



Camera di Commercio di Bologna
Piazza Mercanzia, 4 40125 BOLOGNA
Piazza Costituzione, 8 40128 BOLOGNA
Sito internet: www.bo.camcom.it

**SERVIZIO DI ACCESSO ALLE BANCHE DATI
DELLE
CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE**

Dati Utente

Nome e Cognome _____

Sesso ___ Data di nascita ___/___/___ Comune di nascita _____

Codice Fiscale _____ in proprio o nella qualità di legale
rappresentante ovvero di incaricato alla sottoscrizione del presente atto di

(Impresa/Società) _____

Professionista___ Impresa ___ Associazione ___ Altro ___ (specificare cosa) _____

Residenza/Sede (Città) _____ (Indirizzo) _____

C.A.P. _____ Provincia _____ Telefono _____

E-mail (pratiche) _____ E-mail (fatturazione) _____

P. IVA _____ Codice Fiscale _____

L'Utente si impegna ad accedere al servizio Telemaco secondo quanto previsto nelle condizioni generali sotto indicate.

Data ___/___/___

(Utente)

Firma di approvazione della Camera di Commercio all'accesso dell'Utente (per InfoCamere)

Data ___/___/___

1. Oggetto

Il servizio **TelemacoPay** consente di fruire on-line delle funzioni indicate in **allegato A**, ai sensi dell'art. 8 della l. n. 580/1993, dell'art. 23 del regolamento d'attuazione approvato con D.P.R. n. 581/1995, nonché nel rispetto degli articoli 15 *quinquies* del D.L. n. 415/1989 e 12 della L. n. 407/1990.

Con il presente contratto la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato (di seguito per brevità la "Camera di Commercio"), concede all'Utente l'accesso al servizio Telemaco Pay che è gestito da InfoCamere S.C.p.A. (di seguito, per brevità, "InfoCamere").

2. Modalità di svolgimento del servizio

L'Utente può effettuare, per il periodo di vigenza della presente scrittura e negli orari di attività di **Telemaco Pay** (dalle ore 08:00 alle ore 19:00 di tutti i giorni feriali ed il sabato dalle 08:00 alle 14:00, salvo eventuali estensioni previamente comunicate sul sito Internet del servizio), le operazioni indicate nel precedente art. 1 tramite terminali di sua proprietà e previa identificazione in base ai sistemi di sicurezza adottati.

L'Utente, al momento del primo accesso telematico ed a mezzo pagamento on-line con carta di credito accettata dal sistema utilizzato dalla procedura, versa una somma di denaro costituita dall'importo dell'una tantum indicato in **allegato A**, e da un ulteriore importo indicando il criterio di ripartizione dello stesso tra diritti di segreteria e tariffe e costituendo in tal modo il proprio "**Conto Personale**". L'Utente potrà in ogni momento ricostituire, anche in misura superiore od inferiore all'importo originario, il **Conto Personale** con le stesse modalità di versamento indicate nel precedente comma ed in base a quanto previsto nel successivo art.3.

Il titolare del **Conto Personale** è colui che nel presente contratto è definito come **Utente** ed autorizzato ad accedere alla procedura previa autenticazione a mezzo degli strumenti riconosciuti dal sistema. I versamenti nel suddetto conto effettuati con carte di credito rilasciate a soggetti diversi saranno considerati, in forza del positivo esito della procedura di autenticazione, come compiuti in nome e conto dell'Utente titolare. Dal **Conto Personale** verranno successivamente detratti, in base alle tariffe ed alle condizioni indicate nel successivo art. 4, i costi relativi a ciascuna operazione effettuata.

L'Utente può in ogni momento consultare on-line il *log* (cioè il registro elettronico del funzionamento della rete telematica, generato automaticamente dai macchinari hardware e conservato da **InfoCamere**) delle operazioni effettuate, il quale costituisce prova tra

le parti delle stesse. Nel caso in cui la somma rimanente nel **Conto Personale** non sia sufficiente a coprire il costo di ulteriori operazioni l'Utente non potrà usufruire del servizio sino al reintegro del conto stesso.

Per ogni operazione di versamento viene calcolato un costo, nella percentuale indicata in **allegato A** sull'importo dichiarato relativo ai diritti di segreteria, dovuto all'impiego della carta di credito.

3. Accettazione dei versamenti

La Camera di Commercio comunica all'Utente, che ne prende atto, che i versamenti effettuati con carta di credito dall'Utente saranno accettati "salvo buon fine" da **InfoCamere** e da questa direttamente fatturati. La fattura è inviata esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo appositamente indicato dall'Utente.

Con la sottoscrizione delle presenti condizioni generali l'Utente autorizza la Camera di Commercio al prelevamento dal **Conto Personale** di quanto dovutole per il servizio, pagamento che sarà curato da InfoCamere che ne garantisce la corretta esecuzione di detti pagamenti liberando l'Utente da qualsiasi contestazione riguardante il mancato o ritardato pagamento dei diritti di segreteria.

Il risultato della procedura di versamento è comunicato all'Utente tramite una e-mail di conferma e l'invio della fattura, al medesimo indirizzo e-mail.

Se le istruzioni ed indicazioni presenti nel sito sono state correttamente eseguite dall'Utente, il servizio è immediatamente disponibile.

L'Utente è tenuto a conservare tutte le e-mail per un periodo non inferiore a 18 mesi dall'avvenuto versamento.

Qualora entro 5 giorni dal versamento il Cliente non riceva una delle e-mail sopra previste dovrà contattare il customer care di InfoCamere all'indirizzo customer.care@infocamere.it.

I versamenti on-line a mezzo carta di credito costituiscono atti di esecuzione del presente contratto (e non autonomi contratti) e saranno effettuati tramite connessione protetta al sito della società bancaria che fornisce il sistema.

4. Prezzi delle operazioni

I prezzi delle operazioni sono quelli indicati nell'**allegato A** e sono suddivisi, a seconda delle operazioni effettuate, in diritti di segreteria, come stabiliti dal Ministero per le Attività Produttive, esenti IVA e tariffe di elaborazione soggette ad IVA.

L'Utente è tenuto all'osservanza degli adempimenti previsti dalla normativa fiscale con riferimento a quelle operazioni di cui all'**allegato A** (certificati e pratiche) che richiedono il pagamento dell'imposta di bollo.

I prezzi potranno, in conseguenza di evoluzioni tecniche e/o normative, subire variazioni che saranno indicate nell'apposita sezione di **Telemaco Pay**, liberamente accessibile dall'**Utente**, ed avranno effetto dal giorno della loro pubblicazione on-line. In caso di variazione è facoltà dell'**Utente** recedere dal servizio, con le modalità indicate nel successivo art. 5.

5. Durata e recesso

Il presente contratto è stipulato a tempo indeterminato. In ogni momento le parti hanno facoltà di recedere dallo stesso con apposita comunicazione on-line su **Telemaco Pay**, email o fax, oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso ha effetto trascorsi 15 giorni dal ricevimento dello stesso. In caso di recesso, all'**Utente** verranno restituite, al recapito da esso indicato nella comunicazione, le somme residue risultanti dal **Conto Personale**.

6. Privacy

I dati personali rilasciati dall'**Utente** verranno utilizzati dalla **Camera di Commercio** e da **InfoCamere** unicamente per l'esecuzione del presente contratto, fatta salva la comunicazione all'Autorità Giudiziaria che ne faccia espressa richiesta. I dati potranno altresì essere trasmessi a soggetti delegati ad espletare parte dei servizi connessi con **Telemaco Pay**.

7. Obblighi ed oneri

E' espressamente vietata la distribuzione informatica e/o la riproduzione e diffusione per copie in qualunque forma (meccanica, cartacea, informatica, etc.) di visure o certificati camerali ottenuti con **Telemaco Pay**. L'inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento da parte dell'**Utente**, determinando l'immediata interruzione del servizio e la risoluzione del presente contratto.

In considerazione della titolarità di **InfoCamere** di **Telemaco Pay** e delle soluzioni informatiche in esso adottate l'utilizzo del servizio deve svolgersi nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di quest'ultima. L'**Utente**, quindi, ha unicamente la facoltà di utilizzare il sistema in conformità a quanto previsto nelle presenti condizioni generali, con esclusione di utilizzi difforni. L'**Utente** è a

conoscenza della possibilità di cambiamento sia dell'indirizzo Internet in cui risiedono i servizi informatici sia delle caratteristiche di contenuto e funzionamento di detti servizi.

L'**Utente** si impegna a custodire gli strumenti di autenticazione in suo possesso adottando tutte le misure idonee ad impedire la conoscibilità a soggetti terzi o l'utilizzo non autorizzato degli stessi. **InfoCamere** e la **Camera di Commercio**, salvo il caso di dolo o colpa grave, non potranno essere ritenute responsabili per l'utilizzo illegittimo o non autorizzato, da parte dell'**Utente** o di terzi, degli strumenti di autenticazione.

8. Responsabilità

La Camera di Commercio comunica all'**Utente** che ne prende atto che **InfoCamere** si impegna, negli orari indicati nell'art. 2 del presente contratto, a dare continuità al servizio erogato all'**Utente** fatte salve le ipotesi di interruzioni del servizio dovute ad interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria ovvero derivanti da cause di forza maggiore o caso fortuito, ivi compresi, in via meramente esemplificativa, gli atti delle pubbliche autorità, limitazioni legali, incendi, esplosioni, scioperi, turbative industriali, ecc.

La Camera di Commercio fa presente all'**Utente**, che ne prende atto, che **InfoCamere** garantisce unicamente la corrispondenza dei dati oggetto del servizio con quelli inseriti nel sistema informatico da parte delle **Camere di Commercio**, salvo cause di forza maggiore, caso fortuito o eventi dipendenti da soggetti terzi.

9. Divieti particolari

E' fatto espressamente divieto all'**Utente**, di utilizzare i dati estratti dagli archivi camerali per inviare bollettini di conto corrente postale o documenti analoghi che nel contenuto e nella forma possano indurre i destinatari a ritenere erroneamente che il pagamento attraverso i bollettini inviati rappresenti un adempimento obbligatorio ai sensi di legge, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e segnatamente alle Camere di Commercio stesse.

ALLEGATO A: LISTINO DEI SERVIZI

LISTINO DEI SERVIZI		
Funzioni	Diritto di segreteria (Euro)	Tariffe a carico dell'utente
visura registro imprese		
- ordinaria	4,00	-
- storica	5,00	-
- artigiana	3,00	-
- ordinaria	4,00	-
- storica	5,00	-
- protocollo	2,00	-
- artigiana	3,00	-
- assetti proprietari	4,00	-
ricerca Anagrafica *	-	0,50 *
ricerca protesti *	3,00*	-
visura protesti	3,00	-
certificato registro imprese		
-ordinario	5,00	-
-artigiano	5,00	-
-storico	7,00	-
- modello dichiarazione sostitutiva	5,00	-
pratica telematica	**	2,50
Archivio ottico dei documenti		
- estrazione bilancio	6,00	-
- estrazione altro documento	6,00	-
Scheda Persona	-	3,00
Scheda Socio	-	2,00
Scheda Socio Storica	-	3,00
Gestione amministrativa e assistenza online		
Una tantum per ogni user id		50 EURO
Commissioni bancarie pari al 2 % sull'importo versato per diritti e tributi		
* tutte le ricerche anagrafiche seguite da prospetto sono gratuite		
** importi stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Industria del 23 marzo 2000 e successive modifiche; a tali importi va aggiunta la tariffa pari a Euro2,50.		