltre, è stato richiesto di specificarne il tipo ("da programmatore" o "da utilizzatore").

Difficoltà di reperimento

E' una dichiarazione da parte dell'impresa sulla difficoltà nel reperire, nella propria provincia, candidati idonei a ricoprire la figura professionale ricercata e sulle relative motivazioni. Le difficoltà sono articolate in diverse motivazioni (mancanza di qualificazione/esperienza, mancanza di strutture formative, ridotta presenza in provincia e concorrenza fra imprese, professione poco richiesta dai residenti nella provincia per insufficienti motivazioni di carriera o di status o economiche, turni e orario di lavoro poco agevoli). Al fine di quantificare l'*impatto* di tale difficoltà, viene chiesto all'impresa di dichiarare, in generale, il tempo necessario (in mesi) a reperire la figura professionale.

Dimensione di impresa

La classe dimensionale di impresa è determinata sulla base del numero di addetti dipendenti secondo le seguenti aggregazioni: da 1 a 9 dipendenti (micro imprese); da 10 a 49 dipendenti (piccole imprese); da 50 a 249 dipendenti (medie imprese); da 250 a 499 dipendenti (grandi imprese) e con oltre 500 dipendenti (grandissime imprese). In sede di elaborazione ed esposizione dei dati, le unità locali di imprese di medio-grande dimensione sono state classificate rispetto alla classe dimensionale dell'impresa di appartenenza.

Fatturato

Il termine "fatturato" indica per le imprese individuali, società di persone, società di capitali, enti commerciali ed equiparati, ecc. la somma dei ricavi delle vendite e delle prestazioni e degli altri ricavi e proventi ordinari, come dichiarati ai fini delle imposte dirette e, in mancanza, come rappresentati nelle scritture contabili previste dagli articoli 2214 e seguenti del codice civile.

Alle imprese intervistate è stato richiesto di indicare l'andamento del loro fatturato fra il 2005 e il 2006 secondo diverse modalità: aumento elevato (oltre 15%), aumento moderato (tra il 3% e il 15%), stabilità (variazione fra il -3% e il 3%), diminuzione moderata (tra il -3% e -15%) e diminuzione elevata (oltre -15%).

Figure professionali elementari

Sono oltre 2.000 voci che costituiscono il dizionario di base delle professioni utilizzate per la rilevazione. La nomenclatura viene aggiornata annualmente sulla base delle segnalazioni di nuove figure da parte delle imprese intervistate. Per eventuali approfondimenti si vedano le note metodologiche.

Ai fini di analisi e di esposizione dei dati, le singole professioni elementari sono aggregate in diversi sistemi classificatori gerarchici.

Vedi anche: *Classificazione delle professioni ISTAT; Classificazione delle professioni ISCO.*

Forma giuridica

Con la forma giuridica si definisce l'assetto organizzativo e la natura giuridica e fiscale dell'impresa.

In particolare in sede di indagine Excelsior sono stati considerati i seguenti raggruppamenti:

- **ditta individuale**: impresa di cui è titolare una persona fisica, al cui interno si colloca la quasi totalità dei coltivatori diretti, degli imprenditori agricoli non coltivatori diretti, dei piccoli imprenditori non coltivatori diretti e degli artigiani;
- **società di persone**: comprendono società in nome collettivo; società in accomandita semplice; società semplici;
- **società di capitale**: comprendono società per azioni; società a responsabilità limitata; società in accomandita per azioni;

**Progetto Excelsior. Previsioni occupazionali per il 2007 in provincia di Bologna
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna**

- **altre forme:** tipologia che raccoglie tutte le imprese aventi forma giuridica diversa da quelle che rientrano nei raggruppamenti precedenti. A titolo di orientamento, le tipologie più numerose sono: società cooperative in genere, consorzi, società consortili in genere, società costituita in base a leggi di altro Stato, ecc.

Formazione in azienda

Corrisponde all'attività di formazione e aggiornamento professionale del personale realizzata dall'impresa nel corso del 2006. Si articola in diverse modalità di erogazione (corsi interni o esterni, affiancamento a personale interno e altre forme, quali seminari brevi, autoapprendimento ecc..). Al fine di quantificare l'investimento in formazione *esplicita* da parte dell'impresa, viene richiesto di quantificare il numero di dipendenti che l'impresa ha coinvolto in attività di formazione e aggiornamento professionale (escludendo affiancamento, seminari e autoapprendimento) nel corso del 2006.

Formazione in entrata

E' una dichiarazione da parte dell'impresa sulla necessità di effettuare alla figura professionale da inserire in organico attività di ulteriore formazione attraverso corsi interni od esterni all'impresa o con affiancamento a personale interno.

Impresa esportatrice

E' l'impresa che commercializza abitualmente all'estero i propri prodotti / servizi.

Impresa innovatrice

E' l'impresa che ha dichiarato di aver effettuato, nel corso del 2006, innovazioni di prodotto o di servizio.

Vedi anche: Innovazione.

Innovazione

L'innovazione, secondo la definizione del Libro Verde sull'Innovazione [COM (1995) n. 688] è il rinnovo e l'ampliamento della gamma dei prodotti e dei servizi, nonché dei mercati ad essi associati (innovazione di prodotto); l'attuazione di nuovi metodi di produzione, d'approvvigionamento e di distribuzione (innovazione di processo); l'introduzione di mutamenti nella gestione, nell'organizzazione e nelle condizioni di lavoro (innovazione organizzativa).

Ai fini dell'indagine Excelsior si considera l'innovazione di prodotto o di servizio, con cui un'impresa introduce prodotti/servizi che creano un mercato completamente nuovo o che estendono la gamma dei prodotti/servizi offerti, o, ancora, modifiche che migliorano radicalmente la performance dei prodotti/servizi attuali.

Vedi anche: Impresa innovatrice.

Livelli e indirizzi di studio

Gli indirizzi e i titoli di studio sono quelli considerati dal sistema scolastico e coincidono di norma con quelli classificati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca; in particolare, sono stati utilizzati i seguenti livelli di istruzione:

- a. nessuna formazione specifica (scuola dell'obbligo)
- b. qualifica professionale, conseguita presso centri di formazione professionale a livello regionale o presso istituti professionali (in alcune tavole del presente volume le due tipologie di formazione sono presentate separatamente)
- c. diploma (5 anni); per questo livello di istruzione è stata anche rilevata la richiesta delle imprese per una ulteriore formazione post-diploma
- d. titolo universitario; per questo livello è stata anche rilevata la preferenza delle imprese relativamente a una laurea breve (3 anni) o specialistica (5 anni), nonché la segnalazione della necessità di formazione post-laurea.

All'interno di ogni livello di istruzione (esclusa la scuola dell'obbligo), i singoli titoli di studio omogenei e/o appartenenti ad aree di competenza simili sono aggregati per indirizzo.

Per eventuali approfondimenti si veda la nota metodologica; per i dettagli sui singoli titoli di studio e relativi indirizzi si veda l'Appendice 3.

Livelli formativi equivalenti

Il livello formativo equivalente è un indicatore che esprime sinteticamente il livello di competenza complessivamente conseguito attraverso percorsi scolastici ed esperienze professionali, al fine di considerare adeguatamente il peso e il significato della "formazione integrata".

Progetto Excelsior. Previsioni occupazionali per il 2007 in provincia di Bologna Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna

Il "livello formativo equivalente" tiene conto, pertanto, degli anni di istruzione necessari per conseguire il livello di istruzione e gli anni di esperienza lavorativa richiesti dalle imprese (in aggiunta agli anni di formazione tradizionale) per la figura professionale ricercata.

Per eventuali approfondimenti si veda la nota metodologica.

Livelli di inquadramento

I livelli d'inquadramento costituiscono entità classificatorie che raggruppano i vari profili professionali. Si tratta di un sistema di classificazione professionale che delinea il particolare regime giuridico cui il lavoratore è sottoposto ai fini del trattamento economico e contributivo. L'individuazione dei livelli d'inquadramento in questo caso si desume dalla contrattazione collettiva e dalla classificazione prevista dai modelli INPS (il modello di versamento dei contributi DM10).

E' possibile, in tal modo, distinguere i livelli d'inquadramento in:

- **dirigenti**: i lavoratori che "ricoprono nell'azienda un ruolo caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale ed esplicano la loro funzione al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'impresa".
- **quadri**: i prestatori di lavoro subordinato che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, svolgono funzioni con carattere continuativo di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa.
- **impiegati**: coloro i quali professionalmente prestano la propria attività alle dipendenze di un imprenditore privato, con la funzione di collaborazione, tanto di concetto che di ordine, eccettuata ogni prestazione che sia semplicemente di mano d'opera.
- **operai**: i lavoratori la cui attività si caratterizza per la "collaborazione nell'impresa", consistente in un generico apporto al processo produttivo, realizzato mediante la mera attuazione delle direttive ricevute.

In sede di indagine, i livelli di inquadramento "**quadri**" e "**impiegati**" sono considerati congiuntamente.

Modalità di selezione del personale

Si intende la modalità con la quale le imprese individuano e selezionano le persone che desiderano inserire nel proprio organico. Alle imprese intervistate è stato richiesto di indicare i canali di reclutamento (banche dati interne, associazioni di categoria, centri per l'impiego, società specializzate ecc.) utilizzati *prevalentemente* per ricercare ed individuare i candidati potenzialmente adatti alle esigenze professionali.

Part-time

E' un contratto di lavoro subordinato, a termine o a tempo indeterminato, caratterizzato da una riduzione dell'orario di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale si differenzia dal rapporto di lavoro a tempo pieno solo per la riduzione dell'orario: il lavoratore part-time deve rispettare tutte le norme relative al contratto di lavoro e il datore di lavoro deve riconoscergli tutti i diritti che gli spettano per contratto.

Ai lavoratori part-time si applica il Contratto collettivo nazionale di lavoro che disciplina il corrispondente rapporto di lavoro a tempo pieno, e la retribuzione a cui hanno diritto è la stessa dei lavoratori a tempo pieno di pari inquadramento, ridotta però in relazione all'orario di lavoro.

In sede di rilevazione sono stati considerati tutte le forme di lavoro part-time (verticale, orizzontale e misto).

Per eventuali approfondimenti consultare il sito: www.welfare.gov.it/

Ripartizioni geografiche

Corrispondono alle aggregazione delle regioni secondo 4 raggruppamenti territoriali:

- Nord-Ovest: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria;
- Nord-Est : Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna;
- Centro: Toscana, Umbria, Marche, Lazio;
- Sud e isole: Abruzzo, Molise, Campania, Basilicata, Puglia, Calabria, Sicilia, Sardegna

Saldi occupazionali

I saldi occupazionali sono determinati dalla differenza algebrica tra le entrate e le uscite di personale dipendente previste per il 2007. Si ricorda che il Sistema informativo Excelsior non tiene conto dei flussi occupazionali relativi alle imprese che inizieranno o cesseranno la propria attività nel 2007, né dei passaggi di livello di inquadramento del personale già occupato in azienda.

Settori di attività economica

I settori di attività economica considerati nel Sistema informativo Excelsior corrispondono a 27 raggruppamenti di attività economiche definiti *ad hoc* sulla base del piano di campionamento teorico. Tali raggruppamenti comprendono divisioni (codici a 2 cifre), gruppi (codici a 3 cifre), o classi (codici a 4 cifre) previsti dalla classificazione ufficiale delle attività economiche ATECO 2002. L'ATECO 2002 è la versione nazionale della classificazione (NACE rev. 1.1) definita in ambito europeo ed approvata con regolamento della Commissione n. 29/2002, pubblicata su *Official Journal* del 10 gennaio 2002.

Per eventuali approfondimenti si veda la nota metodologica; per il dettaglio sulle singole attività economiche che rientrano in ogni settore si veda l'Appendice 2.

Sostituzione

Per assunzione *in sostituzione* si intende l'indicazione da parte dell'impresa se la figura professionale richiesta è destinata a sostituire una figura professionale analoga che è recentemente uscita dall'impresa (o che uscirà dall'impresa nell'anno considerato).

Stage e tirocini

Lo stage, o tirocinio formativo e d'orientamento, è un periodo di formazione "on the job" presso un'azienda e ha come obiettivo quello di "realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro" (Legge n. 196/97).

I principali destinatari sono gli studenti che frequentano la scuola secondaria, l'università o corsi di qualifica e specializzazione, nonché i neodiplomati e i neolaureati. Inoltre, possono essere utilizzati anche da disoccupati e inoccupati al fine di agevolare le scelte professionali.

Il numero di tirocinanti che un datore di lavoro può ospitare è determinato dall'attività dell'azienda e dal numero dei dipendenti. Nell'indagine Excelsior, sono state considerate le attività di formazione svolte tramite tirocini e stage. Sono stati rilevati, inoltre, il numero di tirocini/stage attivati e la relativa durata media (in mesi).

Per eventuali approfondimenti consultare il sito: www.welfare.gov.it/

Stagionali

I lavoratori stagionali sono coloro assunti secondo uno specifico "contratto di lavoro stagionale". Nell'ambito dell'indagine Excelsior sono stati considerati, per convenzione, i contratti stagionali con durata inferiore a sei mesi. Per analizzare l'utilizzo di tale tipologia contrattuale è stato chiesto all'impresa di indicare il trimestre dell'anno in cui prevalentemente fa ricorso a lavoratori stagionali.

Vedi anche: Tipologia di contratti;

Tasso di variazione

Il tasso di variazione (previsto) corrisponde al rapporto fra i saldi occupazionali (entrate di personale dipendente a cui vanno sottratte le relative uscite) e la consistenza di dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente.

Tipologia di contratto

E' una delle caratteristiche rilevate per le figure professionali che le imprese prevedono di assumere. L'impresa ha segnalato quale tipologia di contratto sarà applicata preferibilmente al personale che verrà assunto, scegliendolo tra le seguenti alternative: *contratto a tempo indeterminato, contratto a tempo determinato, apprendistato, contratto di inserimento, altre forme contrattuali.*

In sede di indagine, è stato inoltre richiesto alle imprese di indicare se nel 2006 hanno svolto attività con diverse forme contrattuali e il relativo numero di assunti, distinguendo per le diverse tipologie di contratto (*lavoro dipendente a tempo determinato; apprendistato; lavoro "interinale" o lavoro somministrato*). Per i collaboratori a progetto si vedano le specifiche voci.

Per eventuali approfondimenti sul significato delle diverse forme contrattuali, consultare il sito: www.welfare.gov.it/

Vedi anche: Stagionali; Collaboratori a progetto utilizzati e previsti.

Unità Locale

Le imprese possono essere istituite ed operare in unico luogo, ovvero in luoghi diversi mediante varie unità locali (UL). Le varie unità locali, create nella stessa o in diverse province, assumono diverse funzioni che vengono loro attribuite dall'imprenditore. In pratica gli operatori economici adottano liberamente varie definizioni: filiale, succursale, agenzia, ufficio di rappresentanza, deposito, magazzino, negozio, ecc..

Secondo la definizione ISTAT (ai fini del Censimento), unità locale è l'impianto (o corpo di impianti) situato in un dato luogo e variamente denominato (stabilimento, laboratorio, negozio, ristorante, albergo, bar, ufficio, studio professionale, ecc.) in cui viene effettuata la produzione o la distribuzione di beni o la prestazione di servizi.

Unità Locale Provinciale

Per Unità Locale Provinciale (ULP) si intende, convenzionalmente, l'insieme delle unità locali di una stessa impresa localizzate in una stessa provincia. Gli addetti (dipendenti e indipendenti) di una ULP corrispondono alla somma dei relativi addetti di tutte le UL della provincia.

Le procedure di inferenza statistica dei dati di indagine sono state effettuate in base alla distribuzione dei dipendenti per unità locale provinciale.

Per eventuali approfondimenti si veda la nota metodologica.

Uscite

Le uscite corrispondono al numero di lavoratori dipendenti (*compresi i contratti a termine ed esclusi i lavoratori stagionali, gli interinali, i collaboratori a progetto e gli stage*) che le imprese intervistate hanno previsto lasceranno il proprio posto di lavoro all'interno dell'azienda nel corso del 2007. Tali previsioni sono state formulate dalle imprese fra gennaio e aprile 2007.

In sede di indagine Excelsior è stato richiesto all'impresa di specificare le uscite previste per il 2007 solo per scadenza di contratto.

Appendice 5 – Questionario Excelsior 2007



UNIONCAMERE PROGETTO "EXCELSIOR" 2007

QUESTIONARIO PER LE IMPRESE

NB: Si richiede di rispondere alle domande presenti nelle diverse sezioni del questionario facendo riferimento all'impresa nel suo complesso (e non alla singola unità locale in cui opera la persona incaricata della compilazione).

Nome impresa:		Provincia sede:	
----------------------	--	------------------------	--

Attività economica		codice →			
Descrizione per esteso:					

SEZIONE 1 – SITUAZIONE DELL'OCCUPAZIONE E PREVISIONI FINO AL 31.12.2007

1A. Struttura occupazionale e previsioni fino al 2007 (esclusi stagionali) da compilare solo per le imprese che non sono cooperative

	Dipendenti			TOTALE DIPENDENTI	Titolari, familiari e soci attivi (lavoratori)
	Dirigenti	Quadri, impiegati amministrativi e tecnici	Operai, personale generico e apprendisti		
Occupati al 31.12.2006					
o di cui con contratto a tempo indeterminato					
▪ Uscite previste nel 2007					
o di cui per scadenza di contratto					
o di cui per altri motivi					
▪ Entrate previste nel 2007					
Occupati previsti al 31.12.2007					

- Non devono essere indicati né in uscita né in entrata i passaggi di livello degli attuali dipendenti.
- Il numero totale di entrate di dipendenti per il 2007 deve coincidere con la somma delle entrate previste per le diverse figure professionali indicate in Sezione 2.

1A bis. Struttura occupazionale e previsioni fino al 2007 per soci lavoratori e dipendenti non soci (esclusi stagionali) da compilare solo per le cooperative

	Funzione dei soci lavoratori e dei dipendenti non soci			TOTALE soci lavoratori e dipendenti non soci
	Direttiva	Impiegatizia e tecnica	Operaia	
Occupati al 31.12.2006				
o di cui con contratto a tempo indeterminato				
▪ Uscite previste nel 2007				
o di cui per scadenza di contratto				
o di cui per altri motivi				
▪ Entrate previste nel 2007				
Occupati previsti al 31.12.2007				

- Non devono essere indicati né in uscita né in entrata i passaggi di livello degli attuali dipendenti.
- Il numero totale di entrate di dipendenti per il 2007 deve coincidere con la somma delle entrate previste per le diverse figure professionali indicate in Sezione 2.

1B. Dipendenti con contratto stagionale

Assunzioni avvenute nel 2006	Totale	
------------------------------	--------	--

Assunzioni previste per il 2007	Totale	
	di cui immigrati	
	Durata media del contratto (in mesi)	

Prevalentemente, in quale trimestre dell'anno la Sua impresa/cooperativa prevede di utilizzare lavoratori stagionali? (1 sola risposta)

✓ Nel 1° trimestre (gennaio-marzo)
 ✓ Nel 2° trimestre (aprile –giugno)

✓ Nel 3° trimestre (luglio-settembre)
 ✓ Nel 4° trimestre (ottobre-dicembre)

✓ Non c'è nessun trimestre prevalente

1C. Personale immigrato alle dipendenze

Escludendo i lavoratori stagionali, nel corso degli ultimi tre anni (dal 2004 ad oggi) la Sua impresa/cooperativa ha impiegato personale dipendente immigrato?

SI SE SI, QUANTI SE SI, QUANTI SONO ANCORA OGGI DIPENDENTI

NO

SEZIONE 2 – FIGURE PROFESSIONALI DIPENDENTI IN ENTRATA NEL 2007

QUESTA SEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA SE SONO SEGNALATE "ENTRATE" DI DIPENDENTI (E SOCI LAVORATORI NELLE COOPERATIVE) PER L'ANNO 2007 NEL QUADRO A O A BIS DELLA SEZIONE 1.

DELLA SEZIONE 2 DEVONO ESSERE COMPILATE TANTE COPIE QUANTE SONO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI FIGURE PROFESSIONALI DA ASSUMERE; IN ALTRI TERMINI UNA SEZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI FIGURA PROFESSIONALE.

PER OGNI TIPOLOGIA DI FIGURA PROFESSIONALE PREVISTA IN ASSUNZIONE BARRARE IL LIVELLO DI INQUADRAMENTO, LIVELLO CHE DOVRÀ ESSERE COINCIDENTE CON QUELLO INDICATO NEL QUADRO A O A BIS DELLA SEZIONE 1.

2A. Livello di inquadramento

Dirigente / Funzione direttiva
 Quadri, impiegati amministrativi e tecnici / Funzione impiegatizia e tecnica

Operai, personale generico, apprendisti / Funzione operaia

(per i soci delle cooperative indicare la posizione funzionale)

2B. Figura professionale **cod.**

2C. Attività svolta dalla figura (quali responsabilità e quali compiti avrà?)

.....

.....

.....

N. totale di entrate

di cui: *già avvenute*

di cui: *part-time*

di cui:

<i>a tempo indeterminato</i>	<input type="text"/>
<i>a tempo determinato</i>	<input type="text"/>
<i>con contratto di apprendistato</i>	<input type="text"/>
<i>con contratto di inserimento</i>	<input type="text"/>
<i>altre forme contrattuali (specificare.....)</i>	<input type="text"/>

di cui: *nella provincia della sede principale*

in altre province

2D. Area Funzionale **cod.**

2E. Livello di istruzione e titolo di studio richiesto (1 RISPOSTA)

Titolo universitario (laurea) (*) (titolo specifico).....	cod. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma scuola media superiore (5 anni) (**) (titolo specifico).....	cod. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione professionale e tecnica (3-4 anni)		<input type="checkbox"/>
Qualifica professionale regionale		<input type="checkbox"/>
Nessuna preferenza tra i titoli elencati		<input type="checkbox"/>
Non è richiesto alcun titolo di studio		<input type="checkbox"/>

(*) Nel caso in cui abbia indicato il titolo universitario specifici: - a. (laddove la distinzione è plausibile in base al nuovo ordinamento) se è necessaria una laurea breve a 3 anni oppure una laurea specialistica a 5 anni / laurea vecchio ordinamento	Laurea di 3 anni <input type="checkbox"/>	Laurea di 5 anni <input type="checkbox"/>	Indifferente <input type="checkbox"/>
- b. se ritiene necessaria una ulteriore formazione post-laurea (master o dottorato)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
(**) Nel caso in cui abbia indicato il diploma (5 anni) specifici se ritiene necessaria una ulteriore formazione post-diploma	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	

2F. Per questa figura professionale ritiene più adatta una figura femminile o una figura maschile?

Figura femminile Figura maschile Indifferente

2G. Indicazioni e valutazioni relative alla figura professionale da assumere

<ul style="list-style-type: none"> • ETÀ: fino a 24 anni <input type="checkbox"/> 35-44 anni <input type="checkbox"/> 25-29 anni <input type="checkbox"/> oltre 44 anni <input type="checkbox"/> 30-34 anni <input type="checkbox"/> non rilevante <input type="checkbox"/> • ESPERIENZA RICHIESTA PER L'ATTIVITÀ DA SVOLGERE (1 RISPOSTA): <i>Esperienza professionale specifica</i> <input type="checkbox"/> <i>Esperienza nello stesso settore</i> <input type="checkbox"/> <i>Esperienza di lavoro generica</i> <input type="checkbox"/> <i>Nessuna esperienza</i> <input type="checkbox"/> • ANNI DI ESPERIENZA RICHIESTI: Quanti..... • PER SVOLGERE L'ATTIVITÀ, AVRÀ BISOGNO DI ESPRIMERSI IN LINGUA STRANIERA? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> • UTILIZZO COMPUTER / STRUMENTI INFORMATICI PER SVOLGERE L'ATTIVITÀ: <i>Prevalentemente come utilizzatore</i> <input type="checkbox"/> <i>Prevalentemente come programmatore</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i> <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> • SOSTITUISCE UNA ANALOGA FIGURA IN USCITA? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SE NO, SI TRATTA DI UNA FIGURA GIÀ PRESENTE IN IMPRESA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> • DI DIFFICILE REPERIMENTO IN PROVINCIA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SE SÌ, PER QUALE MOTIVO (1 RISPOSTA): ✓ <i>Mancanza della necessaria qualificazione/esperienza</i> <input type="checkbox"/> ✓ <i>Mancanza di strutture formative</i> <input type="checkbox"/> ✓ <i>Ridotta presenza della figura in provincia e concorrenza fra imprese</i> <input type="checkbox"/> ✓ <i>Professione poco richiesta per insufficienti motivazioni di carriera, di status ed economiche</i> <input type="checkbox"/> ✓ <i>Lavoro offerto prevede turni/notte/festivi</i> <input type="checkbox"/> ✓ <i>Altri motivi (specificare.....)</i> <input type="checkbox"/> SEMPRE SE SÌ: Quanto tempo in mesi è necessario per trovare questa figura professionale? N° mesi
--	---

2H. Per questa figura ha deciso o deciderà di assumere personale immigrato?

Si **Quante unità**

No

Non abbiamo ancora deciso in tal senso

2I. Formazione

PER LA FIGURA PROFESSIONALE INDICATA L'IMPRESA PREVEDE DI EFFETTUARE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE COMPRESO L'AFFIANCAMENTO A PERSONALE INTERNO ALL'IMPRESA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
SE SÌ, LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SARANNO EFFETTUATE TRAMITE (POSSIBILI 3 RISPOSTE)		
<i>corsi interni all'IMPRESA/COOPERATIVA</i> <input type="checkbox"/>	<i>affiancamento a personale interno</i> <input type="checkbox"/>	
<i>corsi esterni all'IMPRESA/COOPERATIVA</i> <input type="checkbox"/>	<i>altro</i> <input type="checkbox"/>	

2L. Motivi alla base dell'assunzione (solo se non sostituisce analoga figura in uscita)

(massimo 2 risposte, in ordine di priorità: inserire nella cella corrispondente "1" per la prima risposta e "2" per la seconda)

QUAL È IL MOTIVO PRINCIPALE PER CUI INTENDE ASSUMERE QUESTA FIGURA PROFESSIONALE?			
<i>Domanda in crescita o in ripresa</i> <input type="checkbox"/>	<i>Necessità di sviluppare nuovi prodotti o servizi</i> <input type="checkbox"/>		
<i>Necessità di espandere le vendite in Italia</i> <input type="checkbox"/>	<i>Necessità di adeguare l'impresa a cambiamenti organizzativi (nuove funzioni o reparti, nuove sedi, ecc.)</i> <input type="checkbox"/>		
<i>Necessità di espandere le vendite all'estero</i> <input type="checkbox"/>	<i>Necessità di migliorare l'efficienza produttiva dei beni o servizi aziendali</i> <input type="checkbox"/>		
<i>L'impresa è nata da poco tempo e ha bisogno di espandersi</i> <input type="checkbox"/>	<i>Necessità di migliorare la qualità dell'offerta (di beni o di servizi)</i> <input type="checkbox"/>		
<i>La figura svolgerà mansioni prima affidate a lavoratore autonomo/coadiuvante</i> <input type="checkbox"/>	<i>Minore ricorso a fornitori esterni di semilavorati e/o servizi</i> <input type="checkbox"/>		
<i>Stabilizzazione della figura rispetto a una precedente forma contrattuale non alle dipendenze</i> <input type="checkbox"/>	<i>Altro (.....)</i> <input type="checkbox"/>		

SEZIONE 3 – MOTIVI DI NON ASSUNZIONE PER LE IMPRESE CHE NON PREVEDONO ASSUNZIONI DI LAVORATORI DIPENDENTI NEL 2007

3A. Ci ha indicato che la Sua impresa non intende assumere lavoratori dipendenti (stagionali esclusi) nel prossimo anno (dal 1.1.2007 al 31.12.2007). La Sua impresa, per la propria attività, non ha realmente bisogno di assumere nel 2007 nuovi dipendenti oppure potrebbe assumerli se il quadro legislativo, fiscale e la flessibilità del lavoro fossero diversi da quelli attuali?

- *Si, l'impresa assumerebbe con condizioni diverse dalle attuali* passare a 3B e poi a 3D
 - *No, l'impresa non assumerebbe comunque* passare a 3C e poi a 3D

3B. Se si, per quale ragione principale ha difficoltà a farlo? 3C. Se no, per quale ragione principale non assumerebbe dipendenti nel 2007?

- | | |
|--|---|
| <p>1. Difficoltà di reperimento di lavoratori nella zona <input type="checkbox"/></p> <p>2. La gestione del personale dipendente è poco flessibile <input type="checkbox"/></p> <p>3. Elevata pressione fiscale <input type="checkbox"/></p> <p>4. Richieste retributive troppo elevate <input type="checkbox"/></p> <p>5. Mancanza di spazio / problemi logistici <input type="checkbox"/></p> <p>6. Altri motivi (specificare.....) <input type="checkbox"/></p> | <p>1. Domanda stabile, incerta o in calo <input type="checkbox"/></p> <p>2. Possibilità di soddisfare la domanda mediante miglioramenti di produttività tecnologica e/o organizzativa <input type="checkbox"/></p> <p>3. Maggiore ricorso alla subfornitura/controterzismo <input type="checkbox"/></p> <p>4. Presenza di lavoratori in esubero o in CIG <input type="checkbox"/></p> <p>5. Utilizzo di forme contrattuali alternative al lavoro dipendente <input type="checkbox"/></p> <p>6. L'impresa è in ristrutturazione/trasferimento <input type="checkbox"/></p> |
|--|---|

3D. A che anno risale l'ultima assunzione di un nuovo dipendente?

- 2006
- 2005
- 2004
- 2003
- 2002-2001
- 2000-1999
- Prima del 1999
- Non ricorda

7. Cessazione dell'attività / acquisizione da parte di un'altra impresa / in liquidazione
8. La dimensione attuale dell'organico è la migliore/adequata
9. Difficoltà di reperimento di lavoratori nella zona
10. Richieste retributive troppo elevate
11. Mancanza di spazio / problemi logistici
12. Altri motivi (specificare.....)

SEZIONE 4 – CANALI DI RICERCA E FORME CONTRATTUALI

4A. Quali canali utilizzate per ricercare ed individuare il personale da assumere (a tempo pieno/parziale/contratti temporanei)? In altre parole, a chi o a quali strutture vi rivolgete per individuare i candidati potenzialmente adatti alle vostre esigenze professionali? (MAX 3 RISPOSTE IN ORDINE DI PRIORITÀ: INSERIRE NELLA CELLA CORRISPONDENTE IL NUMERO 1 PER LA PRIMA RISPOSTA, IL NUMERO 2 PER LA SECONDA RISPOSTA, IL NUMERO 3 PER LA TERZA RISPOSTA)

- | | |
|---|--|
| <p>1. Candidati conosciuti personalmente dai responsabili/titolari di impresa <input type="checkbox"/></p> <p>3. Amici/parenti <input type="checkbox"/></p> <p>5. Istituti scolastici/Università/enti di formazione <input type="checkbox"/></p> <p>7. Avvisi/annunci su giornali <input type="checkbox"/></p> <p>9. Società di selezione del personale <input type="checkbox"/></p> <p>11. Internet (es. Monster, Stepstone...) <input type="checkbox"/></p> <p>13. Centri per l'impiego / Ufficio collocamento <input type="checkbox"/></p> <p>15. Altro <input type="checkbox"/></p> | <p>2. Curricula inviati all'impresa/presentazione diretta dei candidati <input type="checkbox"/></p> <p>4. Segnalazioni di fornitori/concorrenti <input type="checkbox"/></p> <p>6. Associazioni di categoria/sindacati <input type="checkbox"/></p> <p>8. Società di lavoro interinale (o di somministrazione) <input type="checkbox"/></p> <p>10. Borsa del lavoro <input type="checkbox"/></p> <p>12. Tirocini o stage <input type="checkbox"/></p> <p>14. Consulenti del lavoro <input type="checkbox"/></p> |
|---|--|

4B. Nel corso del 2006 la Sua impresa ha svolto l'attività con:

	SI	NO	Quanti ne ha utilizzati durante il 2006?	Quanti ne prevede di utilizzare nel 2007
Dipendenti a tempo determinato (contratti "a termine")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N°	
Apprendisti con contratto di apprendistato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N°	
Lavoratori con contratto di lavoro somministrato (lavoratori interinali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N°	N°

4C. Collaboratori a progetto con attività prevalente nell'impresa

Collaboratori con contratto a progetto con attività prevalente nell'impresa

Collaboratori utilizzati nel 2006	N°	Collaboratori previsti per il 2007	N°
-----------------------------------	----------	------------------------------------	----------

Tutti i collaboratori a progetto previsti per il 2007 svolgeranno lo stesso lavoro? SI NO

SEZIONE 4bis – FIGURE PROFESSIONALI DEI COLLABORATORI A PROGETTO PREVISTI PER IL 2007

QUESTA SEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA SE È PREVISTO L'UTILIZZO DI COLLABORATORI A PROGETTO PER L'ANNO 2007 NEL PRECEDENTE QUADRO 4D DELLA SEZIONE 4.
DELLA SEZIONE 4BIS DEVONO ESSERE COMPILATE TANTE COPIE QUANTE SONO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI FIGURE PROFESSIONALI DEI COLLABORATORI A PROGETTO PREVISTI; IN ALTRI TERMINI UNA SEZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI FIGURA PROFESSIONALE (DEVE QUINDI ESSERE COMPILATA UNA SOLA SEZIONE SE SI È RISPOSTO SI ALLA DOMANDA PRECEDENTE).

4bisA. Attività svolta dalla figura
(compiti e mansioni)

4bisB. Figura professionale cod.

N. di collaborazioni previste

4bisC. Area funzionale cod.

4bisD. Per questa figura professionale ritiene più adatta una figura femminile o una figura maschile?

Figura femminile Figura maschile Indifferente

4bisE. Prevalentemente che età dovranno avere questi collaboratori?

fino a 24 anni 25-29 anni 30-34 anni 35-44 anni oltre 44 anni non rilevante

Solo se l'età è oltre 44 anni: Si tratta di ex-dipendenti in pensione? SI NO

4bisF. Livello di istruzione e titolo di studio richiesto (1 RISPOSTA)

Titolo universitario (laurea) (*) (titolo specifico).....	cod. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma scuola media superiore (5 anni) (titolo specifico).....	cod. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione professionale e tecnica (3-4 anni)		<input type="checkbox"/>
Qualifica professionale regionale		<input type="checkbox"/>
Nessuna preferenza tra i titoli elencati		<input type="checkbox"/>
Non è richiesto alcun titolo di studio		<input type="checkbox"/>

SEZIONE 5 – FORMAZIONE DEL PERSONALE AVVENUTA NEL 2006

5A. Nel corso del 2006 è stata effettuata attività di formazione e aggiornamento professionale al personale dipendente? SI NO

SE SÌ, LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SONO STATE EFFETTUATE TRAMITE: (possibili 4 risposte)

- | | |
|---|--------------------------|
| ✓ corsi interni all'IMPRESA/COOPERATIVA | <input type="checkbox"/> |
| ✓ corsi esterni all'IMPRESA/COOPERATIVA | <input type="checkbox"/> |
| ✓ affiancamento a personale interno | <input type="checkbox"/> |
| ✓ altro (seminari brevi, autoapprendimento ecc..) | <input type="checkbox"/> |

5B. Se sì, indicare il numero di dipendenti formati, con riferimento solo ai corsi di formazione interni e/o esterni organizzati dall'impresa nel 2006 (escludendo quindi affiancamento a personale interno, seminari e autoapprendimento)

Totale dipendenti formati

Di cui donne

5C. Qual è la durata media (espressa in giorni) della formazione per dipendente?

Numero medio di giorni di formazione per dipendente N° giorni

5D. Indicare il costo totale sostenuto dall'impresa per la formazione dei propri dipendenti nel 2006 (totale formati dal 1.1.2006 al 31.12.2006) (Indicare il costo totale comprensivo di: costo del lavoro del personale partecipante ai corsi come utente o come docente interno all'impresa; spese di viaggio e soggiorno sostenute da dipendenti partecipanti a corsi; costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali utilizzati per le attività formative; contributi a fondi per il finanziamento della formazione; pagamenti a strutture esterne che hanno realizzato i corsi, spese di iscrizione e compensi a formatori e consulenti esterni)

COSTO TOTALE FORMATI

Espressi in Euro (NON in migliaia di Euro): . . , 00

5E. Nel corso del 2006 la Sua impresa ha svolto di attività di formazione tramite tirocini formativi o stage?

SI NO

5F. Se sì:

QUANTI "TIROCINI FORMATIVI" / "STAGE" SONO STATI ATTIVATI NEL CORSO DEL 2006?	N°
---	----------

QUALE È LA DURATA MEDIA DI UN "TIROCINIO FORMATIVO" / "STAGE" PRESSO LA SUA IMPRESA	N° mesi
---	---------------

SEZIONE 6 - STOCK E FLUSSI TERRITORIALI

6A. Suddividere per provincia (laddove sono presenti sedi o unità locali di impresa) il totale dei dipendenti al 31.12.2006 e previsti al 31.12.2007 e il totale delle entrate e delle uscite di dipendenti previste per il 2007

Provincia	Dipendenti 31.12.2006	Entrate dipendenti	Uscite dipendenti	Dipendenti 31.12.2007	Provincia	Dipendenti 31.12.2006	Entrate dipendenti	Uscite dipendenti	Dipendenti 31.12.2007
AG					MS				
AL					MT				
AN					NA				
AO					NO				
AP					NU				
AQ					OR				
AR					PA				
AT					PC				
AV					PD				
BA					PE				
BG					PG				
BI					PI				
BL					PN				
BN					PO				
BO					PR				
BR					PS				
BS					PT				
BZ					PV				
CA					PZ				
CB					RA				
CE					RC				
CH					RE				
CL					RG				
CN					RI				
CO					RM				
CR					RN				
CS					RO				
CT					SA				
CZ					SI				
EN					SO				
FE					SP				
FG					SR				
FI					SS				
FO					SV				
FR					TA				
GE					TE				
GO					TN				
GR					TO				
IM					TP				
IS					TR				
KR					TS				
LC					TV				
LE					UD				
LI					VA				
LO					VB				
LT					VC				
LU					VE				
MC					VI				
ME					VR				
MI					VT				
MN					VV				
MO					TOTALE ITALIA				

6B.		TOTALE ITALIA
	Dato medio dipendenti 2006:	
	Dato medio dipendenti previsti 2007:	

SEZIONE 7 - ALTRE INFORMAZIONI E DATI RELATIVI ALL'INTERVISTATO

Invecchiamento attivo

A. SI CALCOLA CHE NEI PROSSIMI ANNI I LAVORATORI CON OLTRE 55 ANNI SARANNO UNA QUOTA RILEVANTE DELL'OCCUPAZIONE IN ITALIA. NELLA SUA IMPRESA AL 31.12.2006 AVEVATE DIPENDENTI CON PIÙ DI 55 ANNI?

SI

NO

*passare a sezione
successiva*

A.1. (SE SÌ) QUANTI ERANO I DIPENDENTI CON PIÙ DI 55 ANNI NELLA SUA IMPRESA AL 31.12.2006?		SI	NO
A.2. (SE SÌ) LA SUA IMPRESA HA GIÀ PENSATO A COME GESTIRE IL RICAMBIO DI QUESTE FIGURE NEL MOMENTO IN CUI USCIRANNO DALLA IMPRESA?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>passare a sezione successiva</i>			
A.2.1 (SE SÌ) QUALI INIZIATIVE HA PIANIFICATO LA SUA IMPRESA CON RIFERIMENTO A QUESTE FIGURE ? (massimo due risposte)			
<i>Trasferimento competenze e formazione dei giovani</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Ricerca di personale in sostituzione</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Passaggio al part-time</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Non ha ancora pianificato iniziative complete</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Attività di riqualificazione (formazione continua)</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Altro (_____)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Passaggio al lavoro autonomo</i>	<input type="checkbox"/>		

Energia

B. LA SUA IMPRESA HA REALIZZATO NEL 2006 PROGRAMMI O INIZIATIVE PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA E RIDURRE I CONSUMI ENERGETICI?		SI	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>passare a sezione successiva</i>			
C. (SE SÌ) A SEGUITO DELL'ATTUAZIONE DI TALI INIZIATIVE, LA SUA IMPRESA HA CONSEGUITO LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI CHE SI ATTENDEVA?		SI	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inserimento in filiera (solo per imprese dell'industria in senso stretto ATECO da 15 a 37)

D. LA SUA IMPRESA/COOPERATIVA EFFETTUA SOPRATTUTTO: (massimo due risposte)			
<i>Progettazione di prodotti</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Produzione e vendita di beni a intermediari commerciali/grossisti</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Produzione di materiali intermedi e componenti (contoterzista)</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Produzione e vendita di beni al consumatore finale</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Produzione di macchinari</i>	<input type="checkbox"/>	<i>di cui: anche assemblaggio e vendite di beni prodotti da altri</i>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Innovazione ed Esportazioni

E. NEL CORSO DEL 2006 LA SUA IMPRESA HA LANCIATO SUL MERCATO NEL 2006 NUOVI PRODOTTI O NUOVI SERVIZI?	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F. LA SUA IMPRESA VENDE I PROPRI PRODOTTI/SERVIZI ALL'ESTERO? (anche import-export; se solo import rispondere NO)	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F.1 (SE SÌ): RISPETTO AI PREZZI DEI VOSTRI PRODOTTI PRATICATI SUL MERCATO ITALIANO, I PREZZI ALL'ESPORTAZIONE DEGLI STESSI PRODOTTI SONO:			
<i>Superiori</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Inferiori</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Uguali</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Non sa/non risponde</i>	<input type="checkbox"/>

Fatturato

G. TRA IL 2005 E IL 2006 IL FATTURATO DELLA SUA IMPRESA È AUMENTATO, DIMINUITO OPPURE È RIMASTO STABILE?	
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Aumentato oltre il 15%</i>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Aumentato dal 3% al 15%</i>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Rimasto stabile (+/- 3%)</i>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Diminuito dal 3% al 15%</i>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Diminuito oltre il 15%</i>	<input type="checkbox"/>

Competenze

H. LA SUA IMPRESA/COOPERATIVA È DISPONIBILE AD ESSERE CONTATTATA PER FORNIRE ULTERIORI INFORMAZIONI IN TERMINI DI COMPETENZE DELLE FIGURE IN ENTRATA? SI TRATTA DI RISPONDERE AD ALCUNI QUESITI AGGIUNTIVI (6-7) CIRCA LE COMPETENZE RICHIESTE ALLE FIGURE PROFESSIONALI INDICATE IN SEZIONE 2		SI	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE SÌ, INDICARE IL REFERENTE PRESSO LA SUA IMPRESA/COOPERATIVA PER L'EVENTUALE CONTATTO:			
DR./SIG.			
N. tel. N. fax E-mail			

Persona che ha compilato il questionario	
Posizione nell'impresa	
N. tel. N. fax Eventuale E-mail	