

Marca da bollo da € 14,62 <u>solo</u> nel caso di richiesta di copie autentiche di documenti in nostro possesso	Diritti di segreteria di € 5 da pagare in denaro contante per diritti di segreteria
--	--

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi
(art. 22 e seguenti legge 241/1990 e succ. mod. e integrazioni)

Il sottoscritto nato a
il..... (che agisce in rappresentanza di.....
..... come da delega che si allega alla presente unitamente
a fotocopia leggibile di un documento d'identità valido del delegante)

CHIEDE

- di prendere visione
- copia autentica (presentare 1 marca da bollo da € 14,62 -ogni 4 facciate- e € 3,00 per diritti di segreteria)
- fotocopia (presentare € 0,10 per ogni foglio fotocopiato)

dei seguenti documenti:

che risultano depositati nella seguente pratica

relativa al sig./impresa
per i seguenti motivi

Sceglie inoltre di ritirare la documentazione richiesta:

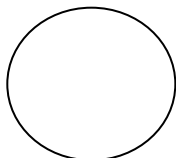
- personalmente presso lo sportello dell'Ufficio
- tramite invio con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:
- via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica
- via fax al seguente n.

Bologna,

Firma ⁽¹⁾

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

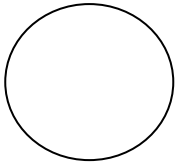
Ai sensi della vigente normativa la presente firma è stata apposta in mia presenza. Documento n.
..... rilasciato da il
..... valido al



IL DIPENDENTE ADDETTO

.....

⁽¹⁾ In caso di istanza presentata da terzi (o inviata per posta) allegare la fotocopia leggibile di un documento d'identità valido del richiedente.

Timbro CCIAA di Bologna 	Data	Firma del dipendente addetto
--	---------------	---------------------------------------

Fotocopia per ricevuta rilasciata al richiedente

In data _____

(Firma del richiedente)

IL DIRIGENTE dell'Ufficio autorizza	
_____ Firma del Dirigente	_____ data

EVASIONE RICHIESTA D'ACCESSO	
<input type="checkbox"/> Ritirata la documentazione richiesta in data	_____ Firma del richiedente
<input type="checkbox"/> Spedita la documentazione con raccomandata A.R. in data	_____ Firma del dipendente addetto
<input type="checkbox"/> Spedita la documentazione via e-mail in data	_____ Firma del dipendente addetto
<input type="checkbox"/> Spedita la documentazione via fax in data	_____ Firma del dipendente addetto