



***RISERVATO ALL'UFFICIO***

**A**

|                         |                        |                            |                          |                      |
|-------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|
| Data protocollo         | Numero protocollo      | L'impiegato addetto        |                          |                      |
|                         |                        |                            |                          |                      |
| Inviato alla Segreteria | Firmata dal Presidente | Ritornato dalla Segreteria | Esecuzione Provvedimento | Spedita raccomandata |
|                         |                        |                            |                          |                      |

**DENOMINAZIONE PROTESTO:** .....

**Istanza di annotazione per avvenuto pagamento ai sensi  
dell'articolo 4 Della legge 12 febbraio 1955, n. 77 e successive modificazioni**

Marca da  
bollo  
(€ 14,62)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
 Residente in ..... in via – piazza .....  
 codice fiscale .....

**PREMESSO**

che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari a firma dell'istante:

1. Importo lire ..... scadenza .....
- data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....
2. Importo lire ..... scadenza .....
- data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....
3. Importo lire ..... scadenza .....
- data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....
4. Importo lire ..... scadenza .....
- data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....
5. Importo lire ..... scadenza .....
- data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....
6. Importo lire ..... scadenza .....
- data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....
7. Importo lire ..... scadenza .....
- data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

8. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

9. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

10. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

11. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

12. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

13. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

14. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

15. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

16. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

17. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

18. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

19. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

20. Importo lire ..... scadenza .....  
 data del protesto ..... Rep. n° ..... Ufficiale levatore .....

che in data ..... il sottoscritto ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, unitamente agli interessi maturati come dovuti e alle spese per il protesto, come si evince dagli allegati,

### **CHIEDE**

L'annotazione di avvenuto pagamento nel registro informatico dei protesti, ai sensi dell'articolo 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77, e successive modificazioni.

### **CHIEDE**

inoltre la restituzione dei sopra indicati titoli in originale e prende atto che saranno disponibili per il ritiro solo a provvedimento eseguito (oltre il 25° giorno dalla presentazione dell'istanza).

Il sottoscritto

## DELEGA PER IL RITIRO

il/la sig. .... nato a ..... il .....

Residente in ..... in via – piazza .....

Dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/6/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, da parte di soggetti autorizzati a tal fine e con idonee misure di sicurezza, nell'ambito del procedimento amministrativo attivato con la presente istanza e disciplinato dalla normativa vigente per la tenuta del Registro Informatico Protesti. Si precisa che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'instaurarsi del relativo procedimento amministrativo e che questi verranno comunicati a terzi nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

Titolare del trattamento dei dati è la Giunta della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Bologna (p.zza Mercanzia, 4 Bologna); responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area "Tutela del Mercato" al quale è possibile rivolgersi per l'eventuale esercizio dei diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

Data ..... firma .....

Estremi documento di identità .....

- Allegati:  titolo quietanzato in originale con atto di protesto;  
 versamento diritti di segreteria (€ 8,00 per ogni protesto di cui si chiede la cancellazione);  
 copia documento di identità.

**ATTESTAZIONE DI  
VERSAMENTO DEI  
DIRITTI DI SEGRETERIA**

Resi gli originali in data .....

Firma per ricevuta

Estremi documento identificativo