

CONTRIBUTI PER AGGREGAZIONE AZIENDALE CRESCITA DIMENSIONALE ANNO 2011 Istruzioni per l'invio telematico

Per l'invio telematico è necessario che:



1- IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA SIA DOTATO DI FIRMA DIGITALE (SMART CARD, BUSINESS KEY, ECC.. E RELATIVO SOFTWARE DI FIRMA)

2- L'IMPRESA ABBAIA ATTIVATO UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).

N.B. Le caselle con suffisso @postacertificata.gov.it non sono ammesse in quanto non essendo PEC ma CECPAC al momento non sono accettate dalla casella incentivi@bo.legalmail.camcom.it

3- L'IMPRESA ABBAIA SOTTOSCRITTO IL CONTRATTO TELEMACO PAY (con relativo conto prepagato di importo pari o superiore a 14,62 € ossia il valore della marca da bollo). In alternativa al contratto TelemacoPay l'impresa può utilizzare, per la SOLA PRESENTAZIONE della domanda, uno dei seguenti soggetti: Associazione di categoria / Agenzia / Studio / altro soggetto privato.

Attenzione: Per completare l'attivazione della Convenzione TelemacoPay la società Infocamere S.c.p.a impiega **almeno 48 ore lavorative**. Per non incorrere in invii tardivi si consiglia di tenere conto di questo tempo operativo

 <p>CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA Camera dell'Economia</p>	<p>AREA PROMOZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE</p> <p>MODULO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER CONTRIBUTI AGGREGAZIONE AZIENDALE - PRATICA TELEMATICA</p>	
Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ codice fiscale dell'impresa _____		
relativamente alla domanda telematica di contributo per PROCESSI DI AGGREGAZIONE AZIENDALE E CRESCITA DIMENSIONALE previsto dal regolamento approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 19 del 30 novembre 2010		
DICHIARA		
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in		
COMPILARE SOLO SE L'IMPRESA HA SOTTOSCRITTO LA CONVENZIONE TELEMACO PAY		
A. <input checked="" type="checkbox"/> di avere sottoscritto la convenzione Telemaco Pay necessaria per l'invio telematico della presente istanza ed elege a domicilio speciale per ogni comunicazione successiva all'invio e inerente l'istruttoria della pratica:		
<input type="checkbox"/> la seguente casella PEC indicata nella convenzione : _____ @ _____ ;		
<input type="checkbox"/> altra casella PEC dell'impresa : _____ @ _____ ;		
<input checked="" type="checkbox"/> di non aver sottoscritto la convenzione Telemaco Pay e di incaricare la seguente associazione / agenzia / studio / privato: _____ abilitato al servizio <u>Webtelemaco</u> , esclusivamente come soggetto presentatore della presente pratica e di volere ricevere ogni comunicazione successiva all'invio presso la seguente casella di PEC dell'impresa : _____ @ _____ ;		
B. che l'impresa non ha beneficiato né ha richiesto contributi di fonte pubblica (Ministeri ecc..) per le spese sotto indicate;		
COMPILARE SOLO SE L'IMPRESA NON HA SOTTOSCRITTO LA CONVENZIONE TELEMACO PAY		

PREPARAZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA

Prima fase:

Creazione del **MODELLO BASE** e sua compilazione on line

Connettersi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>.

Cliccare su “**Servizi e-gov**”

Cliccare su “**Contributi alle Imprese**”

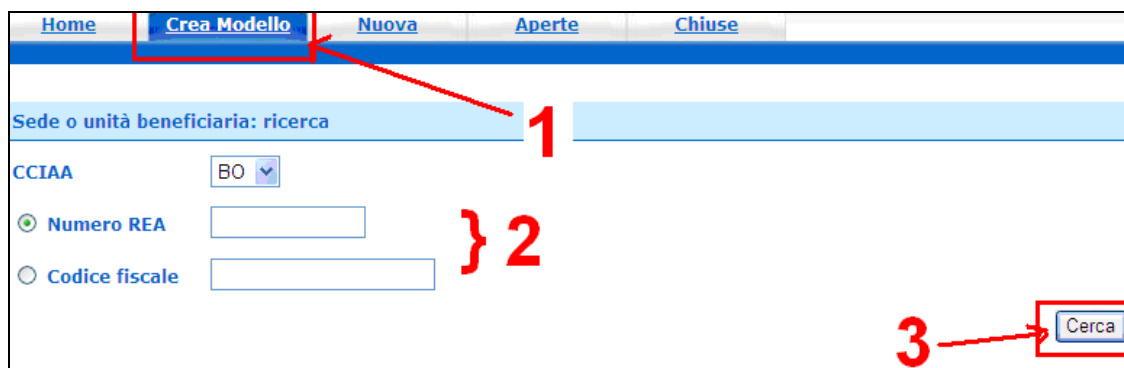


Cliccare su “**Accedi**” nella nuova videata ed autenticarsi

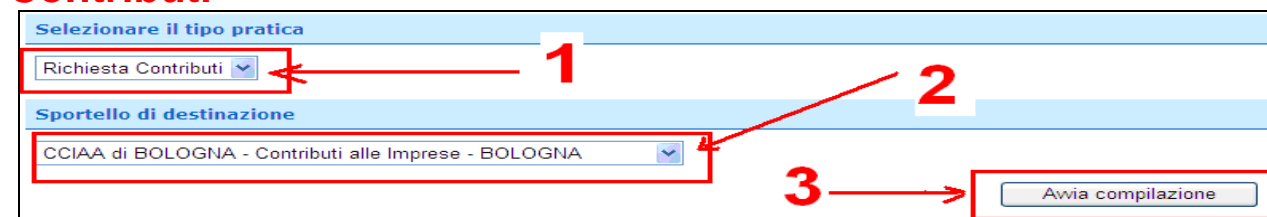
Cliccare su “**crea modello**”

Selezionare nel campo CCIAA la provincia di BOLOGNA

Indicare alternativamente REA o COD. FISCALE e cliccare su “**Cerca**”



Alla voce “**Selezionare il tipo di pratica**” selezionare “**Richiesta Contributi**”



La maschera che appare è di seguito riportata. Occorre compilare i seguenti riquadri:

Home Crea Modello Nuova Anerte Chiuse

Pratica Telematica CERC - Windows Internet Explorer

4 elementi trovati e visualizzati

Descrizione
11 CD Contributi per aggregazione e crescita dimensionale 2011
G2*1237 - Contributi c/to int. accesso ord. al credito -
G2*1239 - Contributi c/to int. neoprese giovanili
B2*1286 - Contributi c/to interessi Beni Strumentali

2

1

← TOTALE SPESE AMMISSIBILI

← 50% DELLE SPESE MASSIMO 20.000€

NON COMPILARE

Integrazione documentale di pratica telematica

Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Numero REA: BO - 48 12

Codice fiscale: MGNCG...LA071178

Denominazione: RI...E SCAN...O DI...GMINT AN...C

Comune: VE...ATO (BO)

Indirizzo: VIA...BLICA, ... CAP: 400

Partita IVA *

~~Settore *~~

~~Numero INPS~~

E-mail Possibilmente indirizzo PEC

~~Numero Dipendenti~~

Dimensione Impresa

~~Impresa Giovanile~~

~~Impresa Femminile~~

Fatturato/Export

~~Fatturato~~ , , , **NON COMPILARE**

~~Export~~ , , ,

Referente

INDICARE I DATI DEL REFERENTE DELL'IMPRESA

Cognome

Nome

Provincia Comune

Indirizzo Cap

Telefono

Fax

E-mail

Presentatore

COMPILARE SOLO QUESTO CAMPO SE PRESENTATORE GIA' PRESENTE IN ELENCO

Presentatore

Nuova anagrafica Presentatore

Denominazione

Codice fiscale

Provincia Comune

Indirizzo

Telefono

E-mail

COMPILARE SOLAMENTE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA NON ABBA LA CONVENZIONE TELEMACO PAY E INCARICHI UN "PRESENTATORE"

~~**Consorzio**~~

~~Consorzio~~ **NON COMPILARE**

~~**Nuova anagrafica Consorzio**~~

~~Denominazione~~

~~Codice fiscale~~

~~Provincia~~ ~~Comune~~

~~Indirizzo~~ ~~Cap~~

~~Telefono~~

~~E-mail~~

Modalità pagamento contributo

Tipo pagamento *

CONTROLLO FORMALE DELL'IBAN - INSERIRE LETTERE MAIUSCOLE

1

Pratica Telematica C...

1 elemento trovato.

Descrizione
Bonifico

2

Imposta di bollo virtuale

L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

LASCIARE SELEZIONATO NO

Si No

SELEZIONARE SI SOLO SE IMPRESA AGRICOLA, COOP. SOCIALE, O ONLUS

Note

Download del file

Aprire o salvare il file?

Nome: Mbase_CERC_BO_454534_1284384063860.xml

Tipo: Documento XML

Da: praticacerc.infocamere.it

Apri Salva Annulla

2

N.b. il tasto "Nuova Pratica" appare solo quando si clicca su "Scarica Modello Base"

Scarica Modello Base

Nuova Pratica

1

3

L'importo della marca da bollo viene scalato automaticamente dal conto prepagato Telemaco. Nel caso in cui non ci sia credito sufficiente la **pratica viene spedita ma respinta in automatico** dallo sportello. Va rispedita dopo la ricostituzione del fondo.

Compilati i campi richiesti occorre cliccare su “**scarica modello base**”. Viene generato un file xml che dovrà essere salvato su PC con un nome significativo (es il nome dell'impresa) per poter essere **firmato digitalmente dal LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA**.

SECONDA FASE:

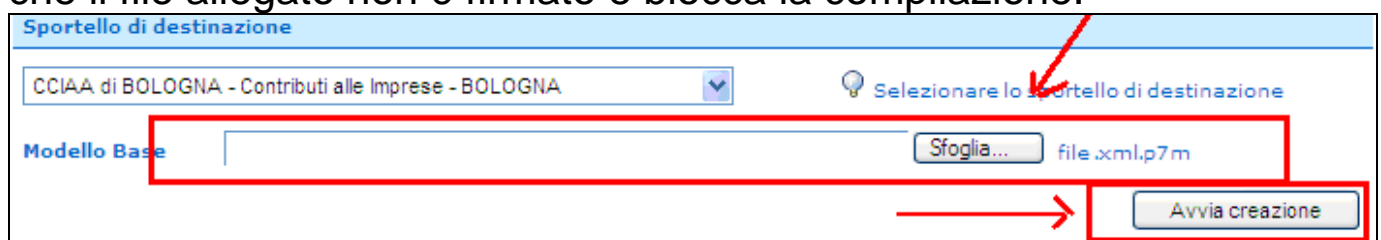
Lasciando attiva l'applicazione di Sportello (non si deve chiudere la finestra) e terminata l'operazione di firma si prosegue cliccando sul tasto “**NUOVA PRATICA**” per allegare **MODELLO BASE** precedentemente creato (in questo caso i dati identificativi del soggetto sono già valorizzati).

In caso di interruzione l'utente deve ri-digitare i dati identificativi del soggetto.



The screenshot shows the 'Nuova' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a search field for 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. Underneath, there are three radio buttons: 'Numero REA' (selected), 'Codice fiscale', and 'CCIAA'. The 'CCIAA' dropdown menu is highlighted with a red box and labeled '2'. The 'Cerca' button is highlighted with a red box and labeled '3'. The 'Nuova' tab itself is highlighted with a red box and labeled '1'.

Va selezionato nel campo tipo di pratica la voce “*Richiesta Contributi*”, l'ufficio di Bologna come “*Sportello di destinazione*” e va **ALLEGATO IL MODELLO BASE** creato precedentemente e **FIRMATO DIGITALMENTE** dal legale rappresentante dell'impresa. Il sistema controlla se la firma digitale è stata apposta; in caso contrario segnala che il file allegato non è firmato e blocca la compilazione.



The screenshot shows the 'Sportello di destinazione' section. The 'CCIAA di BOLOGNA - Contributi alle Imprese - BOLOGNA' dropdown is highlighted with a red box. The 'Modello Base' field is highlighted with a red box, and the 'Sfogliare...' button is highlighted with a red box. The 'Avvia creazione' button is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Selezionare lo sportello di destinazione' link.

Dopo aver allegato il modello base e cliccato su “**Avvia creazione**” viene evidenziata la lista di allegati.

Lista Allegati:			
1 elemento trovato.			
Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	29-09-2009 16:32:16	Modello base	Visualizza Scarica

Oltre al “**MODELLO BASE**” generato dal sistema è necessario allegare:

- Il **file pdf** del modello “*Dichiarazioni sostitutive*” predisposto dalla CCIAA di Bologna, compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa**;
- Il **file pdf della Relazione firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa** contenente descrizione dettagliata delle spese sostenute e gli estremi degli incarichi conferiti ai consulenti prescelti, descrizione della situazione aziendale precedente al sostenimento dei costi sopraindicati, le prospettive di maggiore vantaggio competitivo connesse ai processi di aggregazione aziendale e/o crescita dimensionale che hanno indotto a sostenere tali spese ed i vantaggi attesi o già conseguiti grazie alle prestazioni professionali di cui ci si è avvalsi;
- **Un file pdf per ogni relazione dei consulenti** di cui ci si è avvalsi, in cui viene illustrato in modo esaustivo il lavoro svolto a beneficio del processo di aggregazione o crescita dimensionale (per le spese notarili è sufficiente compilare lo specifico prospetto con gli estremi identificativi e l’oggetto dell’atto). La relazione deve essere firmata dal consulente. Ogni file pdf deve essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa richiedente il contributo.**

Per allegare i file occorre cliccare su “**Allega**”:

Home	Crea Modello	Nuova	Aperte	Chiuse
Allega	Annotazioni	Annulla	Invia Pratica	
Scheda dettaglio pratica: M09A01Q2544				
Tipo Pratica: Richiesta Contributi				
Denominazione: ... SERVICE ... JUINI SIMONA				
Codice Fiscale: PSQ... 294B				
Mittente: Infocamere S.C.p.A. (CERCATT)				
Aperta in data: 01-10-2009				
Sportello: CCIAA di BOLOGNA - Contributi alle Imprese				
Annotazioni mittente:				

Sfogliare e ricercare il file pdf.p7m da allegare


[Indietro](#)

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file: C:\Documents and Settings\... \...xml.p7m

Descrizione: MODELLOCCIAA.pdf.p7m

Codice documento: D01 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA



La lista allegata viene così aggiornata

Sportello: CCIAA di BOLOGNA - Contributi alle Imprese

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	01-10-2009 16:25:44	Modello base	Visualizza Scarica
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	01-10-2009 16:33:01	MODELLOCCIAA.pdf.p7m	Annulla

Home | Crea Modello | Nuova | Aperte | Chiuse

• Il file "MODELLOCCIAA.pdf.p7m" è stato allegato


[Indietro](#)

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file: C:\Documents and Settings\... \...pdf.p7m

Descrizione: allegato ...pdf.p7m

Codice documento: 99 - ALTRO DOCUMENTO



[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | |

Scheda dettaglio pratica: M09A01Q2544

Tipo Pratica: Richiesta Contributi


Denominazione: FL ...

Codice Fiscale: PSOCAT ...

Mittente: Infocamere S.C.p.A. (CERCATT)

Aperta in data: 01-10-2009

Sportello: CCIAA di BOLOGNA - Contributi alle Imprese



ALTRE AVVERTENZA PER LA SPEDIZIONE

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello corrispondente alla successiva apertura.

Le pratiche telematiche spedite dopo le ore 19 dell'ultimo giorno del bando verranno elaborate dal sistema la mattina successiva e se dal controllo verrà accertato che la data di invio è nei termini l'istanza verrà accettata.

L'unico problema per le pratiche inviate a ridosso della chiusura è che l'eventuale "respingimento" (es. firma digitale non valida, domanda incompleta, allegati di dimensioni superiori a 20 MB) viene comunicato dopo il termine di scadenza e l'impresa non ha più la possibilità di rinviare la pratica.

Il sistema Telemaco respinge pratiche con allegati di dimensioni complessive superiori a 20 MB. Si consiglia di scansionare i documenti a bassa risoluzione non superiore a 200 dpi in bianco e nero o scala di grigio.